

Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодёжи»

**ПРИКАЗ**

01 декабря 2023 года

№ 401-П

г. Бийск

Об утверждении Плана-графика проведения учредительного контроля над деятельностью муниципальных бюджетных образовательных организаций Бийского района на 2024 год

В целях организации и проведения учредительного контроля над деятельностью муниципальных бюджетных образовательных организаций находящихся в ведении МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодёжи»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план-график учредительного контроля над деятельностью муниципальных бюджетных образовательных организаций Бийского района на 2024 год (Приложение);
2. Специалистам МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодёжи» обеспечить организацию и проведение учредительного контроля над деятельностью муниципальных бюджетных образовательных организаций в соответствии с планом-графиком на 2024 год;
3. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя председателя по информационно-методической работе Ю.С. Карташову.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета



Н.Е. Угрюмова

**План-график**

учредительного контроля над деятельностью муниципальных образовательных организаций  
 на 2024 год

№	Тематика учредительного контроля	Объект контроля	Сроки	Ответственные
1	<p>О соблюдении законодательства РФ в части исполнения № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля;</p> <p>Реализация ООП ОО в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП, в том числе адаптированных;</p> <p>Соблюдение порядка приема, перевода, отчисления обучающихся;</p> <p>Качество и эффективность работы по подготовке к ГИА;</p> <p>Учет и выдача аттестатов;</p> <p>Контроль соблюдения процедуры проведения ВПР и обеспечения объективности результатов.</p> <p>Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном образовательном учреждении;</p> <p>Организация обеспечения безопасного подвоза учащихся;</p> <p>Контроль соответствия сайтов образовательных организаций требованиям законодательства в сфере образования</p>	<p>МБОУ «Первомайская СОШ № 2»</p>	<p>февраль</p>	<p>Карташова Ю.С.                      Воронцова А.А.                      Лиханов С.Н.                      Николаева Т.Н.                      Жиркова А.С.                      Мартынова М.А.</p>
2	<p>О соблюдении законодательства РФ в части исполнения № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля;</p> <p>Разработка и реализация ООП ОО в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП, в том числе адаптированных;</p> <p>Соблюдение порядка приема, перевода, отчисления обучающихся;</p> <p>Качество и эффективность работы по подготовке к ГИА;</p> <p>Учет и выдача аттестатов;</p>	<p>МБОУ «Енисейская СОШ»</p>	<p>март</p>	<p>Карташова Ю.С.                      Воронцова А.А.                      Лиханов С.Н.                      Николаева Т.Н.                      Жиркова А.С.                      Мартынова М.А.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Контроль соблюдения процедуры проведения ВПР и обеспечения объективности результатов.</li> <li>✓ Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном образовательном учреждении;</li> <li>✓ Соблюдение установленных требований по приему, переводу, отчислению воспитанников дошкольных образовательных учреждений;</li> <li>✓ Контроль соответствия сайтов образовательных организаций требованиям законодательства в сфере образования</li> </ul>			
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соблюдение порядка проведения самообследования образовательной организацией.</li> </ul>	Все муниципальные образовательные учреждения	апрель	Воронцова А.А.
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О соблюдении законодательства РФ в части исполнения № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</li> <li>✓ Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля;</li> <li>✓ Разработка и реализация ООП ОО в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП, в том числе адаптированных;</li> <li>✓ Соблюдение порядка приема, перевода, отчисления обучающихся;</li> <li>✓ Качество и эффективность работы по подготовке к ГИА;</li> <li>✓ Учет и выдача аттестатов;</li> <li>✓ Контроль соблюдения процедуры проведения ВПР и обеспечения объективности результатов.</li> <li>✓ Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном образовательном учреждении;</li> <li>✓ Соблюдение установленных требований по приему, переводу, отчислению воспитанников дошкольных образовательных учреждений;</li> <li>✓ Организация обеспечения безопасного подвоза учащихся;</li> <li>✓ Контроль соответствия сайтов образовательных организаций требованиям законодательства в сфере образования</li> </ul>	МБОУ «Малоенисейская сош»	апрель	Карташова Ю.С. Воронцова А.А. Лиханов С.Н. Николаева Т.Н. Жиркова А.С. Мартынова М.А.
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О соблюдении законодательства РФ в части исполнения № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</li> <li>✓ Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля;</li> <li>✓ Разработка и реализация ООП ОО в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП, в том числе адаптированных;</li> </ul>	МБОУ «Светлоозерская сош»	июль	Карташова Ю.С. Воронцова А.А. Лиханов С.Н. Николаева Т.Н. Жиркова А.С. Мартынова М.А.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соблюдение порядка приема, перевода, отчисления обучающихся;</li> <li>✓ Качество и эффективность работы по подготовке к ГИА;</li> <li>✓ Учет и выдача аттестатов;</li> <li>✓ Контроль соблюдения процедуры проведения ВПР и обеспечения объективности результатов.</li> <li>✓ Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном образовательном учреждении;</li> <li>✓ Соблюдение установленных требований по приему, переводу, отчислению воспитанников дошкольных образовательных учреждений;</li> <li>✓ Организация обеспечения безопасного подвоза учащихся;</li> <li>✓ Контроль соответствия сайтов образовательных организаций требованиям законодательства в сфере образования</li> </ul>			
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О соблюдении законодательства РФ в части исполнения № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</li> <li>✓ Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля;</li> <li>✓ Разработка и реализация ООП ОО в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП, в том числе адаптированных;</li> <li>✓ Соблюдение порядка приема, перевода, отчисления обучающихся;</li> <li>✓ Качество и эффективность работы по подготовке к ГИА;</li> <li>✓ Учет и выдача аттестатов;</li> <li>✓ Контроль соблюдения процедуры проведения ВПР и обеспечения объективности результатов.</li> <li>✓ Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном образовательном учреждении;</li> <li>✓ Соблюдение установленных требований по приему, переводу, отчислению воспитанников дошкольных образовательных учреждений;</li> <li>✓ Организация обеспечения безопасного подвоза учащихся;</li> <li>✓ Контроль соответствия сайтов образовательных организаций требованиям законодательства в сфере образования</li> </ul>	МБОУ «Лесная сош»	июль	<p>Карташова Ю.С.  Воронцова А.А.  Лиханов С.Н.  Николаева Т.Н.  Жиркова А.С.  Мартынова М.А.</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Контроль соблюдения подведомственными ОО действующего законодательства в части обеспечения обучающихся учебниками (документарная)</li> </ul>	Все муниципальные образовательные учреждения	август	Карташова Ю.С.
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Учет детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях на закрепленной территории</li> </ul>	Все муниципальные общеобразовательные	август	<p>Лиханов С.Н.  Мартынова М.А.</p>

		учреждения			
9	✓ Организация подвоза учащихся в образовательных учреждениях на территории Бийского района	Муниципальные общеобразовательные организации (осуществляющие подвоз учащихся)	август	Жиркова А.С.	
11	✓ Организация питания учащихся	Все муниципальные образовательные учреждения	октябрь	Заведующий сектором по молодежной политике	
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О соблюдении законодательства РФ в части исполнения № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</li> <li>✓ Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля;</li> <li>✓ Разработка и реализация ООП ОО в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП, в том числе адаптированных;</li> <li>✓ Соблюдение порядка приема, перевода, отчисления обучающихся;</li> <li>✓ Качество и эффективность работы по подготовке к ГИА;</li> <li>✓ Учет и выдача аттестатов;</li> <li>✓ Контроль соблюдения процедуры проведения ВПР и обеспечения объективности результатов.</li> <li>✓ Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном образовательном учреждении;</li> <li>✓ Соблюдение установленных требований по приему, переводу, отчислению воспитанников дошкольных образовательных учреждений;</li> <li>✓ Контроль соответствия сайтов образовательных организаций требованиям законодательства в сфере образования</li> </ul>	МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ»	октябрь	Каргашова Ю.С. Воронцова А.А. Лиханов С.Н. Николаева Т.Н. Жиркова А.С. Мартынова М.А.	
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О соблюдении законодательства РФ в части исполнения № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</li> <li>✓ Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля;</li> <li>✓ Разработка и реализация ООП ОО в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП, в том числе адаптированных;</li> <li>✓ Соблюдение порядка приема, перевода, отчисления обучающихся;</li> <li>✓ Качество и эффективность работы по подготовке к ГИА;</li> </ul>	МБОУ «Усятская СОШ»	ноябрь	Каргашова Ю.С. Воронцова А.А. Лиханов С.Н. Николаева Т.Н. Жиркова А.С. Мартынова М.А.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Учет и выдача аттестатов;</li> <li>✓ Контроль соблюдения процедуры проведения ВПР и обеспечения объективности результатов.</li> <li>✓ Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном образовательном учреждении;</li> <li>✓ Соблюдение установленных требований по приему, переводу, отчислению воспитанников дошкольных образовательных учреждений;</li> <li>✓ Организация обеспечения безопасности подвоза учащихся;</li> <li>✓ Контроль соответствия сайтов образовательных организаций требованиям законодательства в сфере образования</li> </ul>			
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О соблюдении законодательства РФ в части исполнения № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</li> <li>✓ Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля;</li> <li>✓ Разработка и реализация ООП ОО в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП, в том числе адаптированных;</li> <li>✓ Соблюдение порядка приема, перевода, отчисления обучающихся;</li> <li>✓ Качество и эффективность работы по подготовке к ГИА;</li> <li>✓ Учет и выдача аттестатов;</li> <li>✓ Контроль соблюдения процедуры проведения ВПР и обеспечения объективности результатов.</li> <li>✓ Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном образовательном учреждении;</li> <li>✓ Организация обеспечения безопасности подвоза учащихся;</li> <li>✓ Контроль соответствия сайтов образовательных организаций требованиям законодательства в сфере образования</li> </ul>	МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина»	ноябрь	Карташова Ю.С. Воронцова А.А. Лиханов С.Н. Николаева Т.Н. Жиркова А.С. Мартынова М.А.
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О соблюдении законодательства РФ в части исполнения № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</li> <li>✓ Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля;</li> <li>✓ Разработка и реализация ООП ОО в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП, в том числе адаптированных;</li> <li>✓ Соблюдение порядка приема, перевода, отчисления обучающихся;</li> <li>✓ Качество и эффективность работы по подготовке к ГИА;</li> <li>✓ Учет и выдача аттестатов;</li> </ul>	МБОУ «Шебалинская СОШ им. Братьев Кравченко»	декабрь	Карташова Ю.С. Воронцова А.А. Лиханов С.Н. Николаева Т.Н. Жиркова А.С. Мартынова М.А.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Контроль соблюдения процедуры проведения ВПР и обеспечения объективности результатов.</li> <li>✓ Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном образовательном учреждении;</li> <li>✓ Соблюдение установленных требований по приему, переводу, отчислению воспитанников дошкольных образовательных учреждений;</li> <li>✓ Организация обеспечения безопасного подвоза учащихся;</li> <li>✓ Контроль соответствия сайтов образовательных организаций требованиям законодательства в сфере образования</li> </ul>			
--	--	--	--	--