

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1604200569159
в новой редакции представляется при внесении ЕГРЮЛ записи от
« 15 » сентября 2017 г.
за ГРН 174/0015302/160
Межрайонная ИФНС России № 15 по Алтайскому краю
(должность, наименование лица, регистрирующего орган)
(фамилия, имя, отчество)
(подпись)

УТВЕРЖДЕНО
решением Бийского районного
Совета народных депутатов
от 28.04.2017 г. № 253

ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципальном казенном учреждении
«Комитет Администрации Бийского района по образованию
и делам молодёжи»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодёжи» (далее – Комитет) является функциональным органом – структурным подразделением Администрации Бийского района, созданным для осуществления управления в сфере образования и реализации соответствующих исполнительно-распорядительных функций и полномочий Администрации Бийского района по решению вопросов местного значения в сфере образования, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Бийского района, в области образования и защиты прав несовершеннолетних.

1.2. Полное наименование Комитета: муниципальное казенное учреждение «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодёжи». Сокращенное наименование: МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодёжи».

1.3. Предыдущее наименование Комитета – Муниципальное учреждение «Комитет администрации Бийского района по образованию и делам молодёжи».

1.4. Комитет является казенным учреждением.

1.5. Учредителем Комитета является Администрация Бийского района Алтайского края. Собственником имущества Комитета является муниципальное образование Бийский район Алтайского края.

1.6. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации района, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

1.7. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, Уставом муниципального образования Бийский район Алтайского края, решениями Бийского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации Бийского района, иными правовыми актами, настоящим Положением.

1.8. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства, печать со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.9. Комитет является распорядителем бюджетных средств Бийского района, выделяемых на развитие образования.

1.10. Комитет наделен функциями и полномочиями учредителя в пределах, определенных нормативными правовыми актами Администрации Бийского района.

1.11. Комитет обладает полномочиями в части формирования и утверждения муниципальных заданий для подведомственных ему организаций.

1.12. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несет собственник его имущества.

1.13. При осуществлении своей деятельности Комитет реализует полномочия от имени муниципального образования Бийский район Алтайского края и от своего имени.

1.14. Юридический адрес Комитета: 659325, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Ленина, 113.

Фактический адрес Комитета: 659325, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Ленина, 113.

2. Цели и задачи деятельности комитета

Основной целью деятельности Комитета является обеспечение реализации права каждого человека, проживающего на территории Бийского района, на образование путем создания органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий для его получения.

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования;

2.2. Обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования;

2.3. Обеспечение охраны и защиты прав, законных интересов несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством;

2.4. Реализация кадровой политики в области образования;

2.5. Координация деятельности учреждений и организаций района, работающих с молодежью, деятельности молодежных общественных объединений.

3. Полномочия и функции Комитета

3.1. Комитет в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных

образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края);

3.1.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.1.4. Участвует в решении вопросов создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

3.1.5. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций;

3.1.6. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.7. Осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.1.8. Закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями района;

3.1.9. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории района;

3.1.10. Определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

3.1.11. Имеет право на создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

3.1.12. Устанавливает специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

3.1.13. Организует и контролирует отдых и оздоровление детей в каникулярное время;

3.1.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.2. Во исполнение полномочий Комитет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Реализует политику в области образования через разработку концепций и программ развития муниципальной системы образования;

3.2.2. Участвует в разработке социально-экономических программ развития Бийского района на долгосрочный этап и на планируемый год по направлениям, входящим в компетенцию Комитета;

3.2.3. Участвует в разработке проекта бюджета района в сфере финансового обеспечения образования, организации его исполнения, составлении отчета об исполнении;

3.2.4. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на утверждение проекты нормативных правовых актов Администрации района и районного Совета народных депутатов;

3.2.5. Вносит предложения и организует процесс изменения организационно-правовой формы образовательных организаций (преобразование в казенные, бюджетные, автономные учреждения);

3.2.6. Осуществляет учредительный контроль деятельности подведомственных образовательных организаций в рамках своих полномочий;

3.2.7. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

3.2.8. Координирует организацию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3.2.9. Обеспечивает порядок ведения очередности и комплектование муниципальных дошкольных образовательных организаций, количество групп и классов муниципальных образовательных организаций для детей дошкольного и школьного возраста;

3.2.10. Планирует, организует, контролирует деятельность образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством;

3.2.11. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;

3.2.12. Осуществляет функции по опеке и попечительству детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2.13. Выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ведёт учёт выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2.14. Производит немедленное изъятие ребёнка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, обеспечивает временное устройство ребёнка;

3.2.15. Принимает необходимые меры по защите прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из воспитательных организаций, лечебных организаций, организаций социальной защиты населения и других аналогичных организаций, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

3.2.16. Исполняет обязанности опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в учреждение, избирает формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2.17. Обращается в суд с иском о лишении родительских прав или об ограничении в них и участвует в принудительном исполнении решений, связанных с изъятием ребёнка и передаче его другому лицу (лицам);

3.2.18. Проводит обследование условий жизни ребёнка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, предоставляет суду акты обследования и основанные на нём заключения по существу спора;

3.2.19. Даёт согласие на усыновление ребёнка несовершеннолетних родителей при отсутствии у них родителей или опекунов, участвует в судах по рассмотрению дел об установлении усыновления детей, имеет право требования отмены усыновления детей;

3.2.20. Участвует в рассмотрении в судебном порядке дел о лишении или ограничении родительских прав, о восстановлении в родительских правах;

3.2.21. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних и принимает по ним необходимые меры;

3.2.22. Осуществляет контроль за деятельностью опекунов, попечителей, приёмных родителей и патронатных семей;

3.2.23. Осуществляет информационное обеспечение подведомственных образовательных организаций через сайт комитета;

3.2.24. Осуществляет мониторинг соответствия сайтов образовательных организаций требованиям законодательства;

3.2.25. Разрешает прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших 8 лет, для обучения в образовательных организациях;

3.2.26. Обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

3.2.27. Обеспечивает организацию образования детей с ограниченными возможностями здоровья в подведомственных образовательных организациях;

3.2.28. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

3.2.29. Осуществляет учет и профилактические мероприятия по отношению к несовершеннолетним, не посещающим или систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях;

3.2.30. Координирует работу с несовершеннолетними, имеющими затруднения в обучении, работу по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья (совместно с органами здравоохранения) и оказывает содействие в получении ими образования;

3.2.31. Осуществляет мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся;

3.2.32. Обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, осуществляет контроль за проведением государственной итоговой аттестации;

3.2.33. Осуществляет подбор, назначение и увольнение руководителей муниципальных образовательных организаций;

3.2.34. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

3.2.35. Проводит анализ состояния кадрового потенциала и изучает потребность в педагогических кадрах (ежегодно и на перспективу), организует переподготовку и повышение квалификации педагогических кадров, работников Комитета;

3.2.36. Осуществляет меры по обеспечению прохождения ежегодного бесплатного медицинского осмотра работников образовательных организаций;

3.2.37. Устанавливает размеры выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций в соответствии с нормативными документами;

3.2.38. Поощряет руководителей образовательных организаций по итогам работы;

3.2.39. Организует работу по учету граждан, находящихся в запасе и работающих в организациях образования;

3.2.40. Проводит работу по обобщению и распространению опыта эффективной педагогической и управленческой деятельности в муниципальной системе образования;

3.2.41. Разрабатывает механизмы и проводит конкурсы педагогического мастерства, создаёт условия для профессионального развития педагогических и руководящих работников;

3.2.42. Организует экспертизу деятельности педагогических работников при их аттестации на первую и высшую квалификационные категории;

3.2.43. Содействует созданию и функционированию в районе оздоровительных организаций (лагерей) и других организаций, деятельность которых направлена на решение задач образования;

3.2.44. Осуществляет мероприятия по развитию ученического самоуправления, детского движения в районе, различных профильных отрядов школьников;

3.2.45. Организует подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в районе, содействует летнему трудоустройству несовершеннолетних, контролирует работу школьных производственных бригад, летнюю производственную практику обучающихся, отдых и оздоровление детей и подростков в летнее время;

3.2.46. Организует работу и контролирует профилактическую деятельность образовательных организаций с детьми по предупреждению беспризорности и безнадзорности;

3.2.47. Осуществляет контроль за работой образовательных организаций по профилактике социально-обусловленных заболеваний, правонарушений школьников, постановке на учет детей группы риска и организации работы с ними;

3.2.48. Внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, систему воспитательных и разъяснительных мер, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании и иных негативных проявлений среди детей;

3.2.49. Планирует и организует мероприятия по охране и условиям труда в подведомственных образовательных организациях в соответствии с действующими нормативными правовыми документами;

3.2.50. Ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет и представляет в установленном порядке соответствующим органам отчетность по утвержденным формам в установленные сроки;

3.2.51. Осуществляет расчет субсидий, необходимых для выполнения бюджетными образовательными организациями установленных муниципальных заданий и лимитов обязательств казенных образовательных организаций;

3.2.52. Обеспечивает финансирование выполнения образовательными организациями установленного муниципального задания, программных мероприятий в области образования, текущего ремонта имущества, закрепленного за образовательными организациями в установленном порядке, за счет средств муниципального бюджета и субвенций, выделяемых из бюджета Алтайского края;

3.2.53. Обеспечивает финансирование выплаты компенсаций затрат дошкольным образовательным организациям и общеобразовательным организациям, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов;

3.2.54. Утверждает бюджетную смету казенных образовательных организаций, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетных образовательных организаций;

3.2.55. Исполняет начисление и выплату ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

3.2.56. Утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг и муниципальное задание на выполнение муниципальных услуг;

3.2.57. Формирует и размещает заявки на размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Комитета, подготавливает и обеспечивает заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением;

3.2.58. Осуществляет контроль за эффективным расходованием бюджетных средств всех уровней, сохранностью денежных и товарно-материальных ценностей в образовательных организациях района;

3.2.59. Контролирует исполнение курируемыми образовательными организациями административных регламентов предоставления муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

3.2.60. Рассматривает заявления, жалобы, обращения физических, юридических лиц в установленном законом порядке;

3.2.61. Обеспечивает развитие механизмов государственно-общественного управления образованием на территории района;

3.2.62. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, защиту персональных данных;

3.2.63. Награждает работников учреждений образования наградами и поощрениями Комитета, осуществляет оформление наградного материала на указанных работников для направления в иные органы власти;

3.2.64. Ежегодно публикует статистические данные о соответствии условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях, информирует жителей района о деятельности системы образования, планах и программах по развитию системы образования;

3.2.65. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам курируемого вида деятельности;

3.2.66. Анализирует и прогнозирует социальные процессы в среде молодежи, их воздействие на состояние и развитие политической и социально-экономической ситуации в районе;

3.2.67. Разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы по молодежной политике;

3.2.68. Осуществляет другие полномочия и функции, предусмотренные законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.

4. Права Комитета

4.1. Комитет, с целью реализации полномочий и функций в установленной сфере деятельности, имеет право:

4.1.1. Определять направления своей деятельности по реализации полномочий;

4.1.2. Осуществлять владение и пользование имуществом, закрепленным за Комитетом на праве оперативного управления, денежными средствами в порядке и в пределах, которые предусмотрены действующим законодательством РФ;

4.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры (контракты) и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством;

4.1.4. Самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика;

4.1.5. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Комитета, научные и иные организации,

специалистов, представителей структурных подразделений Администрации Бийского района;

4.1.6. Оказывать юридическим и физическим лицам консультационную и организационную помощь в пределах компетенции Комитета;

4.1.7. Проводить смотры, конкурсы, семинары, совещания, конференции, организовывать обмен опытом, выставки и другие мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию Комитета;

4.1.8. Применять, предусмотренные законодательством Российской Федерации, меры предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений;

4.1.9. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструктивные письма и иные указания, направленные на развитие муниципальной системы образования, обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями и контролировать их исполнение;

4.1.10. Давать рекомендации по отмене приказов руководителей подведомственных организаций, противоречащих действующему законодательству,

4.1.11. Требовать обязательного предоставления образовательными организациями ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.1.12. Осуществлять собственную финансовую, планово-экономическую, производственную и иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, и предусмотренную данным Положением;

4.1.13. Создавать и вести официальный сайт комитета в сети «Интернет»;

4.1.14. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.1.15. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы), в том числе межведомственные, для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4.1.16. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций необходимые сведения, материалы и документы;

5. Организация и руководство деятельностью Комитета

5.1. Порядок формирования Комитета, подотчетность, а также иные вопросы организации деятельности Комитета, определяются настоящим Положением.

5.2. Структура и штатное расписание Комитета устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Бийский район Алтайского края.

5.3. Управление деятельностью Комитета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, Уставом муниципального образования Бийский район Алтайского края, Положением о Комитете и строится на принципах единоначалия.

5.4. Управление деятельностью Комитета осуществляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации района. Срок полномочий председателя Комитета определяется Трудовым договором.

5.5. Председатель Комитета осуществляет руководство текущей деятельностью Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами Администрации Бийского района, настоящим Положением, договором о закреплении имущества и трудовым договором.

5.6. Председатель Комитета имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

5.7. Председатель Комитета:

5.7.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций;

5.7.2. Утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

5.7.3. Распределяет обязанности между работниками Комитета, утверждает должностные инструкции работников Комитета и руководителей образовательных организаций;

5.7.4. Вносит на утверждение Главе Администрации района смету расходов Комитета в пределах выделенных ассигнований;

5.7.5. Вносит предложения о представлении особо отличившихся работников Комитета к наградам и почетным званиям;

5.7.6. Издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции, положения, обязательные для исполнения работниками Комитета и подведомственными организациями, дает указания и организует контроль за их исполнением;

5.7.7. Согласовывает Уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

5.7.8. Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителей подведомственных образовательных организаций, учредителем которых является Комитет, по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации района;

5.7.9. Вносит в Администрацию района проекты постановлений, распоряжений и решений по вопросам, находящимся в ведении Комитета;

5.7.10. Действует от имени Комитета без доверенности, в том числе представляет интересы Комитета в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

5.7.11. Открывает и закрывает в территориальных органах федерального казначейства счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5.7.12. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам образования, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.7.13. Заключает с работниками Комитета трудовые договоры;

5.7.14. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5.7.15. Ведет прием граждан, организует работу с обращениями граждан;

5.7.16. Применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Комитета, руководителям образовательных организаций;

5.7.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами Бийского района и Трудовым договором;

5.7.18. Полномочия, отнесенные законодательством и настоящим Положением к ведению председателя Комитета, в его отсутствие, возлагаются на заместителя председателя Комитета;

5.7.19. Выполняет другие полномочия, вытекающие из настоящего Положения и не противоречащие действующему законодательству.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Комитета

6.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Комитета, закрепляется за ним собственником имущества на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Комитет владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом. Комитет не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.2. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Комитета, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Комитета являются:

6.3.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

6.3.2. Имущество, приобретенное Комитетом за счет выделенных ему средств бюджета;

6.3.3. Имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в качестве безвозмездной помощи, добровольных взносов организаций и граждан;

6.3.4. Средства, выделяемые из бюджета района согласно утвержденной бюджетной смете;

6.3.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется из средств бюджета Бийского района.

6.5. Комитет осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке.

6.6. Финансовое обеспечение Комитета осуществляется на основании бюджетной сметы, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Комитет не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.8. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся Комитетом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.9. Комитет имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в установленном законодательством порядке. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет района.

7. Трудовые отношения

7.1. Работники Комитета являются муниципальными служащими.

7.2. Работники Комитета в установленном порядке подлежат социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению.

7.3. Комитет обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение трудового законодательства РФ.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

8.1. Комитет может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, или по решению суда.

8.2. Изменение типа Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Комитета осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.4. Имущество Комитета, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Комитета, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Бийский район Алтайского края.

9. Внесение изменений и дополнений в Положение

9.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном правовыми актами Администрации Бийского района Алтайского края.

Принято, д. бито
на 12 декември 2011 г. в листак
Начальник отдела регистрации
и учета недвижимости
Межрайонной ИФНС России №1
по Алтайскому краю

