

АДМИНИСТРАЦИЯ БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2019

№ 415

г. Бийск

Об утверждении Положения о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Бийского района

В целях реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 и на основании постановления Администрации Бийского района Алтайского края от 17.07.2019 г. № 414 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Бийского района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Бийского района.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника управления по социальным вопросам Щербакову Л.В.

Глава района



В.Ф. Трухин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Бийского района Алтайского края  
от 17.07.2019 № 415

Положение  
о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного  
дополнительного образования детей  
на территории Бийского района (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Бийского района (далее – Муниципальная рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при Администрации Бийского района.

1.2. Муниципальная рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Муниципальная рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Бийского района.

1.4. Решения Муниципальной рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Бийского района.

1.5. Положение о Муниципальной рабочей группе утверждается постановлением Администрации Бийского района, состав Муниципальной рабочей группы утверждается распоряжением Администрации Бийского района.

2. Состав Муниципальной рабочей группы

2.1. В состав Муниципальной рабочей группы входят представители органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

2.2. Председателем Муниципальной рабочей группы является заместитель Главы Администрации района, начальник управления по социальным вопросам.

2.3. Заместителем председателя Муниципальной рабочей группы является директор МБУДО «Центр внешкольной работы».

2.4. Председатель Муниципальной рабочей группы осуществляет руководство Муниципальной рабочей группой.

2.5. Секретарем Муниципальной рабочей группы является методист МБУДО «Центр внешкольной работы».

2.6. В заседаниях Муниципальной рабочей группы, по согласованию с председателем Муниципальной рабочей группы, могут принимать участие представители органов местного самоуправления Бийского района, муниципальных организаций Бийского района, представители средств массовой информации с правом совещательного голоса.

2.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Муниципальной рабочей группы осуществляет Администрация Бийского района.

### 3. Полномочия Муниципальной рабочей группы

Муниципальная рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Бийского района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Муниципальную рабочую группу.

3.2. Проводить заседания Муниципальной рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Бийского района.

3.3. Заслушивать на заседаниях Муниципальной рабочей группы представителей органов местного самоуправления Бийского района, образовательных организаций Бийского района, доклады и отчеты членов Муниципальной рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

3.4. Принимать решения и осуществлять контроль выполнения принятых Муниципальной рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Муниципальной рабочей группы.

3.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Муниципальной рабочей группы.

3.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

3.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Бийского района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Муниципальной рабочей группы.

3.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Муниципальную рабочую группу.

### 4. Организация деятельности Муниципальной рабочей группы

Муниципальная рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Муниципальной рабочей группы.

4.1. Муниципальная рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие ее работу.

4.2. Заседания Муниципальной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Муниципальной рабочей группы.

4.3. Заседание Муниципальной рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Муниципальной рабочей группы.

4.4. Заседания Муниципальной рабочей группы проводятся под руководством председателя. В его отсутствие руководство Муниципальной рабочей группы осуществляется заместителем председателя.

4.5. Решения Муниципальной рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Муниципальной рабочей группы.

4.6. На заседании Муниципальной рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Муниципальной рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания, решения и иные документы допускается исключительно по решению Муниципальной рабочей группы.

4.7. Члены Муниципальной рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание, при необходимости готовить заключения по проектам решений, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Муниципальной рабочей группы.

4.8. Члены Муниципальной рабочей группы участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Муниципальной рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Муниципальной рабочей группы.

4.9. Деятельность Муниципальной рабочей группы прекращается по распоряжению Администрации Бийского района.