

**Муниципальное казенное учреждение
«Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи»**

ПРИКАЗ

13.02.2023

№61-П

г. Бийск

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
в общеобразовательных учреждениях
Бийского района в 2023 году

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2023 г. № 110 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. При проведении ВПР использовать в работе:
порядок проведения Всероссийских проверочных работ в Бийском районе 2023 году (приложение1);
2. Утвердить:
состав наблюдателей за ходом проведения ВПР из числа специалистов МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» (приложение2);
список экспертов проверки /перепроверки ВПР из числа учителей начальных классов, русского языка и математики (приложение 3).
3. Руководителям образовательных организаций:
утвердить приказом график проведения ВПР в каждой образовательной организации;
назначить ответственных организаторов проведения ВПР, а также наблюдателей за ходом ВПР;
обеспечить своевременное внесение итогов в личные кабинеты на сайте ФИС ОКО;
обеспечить размещение всей необходимой информации (приказ о проведении, график проведения) на сайтах образовательных организаций в срок до 01.03.2023 г.;
- обеспечить объективное оценивание результатов ВПР.
3. Ответственность за проведение ВПР возложить на заведующего сектором по учебной работе Карташову Ю.С.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета

Н.Е. Угрюмова

**Порядок
проведения всероссийских проверочных работ
в Алтайском крае в 2023 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает единые требования к проведению всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) на территории Алтайского края, определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия Министерства образования Алтайского края (далее - «Министерство»), органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Алтайского края (далее - «органы управления образованием»), организаций и лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов.

1.2. Порядок разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», методическими рекомендациями по проведению ВПР от 10.02.2020 № 13-35

1.3. На территории Алтайского края ВПР проводятся в образовательных организациях, независимо от форм собственности, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - «образовательные организации»), в сроки, классах и по предметам, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Основные задачи ВПР:

осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в образовательных организациях.

1.5. Обучающиеся выполняют ВПР в образовательных организациях, в которых проходят освоение образовательных программ.

1.6. Решение об участии в ВПР обучающихся, не посещающих образовательные организации по состоянию здоровья и (или) находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает образовательная

организация.

1.7. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - «ЕГЭ») по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.8. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

Образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

1.9. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

Таким образом, проверка работ, выполненных обучающимися, при проведении ВПР осуществляется образовательной организацией самостоятельно.

При направлении сведений о результатах ВПР для каждого обучающегося по каждому заданию указывается балл, выставленный за выполнение данным обучающимся этого задания.

В случае если какие-либо задания не могли быть выполнены по причинам, связанным с существенными отличиями образовательной программы образовательной организации, в форме сбора результатов ВПР предусмотрена возможность выставления значения «Тема не пройдена».

1.10. Обеспечение организации и проведения ВПР на территории Алтайского края осуществляет Министерство во взаимодействии с КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова», муниципальными органами управления образованием (далее - МОУО) и образовательными организациями.

1.11. Региональным координатором организации и проведения ВПР на территории Алтайского края (далее - «региональный координатор») является КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова».

1.12. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о проведении ВПР, инструктивные и методические материалы.

Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;
- предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;
- направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

2. Полномочия органов и организаций при проведении ВПР

2.1. Министерство в пределах своей компетенции:

- осуществляет нормативное правовое обеспечение организации и проведения ВПР на территории Алтайского края;
- разрабатывает и принимает меры по обеспечению объективности результатов ВПР;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и порядка проведения ВПР;
- утверждает списки наблюдателей в образовательных организациях, требующих дополнительного контроля из числа представителей Министерства и подведомственных государственных учреждений Алтайского края;
- утверждает список региональных экспертов по перепроверке ВПР;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.

2.2. Региональный координатор:

- обеспечивает организационно-методическое и информационное сопровождение, техническую поддержку, администрирование проведения ВПР на территории Алтайского края;
- осуществляет взаимодействие с федеральным координатором, Министерством, МОУО, образовательными организациями, КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»;
- формирует заявку на участие в ВПР и проводит сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории Алтайского края, на ФИС ОКО;
- осуществляет контроль загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;
- формирует информационные базы данных Алтайского края для проведения ВПР на информационном портале ФИС ОКО;
- организует разъяснительную работу со специалистами МОУО и руководителями образовательных организаций по вопросам проведения ВПР;
- предоставляет портал ВПР22 для организационно-методического и

технического сопровождения ВПР в Алтайском крае (<https://vpr22.22edu.ru>);

организует сервис «Расписание контрольных работ» для включения ВПР в график оценочных процедур (<https://tc.22edu.ru/>);

организует образовательную площадку для подготовки общественных наблюдателей ВПР (<https://observer.22edu.ru>);

организует образовательную площадку для подготовки экспертов, участвующих в проверке и/или перепроверке работ ВПР (<https://expert.22edu.ru>);

организует проверку и/или перепроверку работ ВПР среди образовательных организаций с признаками необъективных результатов ВПР 2020 (<https://vpr.22edu.ru>);

осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационно-методическое и техническое сопровождение ВПР;

осуществляет сбор и систематизацию информации по обеспечению объективности результатов ВПР;

организует подготовку и представляет в Министерство статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР, анализ результатов ВПР, подготовленный в соответствии с критериями и параметрами системы оценки качества подготовки обучающихся, используемыми в рамках федеральной оценки региональных механизмов управления качеством образования, в т.ч. по показателям 1.1-1.5, 1.7, утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 31.12.2019 №2175 «Об утверждении модели Алтайской региональной системы оценки качества образования»;

размещает статистические и аналитические материалы по ВПР в разделе «Система оценки качества подготовки обучающихся» Региональной информационной системы мониторинга оценки качества образования и ГИА;

готовит предложения по повышению качества образования на территории Алтайского края;

обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

2.3. КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»:

организует обсуждение результатов ВПР на заседаниях кафедр, семинарах, методических мероприятиях;

разрабатывает адресные рекомендации для участников образовательного процесса, подготовленные по результатам анализа ВПР;

обеспечивает на основе данных, подготовленных региональным координатором, включение в программы курсов повышения квалификации педагогических работников анализа результатов ВПР по учебным предметам (в том числе по вопросам критериального оценивания);

предоставляет региональному координатору документы и методические материалы для размещения в разделе «Система оценки качества подготовки обучающихся» Региональной информационной системы мониторинга оценки качества образования и ГИА;

готовит предложения по повышению качества образования на территории Алтайского края.

2.4. МОУО:

издают приказы об организации и проведении ВПР; определяют лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР на территории муниципального района или городского округа (далее - «муниципальный

координатор»);

разрабатывают и утверждают план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР на территории муниципального образования;

формируют и утверждают списки наблюдателей из числа представителей МОУО, присутствующих при проведении ВПР в муниципальных образовательных организациях;

формируют и утверждают состав общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР;

обеспечивают присутствие наблюдателей, в том числе общественных, в местах проведения ВПР;

формируют заявку на участие в ВПР и проводят сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории муниципального образования, на ФИС ОКО;

осуществляют контроль загрузки муниципальными образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

принимают участие в информировании образовательных организаций и общественности о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

создают условия и обеспечивают соблюдение установленных сроков и порядка проведения ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

организуют взаимодействие с региональным координатором по вопросам информационно-технического и методического обеспечения ВПР;

организуют адресную методическую помощь образовательным организациям, показывающим по итогам ВПР низкие результаты обучающихся.

2.5. Образовательные организации:

назначают лицо (лиц), обеспечивающее (их) координацию работ по проведению ВПР в образовательной организации (далее - «школьный координатор»);

обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО;

назначают организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность;

направляют предложения в состав муниципальной и региональной комиссий по проверке и/или перепроверке работ;

создают необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее - ПК), черновиками; готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивают видеонаблюдение в установленных случаях, организуют методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные

формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.);

проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;

утверждают состав комиссии образовательной организации по проверке/перепроверке ВПР и организуют ее работу;

заполняют и загружают в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;

организуют ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

обеспечивают соблюдение настоящего порядка и объективность результатов ВПР;

взаимодействуют с МОУО и региональным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

несут ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

организуют адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

3. Порядок проведения и получения результатов ВПР

3.1. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

а) подготовительный;

б) основной;

в) заключительный.

3.2. На подготовительном этапе:

осуществляется информационно-разъяснительная работа с муниципальными и школьными координаторами; формируется заявка на участие в ВПР;

формируется график проведения ВПР в образовательных организациях, формируются сведения о региональных и муниципальных координаторах, производится выверка образовательных организаций.

3.2.1. Министерство назначает регионального координатора.

3.2.2. Региональный координатор:

используя свой логин и пароль, заходит в личный кабинет в ФИС ОКО; формирует сведения, необходимые для проверки учётных данных муниципальных координаторов в ФИС ОКО;

предоставляет федеральному координатору сведения муниципальных координаторов для смены данных учётной записи в ФИС ОКО в случае замены или назначения нового муниципального координатора;

получает в случае необходимости файл с логином и паролем для муниципального координатора;

передает логин и пароль муниципальному координатору, соблюдая конфиденциальность;

загружает подготовленный файл со сведениями о муниципальных координаторах в ФИС ОКО.

3.2.3. Муниципальный координатор/региональный координатор:

скачивает файл со списком образовательных организаций муниципалитета/региона;

проводит выверку образовательных организаций: исключает из списка образовательных организаций, прекратившие свое существование, и добавляет новые образовательных организаций, которых не было в списке;

загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

3.2.4. Формирование заявки на участие в ВПР:

школьный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «ВПР», заполняет форму-заявку согласно инструкции, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

муниципальный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР образовательных организаций муниципалитета, заполняет форму согласно инструкции, подтверждает участие образовательных организаций в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

Региональный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР образовательных организаций образовательных организаций региона, заполняет форму согласно инструкции, подтверждает участие образовательных организаций в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

3.2.5. Школьный координатор формирует расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и в 10-11 классах.

3.2.6. Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам школьный координатор предоставляет следующую информацию через личные кабинеты в ФИС ОКО:

количество классов в каждой параллели;

наименование классов;

дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

3.3. На основном этапе:

3.3.1. Проведение ВПР в 4-8, 10-11 классах.

3.3.1.1. В ВПР:

в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») принимают участие все

обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.3.1.2. ВПР проводятся в режиме апробации:

в 10 и 11 классах по предмету «География»,

в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»). По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

3.3.1.3. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для образовательной организации (далее - ОО) предоставляться не будут. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ВПР проводится в любой день периода, указанного в плане-графике проведения ВПР в 2022 году (далее - «План-график проведения ВПР»).

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения ВПР для региональных и/или муниципальных, школьных координаторов, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ будут предоставлены федеральным организатором (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

1.8. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает образовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

Образовательной организации рекомендуется актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

1.9. Обеспечение организации и проведения ВПР на территории Алтайского края осуществляет Министерство во взаимодействии с КАУО «Алтайский институт

цифровых технологий и оценки качества образования», органами управления образованием и образовательными организациями.

1.10. Региональным координатором организации и проведения ВПР на территории Алтайского края (далее - «региональный координатор») является КАУО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования».

1.11. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о проведении ВПР, инструктивные и методические материалы.

Информационный обмен включает:

сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;

публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;

предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;

предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР; направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР;

форум технической поддержки ВПР.

2. Полномочия органов и организаций при проведении ВПР

2.1. Министерство в пределах своей компетенции:

осуществляет нормативное правовое обеспечение организации и проведения ВПР на территории Алтайского края;

разрабатывает и принимает меры по обеспечению объективности результатов ВПР;

осуществляет контроль за соблюдением сроков и порядка проведения ВПР;

утверждает списки наблюдателей в образовательных организациях, требующих дополнительного контроля из числа представителей Министерства и подведомственных государственных учреждений Алтайского края;

утверждает список региональных экспертов по перепроверке ВПР;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.

2.2. Региональный координатор:

обеспечивает организационно-методическое и информационное сопровождение, техническую поддержку, администрирование проведения ВПР на территории Алтайского края;

осуществляет взаимодействие с федеральным координатором, Министерством, органами управления образованием, образовательными организациями, КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»;

формирует заявку на участие в ВПР и проводит сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории Алтайского края, на ФИС ОКО;

осуществляет контроль загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

формирует информационные базы данных Алтайского края для проведения ВПР на информационном портале ФИС ОКО;

организует разъяснительную работу со специалистами органов управления образованием и руководителями образовательных организаций по вопросам проведения ВПР;

предоставляет портал ВПР22 для организационно-методического и технического сопровождения ВПР в Алтайском крае (<https://vpr22.22edu.ru>);

организует сервис для составления расписания ВПР (<https://timetable.22edu.ru>) организует образовательную площадку для подготовки общественных наблюдателей ВПР (<https://observer.22edu.ru>);

организует образовательную площадку для подготовки экспертов, участвующих в проверке и/или перепроверке работ ВПР (<https://expert.22edu.ru>);

организует проверку и/или перепроверку работ ВПР среди образовательных организаций с признаками необъективных результатов ВПР 2020 (<https://vpr.22edu.ru>);

осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационно-методическое и техническое сопровождение ВПР;

осуществляет сбор и систематизацию информации по обеспечению объективности результатов ВПР;

организует подготовку и представляет в Министерство статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР, анализ результатов ВПР, подготовленный в соответствии с критериями и параметрами системы оценки качества подготовки обучающихся, используемыми в рамках федеральной оценки региональных механизмов управления качеством образования;

размещает статистические и аналитические материалы по ВПР в разделе «Система оценки качества подготовки обучающихся» Региональной информационной системы мониторинга оценки качества образования и ГИА;

готовит предложения по повышению качества образования на территории Алтайского края;

обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

2.3. КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»:

организует обсуждение результатов ВПР на заседаниях кафедр, семинарах, методических мероприятиях;

разрабатывает адресные рекомендации для участников образовательного процесса, подготовленные по результатам анализа ВПР

обеспечивает на основе данных, подготовленных КАУО «Алтайский институт

цифровых технологий и оценки качества образования», включение в программы курсов повышения квалификации педагогических работников анализа результатов ВПР по учебным предметам (в том числе по вопросам критериального оценивания);

предоставляет в КАУО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки и оценки качества образования» документы и методические материалы для размещения в разделе «Система оценки качества подготовки обучающихся» Региональной информационной системы мониторинга оценки качества образования и ГПА;

готовит предложения по повышению качества образования на территории Алтайского края.

2.4. Органы управления образованием:

издают приказы об организации и проведении ВПР;

определяют лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР на территории муниципального района или городского округа (далее - «муниципальный координатор»);

разрабатывают и утверждают план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР на территории муниципального образования;

формируют и утверждают списки наблюдателей из числа представителей органов управления образованием, присутствующих при проведении ВПР в муниципальных образовательных организациях;

формируют и утверждают состав общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР;

обеспечивают присутствие наблюдателей, в том числе общественных, в местах проведения ВПР;

формируют заявку на участие в ВПР и проводят сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории муниципального образования, на ФИС ОКО;

осуществляют контроль загрузки муниципальными образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

принимают участие в информировании образовательных организаций и общественности о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

создают условия и обеспечивают соблюдение установленных сроков и порядка проведения ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

организуют взаимодействие с региональным координатором по вопросам информационно-технического и методического обеспечения ВПР.

2.5. Образовательные организации:

назначают лицо (лиц), обеспечивающее (их) координацию работ по проведению ВПР в образовательной организации (далее - «школьный координатор»);

обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе подают в

установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО;

назначают организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность;

направляют предложения в состав муниципальной и региональной комиссий по проверке и/ или перепроверке работ;

создают необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее — ПК), черновиками; готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивают видеонаблюдение в установленных случаях, организуют методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.);

проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;

утверждают состав комиссии образовательной организации по проверке/перепроверке ВПР и организуют ее работу;

заполняют и загружают в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;

организуют ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

обеспечивают соблюдение настоящего порядка и объективность результатов ВПР;

взаимодействуют с органами управления образованием и региональным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

несут ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

3. Порядок проведения и получения результатов ВПР

3.1. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

а) подготовительный;

б) основной;

в) заключительный.

3.2. На подготовительном этапе:

осуществляется информационно-разъяснительная работа с муниципальными и

школьными координаторами;

формируется заявка на участие в ВНР;

формируется график проведения ВПР в образовательных организациях.

формируются сведения о региональных и муниципальных координаторах, производится выверка образовательных организаций.

3.2.1. Министерство назначает регионального координатора.

3.2.2. Региональный координатор:

используя свой логин и пароль, заходит в личный кабинет в ФИС ОКО;

формирует сведения, необходимые для проверки учётных данных муниципальных координаторов в ФИС ОКО;

предоставляет федеральному координатору сведения муниципальных координаторов для смены данных учётной записи в ФИС ОКО в случае замены или назначения нового муниципального координатора;

получает в случае необходимости файл с логином и паролем для муниципального координатора;

передает логин и пароль муниципальному координатору, соблюдая конфиденциальность;

загружает подготовленный файл со сведениями о муниципальных координаторах в ФИС ОКО.

3.2.3. Муниципальный координатор/региональный координатор:

скачивает файл со списком образовательных организаций муниципалитета/региона;

проводит выверку образовательных организаций: исключает из списка образовательных организаций, прекратившие свое существование, и добавляет новые образовательных организаций, которых не было в списке;

загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

3.2.4. Формирование заявки на участие в ВПР:

школьный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «Ход ВПР», заполняет форму-заявку согласно инструкции, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

муниципальный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР образовательных организаций муниципалитета, заполняет форму согласно инструкции, подтверждает участие образовательных организаций в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

Региональный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР образовательных организаций образовательных организаций региона, заполняет форму согласно инструкции, подтверждает участие образовательных организаций в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

3.2.5. Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам школьный координатор предоставляет следующую информацию через личные кабинеты в ФИС ОКО:

количество классов в каждой параллели;
наименование классов;
неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

3.3. На основном этапе:

3.3.1. Проведение ВПР в 4-8, 10-11 классах.

ВПР в 4-8, 10-11 классах проводится в любой день указанного в плане- графике проведения ВПР периода.

Школьный координатор:

скачивает для печати, соблюдая конфиденциальность, архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ' ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

собирает все комплекты с ответами участников по окончании проведения работы.

организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта ' работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в

образовательной организации в виде бумажного протокола.

загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

Муниципальный/ региональный координатор осуществляет мониторинг загрузки образовательной организации электронных форм сбора результатов ВПР.

3.3.2. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора.

В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательной организации на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете образовательной организации в ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации согласно п.3.2.5, настоящего порядка.

Школьный координатор скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п.3.3.1.

3.3.3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7, 11 классах.

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» будет размещено специальное ПО (программное обеспечение).

Ознакомление с ПО и проведение тренировки по иностранным языкам на примере английского языка будет размещено в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» не позднее чем за 7 дней до проведения ВПР по иностранному языку.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

3.3.4. Сбор контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР.

Школьный координатор:

скачивает форму сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР»;

заполняет форму сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР согласно инструкции;

загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

Муниципальный/ региональный координатор осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР, консультирует образовательные организации.

3.4. На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

Результаты ВПР могут быть использованы:

Министерством:

для разработки и корректировки региональной программы развития образования;

для совершенствования региональной независимой системы оценки качества образования;

для подготовки предложений по корректировке программ повышения квалификации педагогических кадров;

при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Алтайского края;

органами управления образованием:

для анализа текущего состояния муниципальных систем образования, формирования программ их развития;

для совершенствования системы повышения квалификации педагогических работников;

образовательными организациями:

для корректировки общеобразовательных программ, в том числе - рабочих;

для совершенствования методик и технологий преподавания учебных предметов;

для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;

для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров; обучающимися и их родителями (законными представителями) для определения и корректировки образовательной траектории обучающихся.

4. Обеспечение объективности результатов ВПР

С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР реализуются следующие подходы:

обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры;

устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР;

организация контроля обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР;

организация профилактической работы с педагогами образовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективных результатов;

формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся.

Контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР может осуществляться посредством:

привлечения независимых, общественных наблюдателей;

выезда в пункты проведения представителей муниципальных/региональных органов исполнительной власти;

организации видеонаблюдения.

К проведению ВПР в образовательной организации привлекаются наблюдатели из числа представителей органов управления образованием, муниципальных методических служб, представителей иных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, а также общественные наблюдатели (родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций).

При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Министерства, представители подведомственных Министерству государственных учреждений Алтайского края на основании приказа Министерства.

Указанные лица могут:

присутствовать в образовательной организации на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

организовывать перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

Условие отсутствия конфликта интересов означает, что необходимо соблюдать следующие требования:

в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;

учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы;

проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям.

Важным механизмом обеспечения объективности оценивания является внутришкольная система оценки образовательных результатов, способствующая эффективному выполнению педагогами трудовой функции «по объективной оценке знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей». Элементами такой системы в ОО являются:

положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;

система регулярных независимых оценочных процедур, объективность результатов которых обеспечивает руководство образовательной организации;

принять в образовательной организации прозрачные критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую и непротиворечивую оценку образовательных результатов, обучающихся;

непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки

результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование;

проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

Приложение 2
к приказу МКУ «Комитет
Администрации Бийского
района по образованию и
делам молодежи»
от 13.02.2023 № 61-П

Состав наблюдателей за ходом ВПР из числа специалистов МКУ «Комитет
Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи»

| № п/п | ФИО наблюдателя | Должность | Предмет |
|-------|-------------------------------------|--|--|
| 1 | Карташова Юлия Сергеевна | Заведующий сектором по учебной работе | Иностранный язык, русский язык, география |
| 2 | Воронцова Алена Александровна | Заведующий сектором по информатизации | Биология, химия, окружающий мир, история |
| 3 | Угрюмова Наталья Евгеньевна | Заместитель председателя по воспитательной работе | Математика, обществознание |

Приложение 3
к приказу МКУ «Комитет
Администрации Бийского
района по образованию и
делам молодежи»
от 13.02.2023 № 61-П

Список экспертов проверки/ перепроверки ВПР 2022 года в Бийском районе

| № п/п | ФИО эксперта | Предмет | Должность |
|-------|-------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | Скопинцева Евгения Борисовна | Русский язык Математика Окружающий мир | Учитель начальных классов |
| 2 | Понкратова Татьяна Викторовна | Математика | Учитель математики |
| 3 | Потехина Ольга Сергеевна | Русский язык | Учитель русского языка и литературы |

