

**Муниципальное казенное учреждение
«Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодёжи»**

Приказ

25 ноября 2014 года

№ 212/1 – П

г. Бийск

Об организации деятельности базовых психологических кабинетов по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

В соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения прав на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ППМС-помощь) обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в образовательных организациях Бийского района Алтайского края

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать на базе МБОУ «Верх-Катунская средняя общеобразовательная школа», МБОУ "Малоенисейская средняя общеобразовательная школа" и МКОУ "Енисейская средняя общеобразовательная школа" базовые психологические кабинеты по оказанию ППМС-помощи обучающимся, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в образовательных организациях Бийского района Алтайского края.

2. Директорам МБОУ «Верх-Катунская средняя общеобразовательная школа», МБОУ "Малоенисейская средняя общеобразовательная школа" и МКОУ "Енисейская средняя общеобразовательная школа" (С.А. Ждановой, Н.А. Молчановой, Е.Н. Мякишеву) утвердить «Положение о деятельности базового психологического кабинета» (приложение 1).

3. Ответственными за деятельность базового психологического кабинета по оказанию ППМС-помощи назначить педагога-психолога МБОУ «Верх-Катунская средняя общеобразовательная школа» О.А. Киселеву, педагога-психолога МБОУ "Малоенисейская средняя общеобразовательная школа" Т.М. Березикову и педагога-психолога МКОУ "Енисейская средняя общеобразовательная школа" О.Ф. Мякишеву.

4. Образовательные организации, в штатных расписаниях которых отсутствует ставка (имеется вакансия педагога психолога) или психологический кабинет не соответствует требованиям к материально-техническому оснащению и зонированию (п.4 приложения 1) закрепить за базовыми психологическими кабинетами по оказанию ППМС-помощи:

4.1. За базовым психологическим кабинетом по оказанию ППМС-помощи в МБОУ «Верх-Катунская средняя общеобразовательная школа»:

- МБОУ "Первомайская средняя общеобразовательная школа № 2";
- МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»;
- МБОУ "Сростинская средняя общеобразовательная школа им. В.М. Шукшина";
- МКОУ "Усть-Катунская основная общеобразовательная школа";
- МБОУ "Лесная средняя общеобразовательная школа».

4.2. Закрепить за базовым психологическим кабинетом по оказанию ППМС-помощи в МБОУ «Малоенисейская средняя общеобразовательная школа»:

- МКОУ "Светлоозерская средняя общеобразовательная школа";
- МКОУ "Усятская средняя общеобразовательная школа";
- МКОУ "Енисейская средняя общеобразовательная школа"

- МКОУ "Заринская средняя общеобразовательная школа"
- 4.3. Закрепить за базовым психологическим кабинетом по оказанию ППС-помощи в МКОУ «Енисейская средняя общеобразовательная школа»:
- МКОУ "Стан-Бехтемирская средняя общеобразовательная школа";
 - МОУ "Чебалинская средняя общеобразовательная школа им. Братьев Кравченко";
 - МКОУ "Новиковская средняя общеобразовательная школа";
 - МОУ "Малоугрениевская средняя общеобразовательная школа";
 - МКОУ "Большоугрениевская средняя общеобразовательная школа";
 - МКОУ "Верх-Бехтемирская средняя общеобразовательная школа"
- 4.4. Руководителям вышеперечисленных образовательных организаций заключить договор о взаимодействии (приложение 2) с базовым психологическим кабинетом со всеми необходимыми приложениями (п.3.1. приложения 1).
5. Информацию о создании базового психологического кабинета разместить на сайте МКУ "Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи".
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Малофееву П.В., заместителя председателя по воспитательной работе.

Председатель комитета



Н.А. Машанская

ПОЛОЖЕНИЕ
о базовом психологическом кабинете
в образовательных организациях Бийского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о базовом психологическом кабинете определяет основы функционирования базового психологического кабинета как муниципального центра, предоставляющего общеобразовательным организациям услуги по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее - ППМС-помощь).

1.2. Цель деятельности базового психологического кабинета - обеспечение доступности получения ППМС-помощи в муниципальном образовании.

1.3. Основные задачи базового психологического кабинета:

- организация взаимодействия с муниципальными образовательными организациями, в штатных расписаниях которых отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, по оказанию ППМС-помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам.

1.4. На территории муниципального образования может функционировать как один, так и несколько базовых психологических кабинетов.

2. Порядок создания базового психологического кабинета

2.1. Базовый психологический кабинет создается приказом муниципального органа управления образованием на базе образовательной организации, располагающей следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания ППМС-помощи:

- наличие в штатном расписании не менее 1 ставки педагога-психолога;
- наличие педагога-психолога с первой/высшей квалификационной категорией или стажем работы не менее 3 лет в данной должности;
- наличие в образовательной организации психологического кабинета, оборудованного в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению, изложенными в п.4, настоящего Положения.

2.2. Копия приказа муниципального органа управления образованием о создании базового психологического кабинета образовательной организации муниципального образования направляется в электронном и печатном виде в отдел воспитания и дополнительного образования Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края для включения его в реестр базовых психологических кабинетов Алтайского края.

2.3. Информация о создании базового психологического кабинета образовательной организации размещается на сайте муниципального органа управления образованием с обязательным указанием списка образовательных организаций, которые могут пользоваться услугами по оказанию ППМС-помощи базового психологического кабинета в порядке, установленном настоящим Положением, а также на сайтах муниципальных

образовательных организаций.

3. Организация деятельности базового психологического кабинета

3.1. Основанием для взаимодействия образовательной организации, имеющей базовый психологический кабинет, с муниципальными образовательными организациями, в штатных расписаниях которых отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, является Договор о взаимодействии (приложение 8 настоящего приказа). К договору о взаимодействии муниципальная образовательная организация, в штатном расписании которой отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, прилагает:

- положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее - ПМПк), график его плановых заседаний;
- заверенные копии заключений территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, справки бюро медико-социальной экспертизы на детей-инвалидов;
- список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних (далее - ПДН), на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении (далее - СОП), а также имеющих собственные суицидальные попытки, либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;
- список обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в течение полугодия академической задолженности с момента ее образования;
- письменные заявления (согласия или несогласия) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС-помощи.

На основании данного приложения утверждается график и место оказания ППМС-помощи указанной категории обучающихся, совместный план мероприятий, который может включать следующие виды услуг:

- участие педагога-психолога базового психологического кабинета в работе школьного ПМПк в соответствии с графиком его работы;
- проведение углубленной диагностики обучающихся при подготовке заседания ПМПк в части своей компетенции;
- участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации (ИПР) детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе полученных рекомендаций территориальной (центральной) ПМПК; контроль за динамическим развитием обучающегося в рамках своей компетенции;
- участие в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи и психологического сопровождения обучающихся, находящихся в социально опасном положении, контроль за динамическим развитием обучающегося в части своей компетенции;
- профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);
- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и учебных групп.

3.2. Базовый психологический кабинет может реализовывать совместные планы с несколькими общеобразовательными организациями при наличии достаточного

количества педагогов-психологов.

3.3. Педагогом-психологом базового психологического кабинета по каждой общеобразовательной организации, с которой заключен Договор о сотрудничестве, отчетная документация ведется отдельно и хранится в сейфе (шкафу с замком) базового психологического кабинета. Психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются заявителю, родителям (законным представителям) обучающегося и фиксируются в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций. Передача информации третьим лицам недопустима.

4. Основные требования к материально-техническому оснащению и зонированию психологического кабинета, в том числе базового психологического кабинета

Сектор (зона) психологического кабинета, его назначение	Оборудование
Зона ожидания приема	Стулья (диван), информационные стенды
Сектор психологического консультирования	Кресла (диван), журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы, возможна установка аквариума
Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы	Школьный стол (с соответствующей маркировкой по росту), стул, настольное зеркало, персональный компьютер (ноутбук)
Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации	Мягкая мебель (или релаксационные кресла-трансформеры), ковер (ковровое покрытие), теневые шторы (жалюзи), музыкальное оборудование (музыкальный центр или компьютер с колонками), релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещений световых проекций (световая пузырьковая труба, светомерцающий ковер «Млечный путь»); тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания, развивающее моторику рук и осязание ступней ног, сухой бассейн
Игровой сектор для проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера
Сектор (кабинет) для групповой работы	Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска или флип-чарт
Рабочее место педагога-психолога	Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов, сейф (шкаф с замком) для хранения документации). Оргтехника: персональный компьютер (ноутбук), принтер, доступ к сети Интернет. Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение); компьютерные сертифицированные диагностические методики и программное обеспечение для организации коррекционно-развивающей работы, CD-диски с

ДОГОВОР
**о взаимодействии между образовательной организацией с базовым
психологическим кабинетом и образовательной организацией, в штатном
расписании которой отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога**

« __ » _____ 20 ____ год

« __ » _____ 20 ____ год

(наименование образовательной организации с базовым психологическим кабинетом)

именуемая в дальнейшем «Базовый психологический кабинет», в лице
директора _____ (Ф.И.О. директора), действующего на
основании Устава, с одной стороны, и _____

(наименование образовательной организации, в штатном расписании которой отсутствует педагог-психолог),
именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора
_____ (Ф.И.О. директора), действующего на основании
Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие Базового психологического кабинета и Школы по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ППМС-помощь) обучающимся Школы, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее - Обучающиеся).

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по совместной разработке и реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа:

2.1.1. осуществляет доставку обучающихся к месту оказания ППМС-помощи, несет ответственность за их безопасность и здоровье;

2.1.2. осуществляет сбор письменных заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся о согласии или несогласии на оказание ППМС-помощи;

2.1.3. осуществляет организационные мероприятия по созданию условий для работы педагога-психолога Базового психологического кабинета (канцтовары, оргтехника, компьютер) в случае оказания ППМС-помощи на территории Школы;

2.1.4. осуществляет систематическое информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о возможности получения ППМС-помощи;

2.1.5. назначает ответственного педагога за организацию взаимодействия с Базовым психологическим кабинетом по реализации совместного плана работы;

2.1.6. предоставляет следующие ресурсы для реализации плана мероприятий, направленного на решение проблем в обучении и развитии обучающихся:

2.2. Базовый психологический кабинет:

2.2.1. оказывает следующую ППМС-помощь обучающимся Школы, их родителям (законным представителям), педагогам (нужное подчеркнуть):

- участие работе ПМПк Школы в соответствии с графиком его работы;
- проведение углубленной диагностики обучающихся при подготовке заседания школьного ПМПк в части своей компетенции;

- участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации (ИПР) на основе полученных рекомендаций территориальной (центральной) ПМПк; осуществление контроля за динамическим развитием этих обучающихся в рамках своей компетенции;

- участие в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи и психологического сопровождения обучающихся, находящихся в СОП, осуществление контроля за динамическим развитием обучающегося в части своей компетенции;

- профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);

- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и учебных групп;

2.2.2. оказывает ППМС-помощь обучающимся Школы только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей);

2.2.3. ведет отчетную документацию, согласно приложению 4 к приказу Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 12.03.2014 года № 1527, обеспечивает ее сохранность в течение 5 лет;

2.2.4. соблюдает условия конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключающей идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляет только заявителю, обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего договора, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обстоятельства Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, скрепления печатями.

3.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.4. Каждая из Сторон имеет право изменить (расторгнуть) условия настоящего договора, письменно уведомляя об этом другую Сторону за два месяца до изменения (расторжения) договора. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к настоящему договору.

3.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности в случае

наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

4. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

(Общеобразовательная организация, в штатном расписании которой отсутствует педагог-психолог)
Реквизиты _____

Директор _____
_____ И.О. Фамилия

МП

Наименование образовательной организации с базовым психологическим кабинетом).
Реквизиты _____

Директор _____
_____ И.О. Фамилия

МП