

1. Приоритетные направления развития системы образования Бийского района на 2018 год

Основой системных и качественных преобразований, происходящих в системе образования Бийского района в последние годы, стало исполнение майских (2012 года) Указов Президента Российской Федерации, реализация Федерального закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», внедрение Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, общего образования, стандарта для детей с ОВЗ, определение системных требований к педагогам в профессиональном стандарте «Педагог». При всем многообразии и важности решаемых в крае задач приоритет всегда отдавался и отдается развитию образования. От качества образования - к качеству жизни - такой принцип реализуется Губернатором Алтайского края А.Б. Карлиным в Алтайском крае. Именно в образовании за последние годы произошли наиболее существенные системные позитивные изменения.

Приоритетные направления работы в 2018 году определены Указами и поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, показателями плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отрасли «Образование», направленных на повышение эффективности образования и науки». Достижение целевых ориентиров, стоящих перед системой образования района, будет осуществляться на основе муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Бийском районе» на 2015 - 2020 годы.

Основные направления деятельности в 2018 году

- 1. Выполнение Указов и поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина, решений заседания Госсовета по вопросам совершенствования системы общего образования.**
- 2. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального, основного общего образования, начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).**
- 3. Реализация ФГОС среднего общего образования в пилотном режиме.**
- 4. Реализация модели повышения психолого-педагогической компетентности педагогических работников в условиях подготовки к введению профессиональных стандартов.**
- 5. Создание условий для получения дошкольного образования детьми раннего возраста.**
- 6. Развитие сети образовательных организаций, реализующих инновационные программы.**

2. Организационные мероприятия

Совещания с руководителями образовательных организаций

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	О требованиях к антитеррористической защищенности объектов образования.	январь	Машанская Н.А. Коньшина Л.Г. Карташова Ю.С. Николаева Т.Н.
	Об эффективности использования средств инновационного фонда в 2017 году и распределении средств на стимулирование инновационной деятельности между муниципальными общеобразовательными организациями и педагогическими работниками в 2018 году.		
	Итоги первого полугодия 2017-2018 учебного года.		
	Выполнение Закона «Об образовании в РФ» в части комплектования школ квалифицированными кадрами.		
2.	О реализации комплекса мер по оказанию помощи детям в случаях жестокого обращения с ними. О состоянии преступности в отношении несовершеннолетних в Бийском районе.	февраль	Машанская Н.А. Щербакова Л.В. Цвечих Т.В. Жданова С.А. Карташова Ю.С.
	О работе общеобразовательных организаций с семьями, имеющими приемных детей и детей, находящихся под опекой.		
	ППМК как средство оказания ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, воспитании и развитии» (из опыта работы МБОУ «Верх-Катунская сош», банк лучших практик)		
3.	О реализации муниципальной программы «Патриотическое воспитание граждан в Бийском районе» на 2016-2020г.г.	март	Машанская Н.А. Коньшина Л.Г. Катасонова Н.А.. Карташова Ю.С.
	Грантовая деятельность учреждения образования как фактор профессионального развития педагогов.		
	О подготовке к проведению ГИА-2018г		

	Об организации и проведении районного фестиваля методических идей и инноваций «Учитель: мастерство и вдохновение».		
4.	Развитие ИОС школы в условиях применения информационных технологий, в т.ч. ДОТ и ЭО» (из опыта работы ПСШ №2, банк лучших практик)	апрель	Машанская Н.А. Катасонова Н.А. Карташова Ю.С. Машанский Е.А.
	О подготовке к проведению летней оздоровительной кампании 2018 года. Развитие внутришкольной системы оценки качества образования как инновационный ресурс эффективного управления школой (из опыта работы МБОУ «Первомайская сош») О порядке заполнения, учета и выдачи аттестатов и их дубликатов в 2018г.		
5.	О мероприятиях по подготовке к новому учебному году. Об итогах учредительного контроля в 2017-2018 учебном году и принятии профилактических мер. Об итогах работы школьных образовательных округов и МОП в 2017-2018 учебном году (отчет руководителей базовых школ и МОП). Итоги Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Бийского района	май	Машанская Н.А. Коньшина Л.Г. Катасонова Н.А. Карташова Ю.С. руководители ОО
6.	Об итогах приемки ОО района к новому учебному году. Об итогах работы комитета по образованию и образовательных учреждений района в 2017-2018 учебном году. Основные направления работы в 2018-2019 учебном году.	август	Машанская Н.А. Коньшина Л.Г. Катасонова Н.А. Карташова Ю.С.
7.	Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2018 году О распределении централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных бюджетных (казенных) общеобразовательных учреждений Бийского района.	сентябрь	Машанская Н.А. Коньшина Л.Г. Катасонова Н.А. Карташова Ю.С.
8.	Трудовое воспитание школьников в контексте Стратегии воспитания детей в РФ «Экологическое воспитание как компонент социализации и развития личности обучающихся в условиях сельской школы» (из опыта работы ПСШ, банк лучших практик)	октябрь	Машанская Н.А. Катасонова Н.А. Беляева М.Ю.

9.	Изучение и распространение опыта инновационной деятельности педагогов и ОО как ресурса развития системы образования района.	ноябрь	Машанская Н.А. Коньшина Л.Г.
10.	Организация занятости школьников в период зимних каникул. Обеспечение безопасности обучающихся и воспитанников ОО.	декабрь	Машанская Н.А. Коньшина Л.Г. Катасонова Н.А. Карташова Ю.С.
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2017-2018 учебного года		
	О подготовке к государственной итоговой аттестации 2019 года		

Совещания с заведующими детских садов

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	Семинар-совещание «Инновационные формы работы с родителями»	Январь	С.В. Герман
2	Семинар-совещание «Осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-программам дошкольного образования»	Февраль	С.В. Герман
3	Семинар-совещание «Структура работы по обеспечению преемственности ДОУ СОШ»	Март	С.В. Герман
4	Семинар-совещание «Реализация основных компетенций дошкольной образовательной организации в условиях современного законодательства».	Апрель	С.В. Герман
5	Семинар-совещание «Организация каникулярной декады в ДОУ»	Май	С.В. Герман
6	Семинар-совещание «Основные направления и задачи деятельности ДОУ на новый учебный год»	Август	С.В. Герман
7	Семинар-совещание «Эффективное управление дошкольными образовательными учреждениями в условиях нормативно-правового регулирования»	Сентябрь	С.В. Герман
8	Семинар-совещание «Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)»	Октябрь	С.В. Герман
9	Семинар-совещание «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МДОУ»	Ноябрь	С.В. Герман
10	Семинар-совещание «Эффективная модель организации образовательного процесса в ДОУ»	Декабрь	С.В. Герман

Заседания Совета по развитию образования

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	Об утверждении Порядка распределения ИФ в 2018г. Утверждение распределения инновационного фонда на 2018г.	январь	Н.А. Машанская Л.Г. Коньшина
2	Организация инклюзивного образования детей-инвалидов, предоставления им равных возможностей получения общего образования	июнь	Н.А. Машанская Ю.С. Карташова
3	Утверждение распределения стимулирующих выплат руководителям ОО в 2018г.	октябрь	Н.А. Машанская
4	О работе Комитета по образованию и подведомственных ОО по реализации муниципальных целевых программ в 2018 году. О работе МСРО в 2018 году	декабрь	Н.А. Машанская Н.А. Катасонова

Заседания совета родительской общественности

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	Отчёт о работе МСРО за 2017 год. Утверждение плана работы МСРО на 2018 год	февраль	Н.А. Машанская Н.А. Катасонова
2	Организация полезной занятости и безопасности школьников во время летних каникул. Проведение летней оздоровительной кампании 2018 года	апрель	Н.А. Машанская Н.А. Катасонова
	Выполнение ФЗ-273 «Об образовании в РФ» в части охраны здоровья обучающихся» (медобслуживание)	сентябрь	Н.А. Машанская
3	Государственно-общественное управление в ОО. О подготовке к новогодним мероприятиям в ОО году	декабрь	Н.А. Машанская Н.А. Катасонова

3. Районные мероприятия

Мероприятия с педагогическими и управленческими кадрами (совещания с заместителями руководителей по УВР, по ВР, руководителями РМО)

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Семинар для заместителей директора по УВР «Организация учредительного контроля в 2018 году»	январь	Л.Г. Коньшина МБОУ
2	Семинар для заместителей директора по ВР «Организация социального сопровождения несовершеннолетних»	январь	Н.А. Катасонова
3	Семинар для руководителей РМО	февраль	Л.Г. Коньшина

	«Обсуждение подходов к аттестационной экспертизе»		
4	Семинар для заместителей директора по УВР «Аналитическая деятельность в работе заместителя директора»	февраль	Л.Г. Коньшина МБОУ "Сростинская СОШ им. В. М. Шукшина"
5	Семинар для заместителей директора по ВР «Патриотическое воспитание школьников. Юнармия. РДШ»	февраль	Н.А. Катасонова
6	МО музыкальных руководителей ДОУ «Методы и приемы развития творческой активности у дошкольников в процессе музыкального восприятия»	февраль	Герман С.В., Казьмина Е.В.
7	Семинар для заместителей директора по УВР «Проектная деятельность в основной школе как способ оценивания УУД»	март	Л.Г. Коньшина МБОУ «Лесная СОШ»
8	Семинар для заместителей директора по ВР «Трудовое воспитание несовершеннолетних»	март	Н.А. Катасонова
9	МО воспитателей ДОУ «Развитие художественно – творческих способностей в продуктивной деятельности детей дошкольного возраста»	март	Герман С.В., Юматова Н. А.
10	Семинар для заместителей директора по ВР «Методы организации профилактики правонарушений несовершеннолетних»	апрель	Н.А. Катасонова
11	Методический семинар для заместителей директоров по УВР «Методика и инструментарий мониторинга успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий»	апрель	Л.Г. Коньшина МБОУ «ПСШ № 2»
12	МО музыкальных руководителей ДОУ «Проблема обучения детей игре на музыкальных инструментах в теории и практике музыкального воспитания»»	апрель	Герман С.В., Казьмина Е.В.
13	Круглый стол для заместителей директора по УВР и руководителей РМО по итогам учебного года	май	Л.Г. Коньшина
14	Семинар для заместителей директора по ВР «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся»	май	Н.А. Катасонова
15	МО воспитателей ДОУ «Экспериментальная деятельность как средство развития познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста»	май	Герман С.В., Юматова Н.А.
16	Совещание для для заместителей директора по УВР и руководителей	август	Л.Г. Коньшина

	РМО «Анализ методической работы за 2017-2018уч.год»		
17	Семинар для заместителей директора по УВР, руководителей РМО, руководителей базовых школ, МОП «Организация методической работы в 2018-2019 учебном году»	сентябрь	Л.Г. Коньшина
18	Семинар для молодых педагогов «Система поддержки молодых педагогов в Бийском районе»	сентябрь	Л.Г. Коньшина МБОУ «Лесная СОШ»
19	Семинар для заместителей директора по ВР «Организация воспитательной работы в 2018-2019 учебном году. Приоритетные направления деятельности в рамках реализации Стратегии воспитания в РФ в Бийском районе»	сентябрь	Н.А. Катасонова
20	МО музыкальных руководителей ДОУ «Музыкально-ритмические движения – основная составляющая ритмического воспитания детей»	сентябрь	Герман С.В., Казьмина Е.В.
21	Методический семинар для заместителей директора по УВР «Организационное, психологическое и методическое руководство подготовкой к участию в профессиональных конкурсах»	октябрь	Л.Г. Коньшина МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ»
22	Инструктивно-методическое совещание заместителей директоров по ВР «Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся»	октябрь	Н.А. Катасонова
23	МО воспитателей ДОУ «Модели построения здоровьесберегающего образовательного пространства в условиях ФГОС»	октябрь	Герман С.В., Юматова Н.А.
24	Семинар для заместителей директора по УВР «Инновационный подход реализации ФГОС СО. Система урочной и внеурочной деятельности»	ноябрь	Л.Г. Коньшина
25	Семинар для заместителей директоров по ВР «Использование информационно-коммуникативных технологий в воспитательном процессе».	ноябрь	Н.А. Катасонова
26	МО музыкальных руководителей ДОУ «Театрализованная деятельность в ДОУ как средство эстетического развития и творчества дошкольников»	ноябрь	Герман С.В., Казьмина Е.В.
27	Семинар для заместителей директоров по ВР «Современные медиативные технологии как условие эффективности организации работы с подростками «группы социального риска» »	декабрь	Н.А. КатасоноваМ.А. Торопчина
28	Семинар для заместителей директоров	декабрь	Л.Г. Коньшина

	по УВР «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ГИА»		МБОУ «Верх-Катунская СОШ»
29	МО воспитателей ДОУ «Педагогическое проектирование как источник развития профессиональной компетентности педагога»	декабрь	Герман С.В., Ожогина Е.А.

Районные педагогические конференции, праздники, конкурсы

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Муниципальный этап конкурса на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова	январь	Л.Г. Коньшина
2	«Мастерская учителя математики»	январь	Л.Г. Коньшина
3	«Современные образовательные технологии, как средство развития педагогической компетенции»	январь-февраль	Л.Г. Коньшина
4	Районный фестиваль методических идей и инноваций «Учитель: мастерство и вдохновение» (заочный этап)	февраль	Л.Г. Коньшина
5	Муниципальный этап краевого конкурса лучших педагогически работников краевых государственных и муниципальных образовательных организаций 2018 году	февраль	Л.Г. Коньшина
6	«Лучший медиаурок»	февраль	Л.Г. Коньшина
7	Районный конкурс «Лучший детский сад Бийского района-2018»	февраль	С.В. Герман
8	Районный фестиваль методических идей и инноваций «Учитель: мастерство и вдохновение» (очный этап)	март	Л.Г. Коньшина
9	Муниципальный этап краевого конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями в 2018 году	апрель	Л.Г. Коньшина
10	Конкурс методических разработок молодых педагогов «Учу и учусь»	май	Л.Г. Коньшина МБОУ «Лесная СОШ»
11	Районная августовская конференция педагогических и руководящих работников Бийского района	август	Н.А. Машанская Л.Г. Коньшина Н.А. Катасонова
13	Конкурс лучших педагогических работников муниципальных ОУ на получение денежного поощрения	август	Л.Г. Коньшина
14	Районный конкурс «Воспитатель года-2018»	октябрь	С.В. Герман
15	Муниципальный этап краевого конкурса педагогического мастерства «Самый классный классный Бийского района –	октябрь-ноябрь	Н.А. Катасонова

	2019»		
16	Муниципальный этап краевого конкурса педагогического мастерства «Учитель года – 2019», Дебют	октябрь-ноябрь	Л.Г. Коньшина

Районные мероприятия с обучающимися (фестивали, конкурсы, слеты)

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Муниципальный этап региональной олимпиады для учащихся 2-6 классов «Вместе – к успеху!»	январь	Карташова Ю.С.
2	Районный конкурс исследовательских и проектных работ учащихся 5-11 классов «В науке первые шаги»	январь	Карташова Ю.С.
3	Районный месячник военно – патриотического воспитания «Родина. Достоинство. Честь».	февраль	Н.А. Катасонова А.А. Воронцова руководители ОО
4	Муниципальный конкурс лидеров ученического самоуправления «Лидер 21 века»	февраль	Н.А. Катасонова
5	Месячник молодого избирателя	февраль	А.А. Воронцова
6	Зимний фестиваль ГТО	февраль	А.А. Воронцова
7	Интеллектуальная игра по истории «Умники и умницы»	февраль	Ю.С. Карташова
8	Районный компьютерный фестиваль для учащихся общеобразовательных учреждений 4 – 11 классов	февраль	Ю.С. Карташова
9	Муниципальный конкурс «Лидер года»	март	Н.А. Катасонова
10	Районная антинаркотическая акция «Молодежь района - за здоровый образ жизни!»	март	А.А. Воронцова
11	Районный конкурс среди воспитанников ДОУ «Я - исследователь»	март	С.В.Герман
12	Муниципальный конкурс «Выпускник года-2018»	апрель	Н.А. Катасонова
13	Районный конкурс «Читатель года – 2018»	апрель	
14	Районная молодежная акция «Береги честь смолоду!»	апрель-сентябрь	А.А. Воронцова
	Районная предметная олимпиада для учащихся 4 – 8 классов	апрель	Ю.С. Карташова
15	«Малые Ползуновские чтения», посвященные памяти И.И. Ползунова	апрель	Ю.С. Карташова
16	Районная олимпиада для старших школьников «Кто готов к ГИА?»	апрель	Ю.С. Карташова
17	Районные спортивные соревнования среди воспитанников ДОУ	апрель	С.В.Герман
18	Слет выпускников Бийского района -2018	май	Н.А. Катасонова
19	Районный конкурс «Безопасное колесо – 2017»	май	
20	Районная акция «Георгиевская ленточка»	май	А.А. Воронцова
21	Проведение государственной итоговой	май-июнь	Ю.С. Карташова

	аттестации выпускников 9 и 11 классов		
22	Районная игра для 4 классов «Россия – наша Родина»	май	Ю.С. Карташова
23	Конкурс детских творческих работ «День - Победы»	май	С.В. Герман
24	Районный эколого-туристический слет «Секрет успеха»	июнь	Н.А. Катасонова
25	Летний фестиваль ГТО	июнь	А.А. Воронцова
26	Мероприятия, посвященные Дню молодежи	июнь	А.А. Воронцова
27	Подготовка документов и ходатайства в Министерство образования и науки Алтайского края для выплат отличникам из многодетных семей	июнь	Ю.С. Карташова
28	Учет детей и подростков школьного возраста	апрель, август	Ю.С. Карташова
29	Конкурсный отбор учащихся для получения единовременных стипендий Главы района	август	Ю.С. Карташова
30	III районный слет волонтерских отрядов Бийского района	сентябрь	Н.А. Катасонова А.А. Воронцова
31	Участие школьников в установочной сессии краевого конкурса «Будущее Алтая 2018».	октябрь	Ю.С. Карташова
32	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Ю.С. Карташова
33	Районный месячник «Мать и Дитя»	ноябрь	Н.А. Катасонова С.В. Герман А.А. Воронцова руководители ОО, ДОУ
34	Районная молодежная акция «Мы – за здоровый образ жизни!»	ноябрь	А.А. Воронцова
35	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Ю.С. Карташова
36	Муниципальный интеллектуальный конкурс для старшеклассников «Одиссея разума-2018»	декабрь	Н.А. Катасонова
37	Районный конкурс детского декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда»	декабрь	Н.А. Катасонова руководители ОО
38	Новогодние представления для обучающихся (воспитанников) образовательных организаций Бийского района	декабрь	Н.А. Катасонова руководители ОО
39	Районная акция «Красная ленточка» посвященная Всемирному дню борьбы со СПИД/ВИЧ – инфекцией	декабрь	А.А. Воронцова
40	Проведение тренировочного тестирования в форме единого государственного экзамена и основного государственного экзамена для учащихся 9 и 11 классов	декабрь	Ю.С. Карташова
41	Проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов	декабрь	Ю.С. Карташова

42	Районный конкурс «Новогодняя игрушка»	декабрь	С.В. Герман
43	Районный фестиваль творчества работников образования «Педагог в зеркале искусства-2018»	декабрь	Н.А. Катасонова

Организация деятельности по кадровым вопросам

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Формирование и ведение банка данных о количественном и качественном составе кадров учреждений образования.	январь	Николаева Т.Н.
2.	Подготовка и оформление материала на награждение наградами Министерства образования и науки РФ	январь-февраль	Николаева Т.Н.
3.	Заключение договоров о целевом приеме с образовательными учреждениями высшего и среднего специального образования. Формирование списка учащихся на обучение в рамках целевого приема. Заключение договоров на целевое обучение.	февраль - апрель	Николаева Т.Н.
4.	Заседание комиссии по распределению инновационного фонда между общеобразовательными учреждениями района	январь	Коньшина Л.Г.
5.	Обновление списков резерва управленческих кадров учреждений образования.	март	Николаева Т.Н.
6.	Прием отчетов ОУ и анализ предварительной расстановки кадров педагогических работников на 2018-2019 учебный год	март-апрель	Николаева Т.Н.
7.	Подготовка и оформление наградных материалов работников для размещения на Доске Почета Администрации Бийского района	апрель	Николаева Т.Н.
8.	Подготовка и оформление материала на награждение наградами Министерства образования и науки Алтайского края	май - июнь	Николаева Т.Н.
9.	Разработка прогнозов, определение текущей потребности в кадрах	май -август	Николаева Т.Н.
10.	Распределение финансовой поддержки на санаторно-курортное лечение педагогическим работникам учреждений образования	август	Коньшина Л.Г., комиссия
11.	Распределение стимулирующих выплат руководителям ОО	сентябрь	Коньшина Л.Г., комиссия
12.	Трудоустройство молодых специалистов, выпускников вузов, ссузов 2018 года. Заключение с ними договоров	август-сентябрь	Николаева Т.Н. Руководители ОУ
13.	Подготовка документов на получение молодыми специалистами образовательных учреждений	сентябрь-октябрь	Николаева Т.Н.

	единовременного пособия Губернатора Алтайского края, Главы Бийского района		
14.	Годовой отчет по воинскому учету и бронированию.	ноябрь	
15.	Прием отчетности по кадровым вопросам от ОУ. Анализ текучести молодых специалистов, качественного состава педагогических кадров, сменяемости руководителей, обеспеченности жильем	в течение года	Николаева Т.Н.
16.	Отчет об использовании инновационного фонда	декабрь	Коньшина Л.Г.
17.	Составление номенклатуры дел на 2019 год	в течение года	Николаева Т.Н.
18.	Составление графика отпусков на 2019 год	в течение года	Николаева Т.Н.
19.	Формирование годового реестра дел за 2018 год Обработка документов	в течение года	Николаева Т.Н.
20.	Оформление наградного материала на Почетную грамоту комитета Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи	в течение года	Николаева Т.Н.
21.	Работа по оказанию методической помощи руководителям ОУ в трудоустройстве учителей, прибывающих в район из других территорий	в течение года	Николаева Т.Н.
22.	Работа с заявлениями, жалобами граждан, прием посетителей, переписка с гражданами и организациями	в течение года	специалисты
23.	Оформление приема, перевода и увольнения руководителей ОУ, работников комитета, заключение и расторжение трудовых договоров	в течение года	Николаева Т.Н.
24.	Подготовка документов и проведение конкурсов на занятие вакантных должностей руководителей образовательных учреждений и муниципальных служащих	в течение года	Николаева Т.Н.
25.	Подготовка документов по пенсионному страхованию, а так же документов, необходимых для назначения пенсий педагогическим работникам, представление их в органы социального обеспечения.	в течение года	Николаева Т.Н.

Выполнение Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательного получения общего образования

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Участие в операции «Соберем детей в школу», организация сбора вещей для нуждающихся школьников совместно с женсоветами	август	руководители ОУ, комитет по образованию

2	Анализ августовского и апрельского учета детей школьного возраста	сентябрь, май	Карташова Ю.С.
3	Подготовка списков детей-инвалидов в управление по образованию и делам молодежи для организации дистанционного обучения	сентябрь	Карташова Ю.С.
4	Создание банка данных на детей школьного возраста по итогам учета детей	сентябрь	Карташова Ю.С.
5	Сбор и анализ информации о явке учащихся на начало учебного года и каждой четверти.	1-10 сентября, на начало каждой четверти.	Карташова Ю.С.
6	Сбор информации и анализ распределения девятиклассников, одиннадцатиклассников	Сентябрь-ноябрь	Карташова Ю.С.
7	Подбор кандидатуры из числа учащихся, проявивших себя в учебе, и подготовка документов на посещение ими Кремлевской елки	октябрь	Катасонова Н.А.
8	Подбор кандидатур из числа учащихся, проявивших себя в учебе, в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях разного уровня и подготовка документов на стипендию Губернатора Алтайского края	январь-май	Катасонова Н.А.
9	Поощрение учащихся, проявивших себя в учебе, общественной жизни, стипендией главы района (подготовка постановления)	июнь	Карташова Ю.С.
10	Контроль за организацией индивидуального обучения на дому	в течение учебного года	Карташова Ю.С.
11	Контроль за организацией подвоза учащихся	в течение учебного года	
12	Продолжение работы по обязательной отчетности ОУ по итогам каждого полугодия и учебного года по вопросам успеваемости, посещаемости обучающихся.	учебного года	Карташова Ю.С.
13	Контроль за организацией индивидуальной работы с учащимися, состоящими на учете в ОП по Бийскому району, у нарколога и т.п.	в течение учебного года	
14	Проведение индивидуальных собеседований с руководителями школ по явке учащихся на занятия, заслушивание их на совещаниях руководителей ОУ о результатах работы по устранению причин пропусков	по мере необходимости	Карташова Ю.С.

	уроков без уважительной причины		
15	Учет детей-инвалидов, корректировка банка данных, контроль за обучением детей-инвалидов	в течение учебного года	Карташова Ю.С.
16	Работа в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	в течение года	Катасонова Н.А
	Контроль за соблюдением ОУ прав граждан на образование	в течение учебного года	Карташова Ю.С.
17	Контроль за организацией и осуществлением предшкольной подготовки	в течение года	Коньшин Л.Г. Герман С.В.

Подготовка и проведение государственной итоговой аттестация учащихся

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Обновление нормативно-правовой базы	ноябрь-июнь	Карташова Ю.С.
2	Оформление заявок в краевое управление на экзаменационные материалы	декабрь, март	Карташова Ю.С.
3	Подготовка районных баз данных обеспечения проведения государственной (итоговой) аттестации в IX и XI классах	январь-май	Карташова Ю.С.
4	Составление транспортных маршрутов доставки выпускников до пунктов сдачи ЕГЭ	февраль	Карташова Ю.С.
5	Формирование состава организаторов ЕГЭ, ГИА-9. Распределение состава организаторов ЕГЭ по ППЭ	март	Карташова Ю.С.
6	Обучение и инструктаж организаторов ЕГЭ и ГИА-9	май	Карташова Ю.С.
7	Проведение совещания руководителей ОУ по организации и проведению ЕГЭ и ГИА в ОУ района	апрель	Карташова Ю.С.
8	Контроль за подготовкой пунктов проведения экзаменов	май	Карташова Ю.С.
9	Организация деятельности общественных наблюдателей за проведением ЕГЭ и ГИА-9	май	Карташова Ю.С.
10	Проведение районных, окружных методических объединений учителей по вопросам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ-9	по графику работы МО	Карташова Ю.С.
11	Обеспечение доставки выпускников в пункты приема экзаменов и обратно (согласовать с ГИБДД, ЦРБ)	май-июнь по расписанию экзаменов	Карташова Ю.С.

12	Организация предоставления информации в образовательные учреждения о результатах ЕГЭ, ГИА-9	май-июнь	Карташова Ю.С.
13	Обеспечение доставки экзаменационных материалов до пункта проведения экзамена (транспорт)	по расписанию экзаменов	Карташова Ю.С.
14	Обеспечение доставки организаторов в пункты приема ЕГЭ	по расписанию экзаменов	Карташова Ю.С.
15	Организация ЕГЭ в пунктах его проведения в соответствии с инструкциями (обеспечение охраны правопорядка в пунктах проведения ЕГЭ, медицинского обслуживания выпускников в период сдачи ЕГЭ)	по расписанию экзаменов	Карташова Ю.С.
16	Прием от участников ЕГЭ, ГИА-9 апелляций	в течение двух дней после объявления результатов	Карташова Ю.С.
17	Отправка экзаменационных материалов ЕГЭ на обработку в региональный центр обработки информации	по расписанию экзаменов	Карташова Ю.С.
18	Анализ статистических результатов ЕГЭ, ГИА-9 (выступление на совещании директоров)	август	Карташова Ю.С.
19	Подготовка и представление итогового отчета	июнь, август	Карташова Ю.С.
20	Учет итогов сдачи ЕГЭ и ГИА-9 при распределении централизованного фонда стимулирования руководителей ОУ	август-сентябрь	Карташова Ю.С.

Организация контроля за учебно-воспитательным процессом

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Эффективность использования инновационного фонда в ОУ	в течение года	Коньшина Л.Г.
2	Осуществление мониторинга по вопросам: - температурный режим в образовательных учреждениях	по мере необходимости	
3	- уровень заболеваемости в образовательных учреждениях		
4	- организация питания		
5	- организация подвоза		
6	- явка учащихся на занятия (только по учащимся, не посещающим занятия по неуважительным причинам)		каждый четверг

7	- успеваемость учащихся, качество ЗУН, посещаемость, движение учащихся	1 раз в четверть	Карташова Ю.С.
8	Осуществления мониторинга по вопросам: - актуализация сведений о контингенте в АИС «Сетевой регион. Образование»	каждый понедельник	Федотов С.В.
9	- регулярность обновления сайта образовательного учреждения	не реже двух раз в месяц	Федотов С.В.
10	- готовность образовательных учреждений к новому учебному году: проведение ремонтных работ	май-август	Руководители ОО
11	- прохождение повышения квалификации работниками образовательных учреждений	ежеквартально	Коньшина Л.Г.

**Осуществление государственных полномочий
по выявлению и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей**

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Отчет опекунов, попечителей, приемных родителей о хранении, использовании имущества подопечного, приемного ребенка и об управлении таким имуществом	декабрь	Цвечиц Т.В. Шадринцева Н.А.
2	Контроль за сохранностью закрепленного и собственного жилья за детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	февраль, сентябрь	Цвечиц Т.В. Шадринцева Н.А.
3	Проведение обучающих семинаров для замещающих родителей, кандидатов в замещающие родители по вопросам педагогики, психологии, основам медицинских знаний	февраль ноябрь	Цвечиц Т.В. Шадринцева Н.А.
4	Контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей	постоянно	Цвечиц Т.В. Шадринцева Н.А.
5	Организация летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	июнь-август	Цвечиц Т.В. Шадринцева Н.А.
6	Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Цвечиц Т.В. Шадринцева Н.А.
7	Направление сведений в течение месяца о детях, не устроенных на воспитание в семью, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Цвечиц Т.В. Шадринцева Н.А.
8	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающую семью	постоянно	Цвечиц Т.В. Шадринцева Н.А.

9	Принятие необходимых мер при непосредственной угрозе жизни и здоровья несовершеннолетнего	постоянно	Цвечиx Т.В. Шадринцева Н.А.
10	Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо приемными родителями или усыновителями.	постоянно	Цвечиx Т.В. Шадринцева Н.А.
11	Подготовка заключений о возможности быть кандидатом в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители	постоянно	Цвечиx Т.В. Шадринцева Н.А.
12	Контроль за условиями жизни, содержания и образования несовершеннолетних подопечных, приемных детей и соблюдения опекунами (попечителями), приемными родителями прав и законных интересов несовершеннолетних детей	постоянно	Цвечиx Т.В. Шадринцева Н.А.
13	Индивидуальная работа с замещающими родителями и детьми, оставшимися без попечения родителей	постоянно	Цвечиx Т.В. Шадринцева Н.А.
14	Информирование граждан района о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче в семью:		Цвечиx Т.В. Шадринцева Н.А.
15	Консультативный прием граждан по вопросам установления опеки (попечительства), создания приемных и гостевых семей	постоянно	Цвечиx Т.В. Шадринцева Н.А.
16	Подготовка документов для своевременной выплаты ежемесячного денежного пособия на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях	постоянно	Цвечиx Т.В. Шадринцева Н.А.
17	Содействие замещающему родителю в подготовке документов для своевременной выплаты единовременного денежного пособия при всех формах устройства ребенка, оставшегося без попечения родителей на воспитание в семью	постоянно	Цвечиx Т.В. Шадринцева Н.А.
18	Оказание помощи замещающим семьям по социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание им правовой, медицинской, психолого-педагогической помощи	постоянно	Цвечиx Т.В. Шадринцева Н.А.
19	Оказание содействия замещающим семьям для участия в краевых конкурсах, викторинах, семинарах	постоянно	Цвечиx Т.В. Шадринцева Н.А.
20	Учет лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.	постоянно	Цвечиx Т.В. Шадринцева Н.А.
21	Защита прав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.	постоянно	Цвечиx Т.В. Шадринцева Н.А.
22	Осуществление контроля за сохранностью жилых	постоянно	Цвечиx Т.В.

	помещений, с целью обеспечения гарантий выпускниками интернатных учреждений от преступных посягательств и предотвращения возможных сделок, которые могут привести к потере жилья		Шадринцева Н.А.
23	Учет детей, находящихся в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, предоставляющие угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию	постоянно	Цвечи Т.В. Шадринцева Н.А.
24	Подготовка исков в суд по защите прав и законных интересов несовершеннолетних детей	постоянно	Цвечи Т.В. Шадринцева Н.А.
25	Участие в судебных заседаниях по вопросам охраны прав детства	постоянно	Цвечи Т.В. Шадринцева Н.А.
26	Организация работы комиссии по охране прав детей	постоянно	Цвечи Т.В. Шадринцева Н.А.
27	Участие в заседаниях КДН и ЗП	постоянно	Цвечи Т.В. Шадринцева Н.А.
28	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	постоянно	Цвечи Т.В. Шадринцева Н.А.
29	Рейды по семьям, находящимся в социально опасном положении	ежеквартально	Цвечи Т.В. Шадринцева Н.А.
30	Подготовка проекта постановлений по отчуждению имущества, жилья принадлежащего несовершеннолетнему	постоянно	Цвечи Т.В. Шадринцева Н.А.
31	Подготовка проекта постановлений об изменении имени, фамилии, разрешение на снижение брачного возраста	постоянно	Цвечи Т.В. Шадринцева Н.А.
32	Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних.	постоянно	Цвечи Т.В. Шадринцева Н.А.
33	Предоставление предварительного разрешения родителям (законным представителям) на расходование в интересах несовершеннолетних его доходов	постоянно	Цвечи Т.В. Шадринцева Н.А.

Организация летнего отдыха учащихся

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Рассмотрение вопроса об организации отдыха и оздоровления детей на совещании руководителей ОУ	апрель	Н.А. Катасонова
2	Проведение районного конкурса программ и методических разработок мероприятий для лагерей с дневным пребыванием детей и профильных смен для одаренных детей	апрель-май	Н.А. Катасонова

3	Подготовка плана, нормативных документов по организации отдыха и оздоровления детей, методических рекомендаций для руководителей детских оздоровительных лагерей	апрель	Н.А. Катасонова
4	Проведение семинара-совещания с организаторами летнего отдыха	апрель	Н.А. Катасонова
5	Приемка загородного лагеря и лагерей с дневным пребыванием детей	июнь	Н.А. Катасонова
6	Подбор участников краевых профильных смен, подготовка документов	май-август	Н.А. Катасонова
7	Проведение Слета производственных бригад: открытие пятой трудовой четверти	июнь	Н.А. Катасонова
8	Организация работы МБУДОЛ «Лесной городок» и оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при школах и осуществление контроля за их работой	июнь-август	Н.А. Катасонова
9	Контроль за организацией работы: - ремонтных бригад; - производственных бригад; - бригад на пришкольных участках	июнь-август	Н.А. Катасонова
10	Анализ занятости учащихся, состоящих на учете в ОМВД России по Бийскому району		
11	Анализ занятости, отдыха, трудоустройства школьников в летний период	август	Н.А. Катасонова Руководители ОО
13	Учет результатов организации летнего отдыха учащихся при распределении централизованного фонда стимулирования руководителей ОУ	август-сентябрь	Н.А. Катасонова
14	Обобщение информации из ОУ об оздоровлении, отдыхе и занятости детей, проведении экскурсий, походов, поездок по району и краю	сентябрь	Н.А. Катасонова Руководители ОО
15	Подбор участников смен: - ВДЦ «Океан» и «Орленок»; - Международная детская деревня «Алтай».	в течение года	Н.А. Катасонова, Руководители ОО

Информатизация системы образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Контроль исполнения регламента функционирования системы «Сетевой регион. Образование»	в течение года	Федотов С.В.
2	Контроль исполнения регламента электронного	в течение	Федотов С.В.

	документооборота с использованием системы «Сетевой регион. Образование» для образовательных учреждений	года	
3	Контроль наличия системы контентной фильтрации на компьютерах, подключенных к сети Интернет и необходимой документации	в течение года	Федотов С.В.
4	Создание системы контроля за эффективностью применения ИКТ и сети Интернет в образовательных учреждениях района		Федотов С.В.
5	Организация и проведение мониторинга эффективности применения ИКТ и сети Интернет в образовательных учреждениях района	ежеквартально	Федотов С.В.
6	Проведение совещания с ответственными за информатизацию в ОУ по вопросам информатизации образования	октябрь	Федотов С.В.
7	Реализация электронного документооборота системы «Сетевой регион. Образование» на уровне ОУ, МОУО	Февраль	Федотов С.В.
8	Мониторинг функционирования сайтов ОУ в сети Интернет	Февраль, октябрь	Федотов С.В.
9	Контроль заполнения мониторинговых таблиц на сайте ННШ	Постоянно	Федотов С.В.
10	Проведение совещаний с ответственными за информатизацию по вопросам информатизации образования	апрель, октябрь	Федотов С.В.
11	Оказание консультационной помощи специалистам ОУ по вопросам информатизации образования	постоянно	Федотов С.В.

Профилактика правонарушений и преступлений

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Сверка с ОП по Бийскому району списков учащихся, состоящих на учете в полиции	январь <u>май</u> <u>октябрь</u>	Катасонова Н.А.
2	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на учете в полиции	январь	Катасонова Н.А.
3	Контроль за внеурочной занятостью учащихся, состоящих на учете в полиции	январь июнь октябрь	Катасонова Н.А.

4	Рассмотрение вопроса об организации занятости учащихся, состоящих на учете в полиции, на совещании руководителей ОУ	март	Катасонова Н.А.
5	Рассмотрение вопроса о состоянии преступности и правонарушений среди учащихся на совещаниях руководителей ОУ с приглашением сотрудников полиции	март	Катасонова Н.А.
6	Контроль за проведением профилактических операций: «Подросток», «Занятость»	май-октябрь май-август	Катасонова Н.А.
7	Учет результатов работы по профилактике правонарушений среди учащихся при распределении централизованного фонда стимулирования руководителей	август	Катасонова Н.А.
8	Контроль за организацией и проведением работы с членами отрядов Юных друзей полиции, Юных инспекторов дорожного движения, отрядов охраны правопорядка, Дружин юных пожарных	в течение учебного года	Катасонова Н.А.
	Контроль за: - разработкой совместного плана работы ОУ и ОП - оформлением уголка правовых знаний; - организацией работы по повышению правовых знаний учащихся		

5. Учредительный контроль

№	Тематика учредительного контроля	Объект контроля	Сроки	Ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"> - «Реализация Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»» - «Организация индивидуального обучения на дому и организация обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья» - Соблюдение трудового законодательства в рамках внедрения «эффективного контракта» - Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном образовательном учреждении. - «О соблюдении законодательства РФ в части исполнения № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»» 	МБОУ «Первомайская СОШ № 2»	январь	Л.Г. Коньшина Н.А. Катасонова Ю.С.Карташова Николаева Т.Н.

2	«Соблюдение обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования»	МБДОУ Малоугреневский детский сад «Теремок»	январь	С.В. Герман
3	<ul style="list-style-type: none"> - «Соответствие качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования требованиям ФГОС» - «Организация индивидуального обучения на дому и организация обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья» - Соблюдение трудового законодательства в рамках внедрения «эффективного контракта» - Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном образовательном учреждении. - «О соблюдении законодательства РФ в части исполнения № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 	<p>МБОУ «Верх-Катунская СОШ»</p> <p>МБОУ «Лесная СОШ»</p>	февраль	Л.Г. Коньшина Н.А. Катасонова Ю.С.Карташова Николаева Т.Н.
4	«Соответствие образовательной программы дошкольной образовательной организации и условий её реализации требованиям ФГОС ДО»	МБДОУ «Светлоозерский детский сад»	февраль	С. В. Герман
5	Соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном образовательном учреждении	МКУ ДО «Центр внешкольной работы»	март	Л.Г. Коньшина Н.А. Катасонова Т.Н. Николаева
6	«Соблюдение обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования»	Филиал МБДОУ «Малоенисейский детский сад»	апрель	С.В. Герман
7	Эффективность использования средств на стимулирование инновационной деятельности <u>(документарная проверка)</u>	МБОУ «Первомайская СОШ»	май	Л.Г. Коньшина
8	«О соблюдении законодательства РФ в части исполнения приказа № 293 от 08.04.2014 года «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	МБДОУ «Сростинский детский сад «Медвежонок»	сентябрь	С.В. Герман

	<p>«Соответствие качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования требованиям ФГОС»</p> <p>- Соблюдение трудового законодательства в рамках внедрения «эффективного контракта» - Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном образовательном учреждении.</p> <p>- «Организация индивидуального обучения на дому и организация обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья»</p> <p>- «О соблюдении законодательства РФ в части исполнения № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»</p>	<p>МБОУ «Сростинская СОШ» им. В.М. Шукшина» октябрь</p>	<p>октябрь</p>	<p>Л.Г. Коньшина Ю.С. Карташова Н.А. Катасонова Т.Н. Николаева</p>
9	<p>- «Соответствие качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования требованиям ФГОС»</p> <p>- «Соответствие основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения и условий её реализации требованиям ФГОС ДО»</p> <p>- «О соблюдении законодательства РФ в части исполнения № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»</p> <p>- Соблюдение трудового законодательства в рамках внедрения «эффективного контракта»</p>	<p>МКОУ «Новиковская СОШ»</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Л.Г. Коньшина Ю.С. Карташова С.В. Герман Н.А. Катасонова Т.Н. Николаева</p>
10	<p>- «Реализация Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>- «Организация работы по индивидуально-ориентированному, психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ»</p> <p>- «Организация индивидуального обучения на дому и организация обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья»</p>	<p>МБОУ «Енисейская СОШ»</p>	<p>декабрь</p>	<p>Л.Г. Коньшина Н.А. Катасонова Ю.С. Карташова</p>

