

Муниципальное казенное учреждение
«Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодёжи»

ПРИКАЗ

25 января 2021 года

№ 33-П

г. Бийск

О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в
2021 году

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.01.2021 года № 137 «О проведении региональных тренировочных мероприятий в рамках подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в Алтайском крае в 2021 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководителям ОУ, реализующим образовательные программы основного общего образования:

- провести 03.02.2021 года тренировочные мероприятия в рамках подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку с участием обучающихся 9-х классов в соответствии с регламентом (прилагается);

- обеспечить готовность общеобразовательных организаций к проведению тренировочных мероприятий с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и норм в условиях возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции;

- скоординировать учебный процесс в день проведения тренировочных мероприятий;

- предоставить отчет о проведении итогового собеседования по русскому языку (Приложение к регламенту) 08.02.2021 года на электронный адрес : zem.natasha@mail.ru.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего сектором по учебной работе Землянскую Н.Ф.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Председатель комитета



Н.А.Машанская

РЕГЛАМЕНТ

проведения региональных тренировочных мероприятий в рамках подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку

1. Цели, задачи и ограничения тренировочных мероприятий

Целью региональных тренировочных мероприятий в рамках подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (далее «тренировочные мероприятия») является отработка организационных, технологических и информационных условий проведения итогового собеседования по русскому языку (далее - «итоговое собеседование») как допуска к ГИА- 9 в 2021 году.

Дата проведения тренировочных мероприятий: 3 февраля 2021 года.

Время проведения (время начала, продолжительность и время окончания) тренировочных мероприятий определяется образовательной организацией (далее - ОО) по согласованию с муниципальным органом управления образования города/района (далее - МОУО).

В рамках подготовки к тренировочным мероприятиям и их проведения должны быть решены следующие задачи:

- подготовка ОО к проведению итогового собеседования;
- отработка организационной схемы проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах;
- отработка получения представителем МОУО (ОО имеющим доступ в защищенную сеть) КИМ итогового собеседования с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных с последующей его передачей техническим специалистам в подведомственные ОО для печати в необходимом количестве;
- дополнительная подготовка специалистов ОО, выступающих в качестве экзаменаторов-собеседников и экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее - «эксперты по оцениванию»).

В процессе проведения тренировочных мероприятий принимаются следующие условия и ограничения:

1. В тренировочных мероприятиях принимают участие обучающиеся образовательных организаций, осваивающие программы основного общего образования.

2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды (далее - ОВЗ) принимают участие в тренировочных мероприятиях на добровольной основе. В случае изъявления желания участвовать в тренировочных мероприятиях, при наличии согласия родителей (законных

представителей) лица с ОВЗ могут участвовать в тренировочных мероприятиях. Продолжительность проведения тренировочных мероприятий для указанной категории участников увеличивается до 30 минут.

3. В качестве экзаменатора-собеседника могут привлекаться педагогические работники, обладающие коммуникативными навыками, независимо от их предметной специализации.

4. В качестве экспертов по оцениванию привлекаются только учителя русского языка и литературы.

5. Результаты тренировочных мероприятий для ознакомления участников итогового собеседования предоставляются администрацией образовательной организации участникам в день проведения тренировочных мероприятий и не являются основанием для освобождения от участия обучающихся в итоговом собеседовании по русскому языку в установленные федеральные сроки.

6. Проведение апелляций по результатам тренировочных мероприятий не предусмотрено.

2. Общие сведения о проведении тренировочных мероприятий

1. Технология проведения итогового собеседования предполагает устное выполнение участниками заданий контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) итогового собеседования.

При проведении тренировочного мероприятия будет использован демонстрационный вариант КИМ итогового собеседования, размещенный на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФГБНУ «ФИЛИ») в разделе «Итоговое собеседование» (<https://fipi.ru>). Для отработки процедуры передачи КИМ в ОО он будет размещен на сервисе файлообмена в защищенной сети передачи данных в день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени.

2. КИМ состоит из четырех заданий, включающих в себя чтение текста вслух, пересказ текста с привлечением дополнительной информации, монологическое высказывание по одной из выбранных тем и диалог с экзаменатором-собеседником.

3. На выполнение работы каждому участнику отводится в среднем 15 минут.

4. Тренировочные мероприятия проводятся в ОО.

5. Итоговое собеседование проходит в аудиториях проведения с оборудованным рабочим местом, в ходе испытания осуществляется аудиозапись ответов участников итогового собеседования.

6. Оценка выполнения заданий итогового собеседования осуществляется в соответствии с одним из следующих вариантов: первый вариант: экспертом непосредственно в процессе ответа участника по специально разработанным критериям по системе «зачет/незачет». При этом повторно прослушиваются и оцениваются записи ответов отдельных участников (при необходимости); второй вариант: экспертом после окончания проведения итогового собеседования по специально разработанным критериям по системе «зачет/незачет» с использованием аудиозаписи ответов.

Для ОО, в которых возможна нехватка экспертов по оцениванию из числа педагогических работников ОО в основной день проведения итогового собеседования 10 февраля 2021 года, рекомендуется опробовать оба варианта осуществления проверки.

7. Зачет выставляется участникам, набравшим не менее 10 баллов.

8. В день проведения итогового собеседования в ОО осуществляется печать КИМ в необходимом количестве. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования печатаются необходимые формы, ведомости и критерии оценивания для экспертов.

9. Критерии для экспертов по оцениванию размещены на официальном сайте ФГБНУ «ФИЛИ» в разделе «Итоговое собеседование» (<https://fipi.ru/>).

3. Подготовка к проведению тренировочных мероприятий

На этапе подготовки к тренировочным мероприятиям должны быть выполнены подготовительные мероприятия.

1. Формирование и тиражирование материалов для проведения тренировочных мероприятий осуществляется в ОО (МОУО) ответственным организатором ОО с привлечением технического специалиста.

2. В каждой ОО, участвующей в тренировочных мероприятиях, назначаются следующие специалисты в количестве, необходимом для проведения тренировочных мероприятий, при учете количества участников и сроков проведения:

- ответственный организатор ОО, который обеспечивает подготовку и проведение итогового собеседования в ОО;
- организаторы вне аудитории, которые обеспечивают передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре (требования к кандидатуре не предъявляются);
- экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с обучающимся, а также обеспечивает проверку паспортных данных каждого участника итогового собеседования, и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника (педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, независимо от предметной специализации);
- эксперт, который оценивает ответ участника (только учитель русского языка и литературы);
- технический специалист.

3. При проведении тренировочных мероприятий в ОО планируется задействовать необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходит итоговое собеседование 3-4 человека (приблизительно 15 минут на одного участника)), количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов по оцениванию (не менее одного на аудиторию).

4. Не позднее чем за сутки до проведения тренировочных мероприятий ответственный организатор в ОО определяет необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования.

5. При необходимости не позднее чем за сутки до проведения тренировочных мероприятий технический специалист готовит необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, либо необходимое количество диктофонов.

4. Проведение тренировочных мероприятий в ОО

1. В день проведения тренировочных мероприятий ответственный организатор ОО проверяет комплектность материалов для проведения итогового собеседования:

- для участников (текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы) – по два экземпляра каждого материала на аудиторию (возможно тиражирование большего количества);

- для экзаменатора-собеседника (карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы) – по два экземпляра на аудиторию.

2. Ответственный организатор ОО выдает экзаменатору-собеседнику необходимые материалы:

- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

- материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме. Все материалы раскладываются на рабочем месте экзаменатора-собеседника отдельными стопками;

3. Ответственный организатор ОО выдает эксперту:

- черновики, для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования;

- комплект материалов для проведения итогового собеседования.

4. Экзаменатор-собеседник и эксперт знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками.

5. Ответственный организатор ОО выдает организатору вне аудитории список участников итогового собеседования и распределения участников по аудиториям.

6. Участники итогового собеседования приглашаются в аудиторию проведения в произвольном порядке.

7. Организатор вне аудитории сопровождает участников итогового собеседования в аудитории проведения и по окончании итогового собеседования - в класс.

8. Ответственный организатор в ОО на основании информации, полученной от организаторов вне аудитории, в списках участников итогового собеседования, в случае неявки участника, в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории указывает букву «Н». Допускается проставление отметки о неявке участника итогового собеседования организатором вне аудитории.

9. Технический специалист в каждой аудитории проведения перед началом проведения итогового собеседования включает одну общую аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования (один общий поток).

10. Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением временного регламента:

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Приблизительное время
			15 мин.
1	Приветствие ученика. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования		1 мин.
ЧТЕНИЕ ТЕКСТА			
2	Предложить обучающемуся ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что ученик будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2		
3	<i>За несколько секунд напомнить о готовности к чтению</i>	Подготовка к чтению вслух Чтение текста про себя	до 2 мин.
4	Слушание текста <i>Эмоциональная реакция на чтение ученика.</i>	Чтение текста вслух	до 2 мин.
5	Переключение ученика на другой вид работы. Объяснить, что ученик имеет право пользоваться дополнительной информацией, необходимой для выполнения задания 2	Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации	до 2 мин.
6	Забрать у ученика исходный текст. Слушание пересказа. <i>Эмоциональная реакция на пересказ ученика</i>	Пересказ текста с привлечением дополнительной информации	до 3 мин.
7	Забрать у ученика материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал ученик при выполнении заданий 1 и 2. Предложить обучающемуся выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку		
МОНОЛОГ			
8	Предложить ученику ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более 3 минут		
		Подготовка к ответу	1 мин.
9	Слушать устный ответ. <i>Эмоциональная реакция на ответ</i>	Ответ по теме выбранного варианта	до 3 мин.
ДИАЛОГ			
10	Задать вопросы для диалога. Экзаменатор-собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в экзаменационных материалах	Вступает в диалог	до 3 мин.
11	Эмоционально поддержать обучающегося		

11. Экзаменатор-собеседник фиксирует время начала итогового собеседования с участником в ведомости учета проведения итогового собеседования и проводит собеседование. При ведении аудиозаписи участник итогового собеседования перед началом ответа проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, номер варианта.

12. Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания.

13. Эксперт по оцениванию в аудитории проведения:

- вносит баллы по критериям в протокол итогового собеседования из черновика;
- заверяет результаты оценивания в протоколе итогового собеседования каждого участника итогового собеседования своей подписью.

14. После того, как участник итогового собеседования в аудитории проведения закончил выполнение работы, организатор вне аудитории провожает его на урок. Затем приглашается новый участник итогового собеседования.

15. При необходимости, по завершении участниками сдачи итогового собеседования, технический специалист выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору ОО. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории, код ОО.

16. Эксперт по оцениванию пересчитывает и передает экзаменатору-собеседнику протоколы итогового собеседования для оценивания ответов участников итогового собеседования и черновик для внесения первичной информации по оцениванию участника итогового собеседования.

17. Экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору ОО в штабе материалы, использованные для проведения итогового собеседования (включая материалы эксперта), черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования, ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

5. Завершение тренировочных мероприятий

Ответственный организатор ОО направляет в МОУО города/района отчет о проведении тренировочных мероприятий для последующей обработки и предоставления сведений в КАУО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования».

Заполненные таблицы по форме (приложение) с уровня МОУО передается в КАУО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования» через сервис файлообмена в защищенной сети передачи данных.

