

Муниципальное казенное учреждение
«Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи»

ПРИКАЗ

29 января 2020 года

№ 46 - П

г. Бийск

О Порядке проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018г. №189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018г., регистрационный №52953), приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 12 февраля 2020 г. итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 классов образовательных организаций Бийского района. Начало собеседования - 9:00.

2. Назначить муниципальным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов образовательных организаций Бийского района Н.Ф.Землянскую, заведующую сектором по учебной работе.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Обеспечить необходимые условия проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

3.2. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях;

3.3. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования в срок до 06.02.2020 г.;

3.4. Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися в срок до 06.02.2020;

3.5. Обеспечить проведение и проверку итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения по первой схеме проверки итогового собеседования;

3.6. Определить учебные кабинеты проведения итогового собеседования, аудиторию ожидания, помещение с телефоном, принтером, компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию участников итогового собеседования (далее – Штаб). Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс;

3.7. Обеспечить информационную безопасность комплекта текстов, тем и заданий после их получения и до начала проведения итогового собеседования;

3.8. Осуществить назначения:

1) ответственного организатора (им может быть заместитель руководителя), обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования (далее – ответственный организатор);

2) технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет – ресурса, а также обеспечивающего аудиозапись ответов участников;

3) организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение участников и соблюдение тишины в местах проведения, организаторов в аудитории ожидания (при необходимости);

4) экзаменаторов – собеседников, которые обеспечивают проверку паспортных данных участников, проводят собеседование с участниками, а также фиксируют время начала и окончания итогового собеседования каждого участника;

5) экспертов, оценивающих ответы участников (им может быть только учитель русского языка и литературы);

6) Определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового собеседования (при необходимости)

4. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на Землянскую Н.Ф., заведующую сектором по учебной работе.

Председатель комитета

Н.А. Машанская