

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации  
Бийского района,  
начальник управления  
по социальным вопросам

\_\_\_\_\_ Л.В. Щербакова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель МКУ «Комитет  
Администрации Бийского района  
по образованию и делам  
молодёжи»

\_\_\_\_\_ Н.А. Машанская

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

# **ПЛАН РАБОТЫ НА 2019 ГОД**

Бийский район, 2019

## 1. Приоритетные направления развития системы образования Бийского района на 2019 год

В целях проведения целенаправленной работы по обеспечению стабильного функционирования и инновационного развития системы образования Бийского района в 2019 году определить основными документами для исполнения указы и поручения Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию.

Достижение целевых ориентиров, стоящих перед системой образования района, будет осуществляться на основе муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Бийском районе» на 2015 - 2020 годы.

На основании данных документов основными задачами работы МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» станут:

1. Выполнение Указов и поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина по вопросам совершенствования системы общего образования.
2. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального, основного общего образования, начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
3. Реализация ФГОС среднего общего образования в пилотном режиме.
4. Создание условий для получения дошкольного образования детьми раннего возраста.
5. Развитие сети образовательных организаций, реализующих инновационные программы.
6. Охват дополнительными общеразвивающими программами технической и естественнонаучной направленности детей в возрасте от 5 до 18 лет;
7. Актуализация профориентационной работы с обучающимися всех уровней образования;
8. Внедрение национальной системы учительского роста на муниципальном уровне,
9. Популяризация профессии учителя, поддержка молодых учителей;
10. Развитие профессиональных сообществ по видам деятельности, наставничества, поддержка общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства)

### Циклограмма работы комитета

Периодичность	Мероприятия
Первый понедельник месяца	Аппаратное совещание комитета
Каждый понедельник месяца	Оперативные совещания
1 раз в полугодие	Заседание муниципального методического совета
1 раз в полугодие	Заседание общественного Совета по развитию образования
3 раза в год	Заседание Совета родительской общественности
1 раз в год	Заседание муниципальной комиссии по оценке профессиональной деятельности руководителей ОО
1 раз в год	Заседание муниципальной комиссии по распределению и оценке использования инновационного фонда
1 раз в год	Заседание муниципальной комиссии по оздоровлению педагогических работников
ежемесячно	Заседание комиссии по комплектованию ДОО
3 раза в год	Заседание межведомственной комиссии по летнему отдыху
По графику	Совещание руководителей ОО, заместителей по УР и ВР
По графику	Заседание аттестационной комиссии

## 2. Организационные мероприятия

### 2.1.Совещания с руководителями образовательных организаций

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	Проектная деятельность, как эффективный управленческий механизм в современной школе	январь	Машанская Н.А. Коньшина Л.Г. Карташова Ю.С.
	Итоги первого полугодия 2018-2019 учебного года		
	Об эффективности использования средств инновационного фонда в 2018 году и распределении средств на стимулирование инновационной деятельности между МОО и педагогическими работниками в 2019 году.		
2.	О реализации МП «Развитие образования в Бийском районе» на 2015-2020г.г.	февраль	Машанская Н.А. Карташова Ю.С.
	О подготовке к проведению ГИА-2019г. О сопровождении претендентов на медаль.		
3.	Развитие ИОС школы в условиях применения современных интернет-ресурсов» (из опыта работы ПСШ №2)	март	Машанская Н.А. Коньшина Л.Г. Администрация ПСШ №2
4.	Организация работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ в условиях реализации ФГОС	апрель	Машанская Н.А. Карюшина П.В. Коньшина Л.Г. Администрация Малоенисейской СОШ
	Организация работы ПМПК Бийского района. Требования, подготовка документов к ПМПК		
5.	Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования в условиях ФГОС	май	Машанская Н.А. Коньшина Л.Г. Карюшина П.В. Карташова Ю.С. Администрация Новиковской СОШ
	Об итогах учредительного контроля в 2018-2019 учебном году		
	Итоги Всероссийских проверочных работ в ОО района		
6.	Об итогах приемки ОО района к новому учебному году. Об итогах работы комитета по образованию и образовательных учреждений района в 2018-2019 учебном году. Основные направления работы в 2019-2020 учебном году	август	Машанская Н.А. Коньшина Л.Г. Карюшина П.В. Карташова Ю.С.
7.	Трудовое воспитание школьников в контексте Стратегии воспитания детей в РФ	сентябрь	Машанская Н.А. Коньшина Л.Г. Карюшина П.В.

	Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2019 году		Карташова Ю.С.
	О распределении централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных бюджетных (казенных) общеобразовательных учреждений Бийского района		
8.	О реализации комплекса мер по оказанию помощи детям в случаях жестокого обращения с ними. О состоянии преступности в отношении несовершеннолетних в Бийском районе	октябрь	Машанская Н.А. Карюшина П.В. Токарева С.А.
	О работе общеобразовательных организаций с семьями, имеющими приемных детей и детей, находящихся под опекой		
	О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (из опыта работы МБОУ)		
9.	Развитие информатизации образовательных организаций района через информационные системы образования	ноябрь	Машанская Н.А. Коньшина Л.Г. Администрация ПСШ
	Грантовая деятельность учреждения образования как фактор профессионального развития педагогов		
10.	Об организации горячего питания в ОО района	декабрь	Машанская Н.А. Карюшина П.В. Карташова Ю.С. Порохова А.А.
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2018-2019 учебного года		
	О подготовке к государственной итоговой аттестации 2020 года		

## 2.2.Совещания с заведующими, руководителями структурных подразделений детских садов

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	Семинар-совещание «Работа с педагогическими кадрами – основа деятельности современного руководителя дошкольной образовательной организации»	Январь	С.В. Герман
2	Семинар-совещание «Организация работы образовательной организации с ребенком – инвалидом, ребенком с ОВЗ дошкольного возраста»	Февраль	С.В. Герман
3	Семинар-совещание «О деятельности дошкольных образовательных учреждений по реализации основной общеобразовательной программы»	Март	С.В. Герман

	дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования»		
4	Семинар-совещание «Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО»	Апрель	С.В. Герман
5	Семинар-совещание «Анализ удовлетворенности (родителей законных представителей) услугой предоставления дошкольного образования»	Май	С.В. Герман
6	Семинар-совещание «Опыт организации деятельности адаптационной группы раннего возраста (Енисейский детский сад, Лесной детский сад)	Август	С.В. Герман
7	Семинар-совещание «Формирование позитивного социального партнерства с родителями через организацию и проведение тематических мероприятий»	Сентябрь	С.В. Герман
8	Семинар-совещание «Взаимодействие педагогического коллектива с родителями по вопросам образования ребёнка, непосредственное вовлечение их в образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО»	Октябрь	С.В. Герман
9	Семинар-совещание «Об эффективности работы ДОУ по повышению квалификации педагогических кадров»	Ноябрь	С.В. Герман
10	Семинар-совещание «Управление дошкольной образовательным учреждением в результате реструктуризации»	Декабрь	С.В. Герман

### 2.3. Заседания Совета по развитию образования

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	Об утверждении Порядка распределения ИФ в 2019 г. Утверждение распределения инновационного фонда на 2019г.	январь	Н.А. Машанская Л.Г. Коньшина
2	Утверждение распределения стимулирующих выплат руководителям ОО в 2019-2020 уч. году	октябрь	Н.А. Машанская
3	О работе Комитета по образованию и подведомственных ОО по реализации муниципальных целевых программ в 2018 году. О работе МСРО в 2019 году	декабрь	Н.А. Машанская П.В. Карюшина

## 2.4. Заседания совета родительской общественности

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	- О подготовке к государственной итоговой аттестации в 2019 году - О бюджете сферы образования на 2019 год - Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	февраль	Н.А. Машанская П.В. Карюшина
2	- О проведении выпускных вечеров - Организация летней оздоровительной работы, отдыха и занятости детей в каникулярное время. - Родительский комитет в дошкольном образовательном учреждении: решаем проблемы вместе	май	Н.А. Машанская П.В. Карюшина
5	- Об организации новогодних праздников и зимних школьных каникул. - Утверждение плана работы МСРО на следующий год	декабрь	Н.А. Машанская П.В. Карюшина

## 2.5. Проведение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

1	ПМПК для учащихся 9 классов с ОВЗ и инвалидов (претенденты на ГВЭ)	февраль	П.В. Карюшина
2	ПМПК по итогам учебного года	июнь	П.В. Карюшина
3	ПМПК по итогам первой четверти для определенных категорий учащихся	ноябрь	П.В. Карюшина
4	ПМПК для воспитанников ДОУ	декабрь	П.В. Карюшина

## 3. Районные мероприятия

### 3.1. Мероприятия с педагогическими и управленческими кадрами (совещания с заместителями руководителей по УВР, по ВР, руководителями РМО)

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Семинар для заместителей директора по УВР «Актуальные вопросы обучения учащихся с ЗПР»	январь	Л.Г. Коньшина МБОУ «Малоенисейская СОШ»
2	Семинар для заместителей директора по ВР «Взаимодействие органов и учреждений системы профилактики при организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к совершению правонарушений и антиобщественных действий, и работе с семьями, находящимися в социально опасном положении»	январь	П.В. Карюшина

3	Семинар для руководителей РУМО «Обсуждение подходов к проведению ВПР»	февраль	Л.Г. Коньшина
4	Семинар для заместителей директора по УВР «Деятельность образовательных организаций в рамках информатизации образования»	февраль	Л.Г. Коньшина МБОУ "ПСШ"
5	Семинар для заместителей директора по ВР «Развитие ученического самоуправления в классном коллективе»	февраль	П.В. Карюшина
6	МО музыкальных руководителей ДОУ «Музыкальное воспитание в семье»	январь	Герман С.В., Казьмина Е.В.
7	Семинар для заместителей директора по УВР в рамках фестиваля методических идей и инноваций «Учитель: мастерство и вдохновение»	март	Л.Г. Коньшина
8	Семинар для заместителей директора по ВР «Организация работы по профилактике наркомании, курения, алкоголизма. Совместно с ОП» Состояние документации	март	П.В. Карюшина
9	МО воспитателей ДОУ «Разработка и оформление рабочей программы по каждой образовательной области в ДОУ»	февраль	Герман С.В., Юматова Н. А.
10	МО музыкальных руководителей ДОУ «Роль воспитателя на музыкальном занятии и при подготовке к праздникам»	март	Герман С.В., Казьмина Е.В.
11	Семинар для заместителей директора по ВР «Трудовое воспитание несовершеннолетних»	апрель	П.В.Карюшина
12	Методический семинар для заместителей директоров по УВР «Работа с одаренными детьми в рамках реализации ФГОС основного общего образования»	апрель	Л.Г. Коньшина МБОУ «Верх-Катунская СОШ»
13	МО воспитателей ДОУ «Планирование образовательной деятельности как условие реализации программы, разработанной участниками образовательных отношений»	апрель	Герман С.В., Юматова Н.А.
14	Круглый стол для заместителей директора по УВР и руководителей РМО по итогам учебного года	май	Л.Г. Коньшина
15	Семинар для заместителей директора по ВР «Об организации летнего оздоровительного отдыха учащихся»	май	П.В. Карюшина
16	Совещание для для заместителей директора по УВР и руководителей РМО «Анализ методической работы за 2018-2019уч.год»	август	Л.Г. Коньшина

17	Семинар для заместителей директора по УВР, руководителей РМО, МОП «Организация методической работы в 2019-2020 учебном году»	сентябрь	Л.Г. Коньшина
18	Семинар для молодых педагогов «Система поддержки молодых педагогов в Бийском районе»	сентябрь	Л.Г. Коньшина МБОУ «Лесная СОШ»
19	Семинар для заместителей директора по ВР «Организация воспитательной работы в 2019-2020 учебном году»	сентябрь	П.В. Карюшина
20	МО музыкальных руководителей ДОУ «Формирование основ музыкальной культуры у воспитанников ДОУ»	сентябрь	Герман С.В., Казьмина Е.В.
21	Методический семинар для заместителей директора по УВР «Организационное, психологическое и методическое руководство подготовкой к участию в профессиональных конкурсах»	октябрь	Л.Г. Коньшина
22	Инструктивно-методическое совещание заместителей директоров по ВР «Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся»	октябрь	П.В. Карюшина
23	МО воспитателей ДОУ «профессиональное саморазвитие педагога ДОУ»	октябрь	Герман С.В., Юматова Н.А.
24	Семинар для заместителей директора по УВР «Инновационный подход реализации ФГОС СО. Система урочной и внеурочной деятельности»	ноябрь	Л.Г. Коньшина МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина»
25	Семинар для заместителей директоров по ВР «Внеурочная деятельность обучающихся в ходе реализации ФГОС»	ноябрь	П.В. Карюшина
26	МО музыкальных руководителей ДОУ «Особенности построения занятия по музыкальному развитию»	ноябрь	Герман С.В., Казьмина Е.В.
27	Семинар для заместителей директоров по ВР «Организация и проведение новогодних елок. Планирование работы на зимние каникулы»	декабрь	П.В. Карюшина
28	Семинар для заместителей директоров по УВР «Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования в условиях ФГОС»	декабрь	Л.Г. Коньшина МКОУ «Новиковская СОШ»
29	МО воспитателей ДОУ «роль дошкольного образовательного учреждения в повышении педагогической культуры семьи»	декабрь	Герман С.В., Юматова Н. А.

### 3.2. Районные педагогические конференции, праздники, конкурсы

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Муниципальный этап конкурса на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова	январь	Л.Г. Коньшина
2	Муниципальный конкурс «Мастерская учителя математики»	январь	Л.Г. Коньшина
3	Муниципальный конкурс «Современные образовательные технологии, как средство развития педагогической компетенции» для учителей русского языка и литературы	Февраль-март	Л.Г. Коньшина
4	Районный фестиваль методических идей и инноваций «Учитель: мастерство и вдохновение» (заочный этап)	февраль	Л.Г. Коньшина
5	Муниципальный этап краевого конкурса лучших педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных организаций в 2019 году	февраль	Л.Г. Коньшина
6	Муниципальный конкурс «Лучший медиаурок» для педагогов всех направлений	февраль	Л.Г. Коньшина
7	Районный конкурс «Лучший детский сад Бийского района-2019»	февраль	С.В. Герман
8	Районный фестиваль методических идей и инноваций «Учитель: мастерство и вдохновение» (очный этап)	март	Л.Г. Коньшина
9	Муниципальный фестиваль творчества работников образования «Педагог в зеркале искусства»	март	П.В. Карюшина
10	Муниципальный этап краевого конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями в 2019 году	апрель	Л.Г. Коньшина
11	Конкурс методических разработок молодых педагогов «Учу и учусь»	май	Л.Г. Коньшина МБОУ «Лесная СОШ»
12	Районная августовская конференция педагогических и руководящих работников Бийского района	август	Н.А. Машанская Л.Г. Коньшина П.В. Карюшина
13	Конкурс лучших педагогических работников муниципальных ОУ на получение денежного поощрения	август	Л.Г. Коньшина
14	Районный конкурс «Воспитатель года-2020»	октябрь	С.В. Герман
15	Муниципальный этап краевого конкурса педагогического мастерства «Учитель года – 2020», Дебют	октябрь-ноябрь	Л.Г. Коньшина

### 3.3. Районные мероприятия с обучающимися (фестивали, конкурсы, слеты)

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Муниципальный этап региональной олимпиады для учащихся 2-6 классов «Вместе – к успеху!»	декабрь	Карташова Ю.С.
2	Районный конкурс исследовательских и проектных работ учащихся 5-11 классов «В науке первые шаги»	январь	Карташова Ю.С.
3	Муниципальный интеллектуальный конкурс для старшеклассников «Одиссея разума-2019»	январь	П.В. Карюшина
4	Торжественное мероприятие «Год добрых дел». Подведение итогов Года Добровольца.	январь	А.А.Порохова
5	Районный месячник военно-патриотического воспитания «Родина. Достоинство. Честь».	февраль	П.В. Карюшина А.А. Порохова руководители ОО
6	Муниципальный конкурс лидеров ученического самоуправления «Лидер 21 века»	февраль	П.В. Карюшина
7	Муниципальный этап детско-юношеского тематического творчества «Пожарная ярмарка - 2018»	февраль	П.В. Карюшина
8	Месячник молодого избирателя	февраль	А.А.Порохова
9	Спартакиада: Лыжные гонки	февраль	А.А.Порохова
10	Зимний фестиваль ГТО	февраль	А.А.Порохова
11	Интеллектуальная игра по истории «Умники и умницы»	февраль	Ю.С. Карташова
12	Районный компьютерный фестиваль для учащихся общеобразовательных учреждений 4 – 11 классов	февраль	Ю.С. Карташова
13	Концерт участников юнармейского движения «30 лет вывода войск из Афганистана»	февраль	А.А.Порохова
14	Муниципальный конкурс детского изобразительного творчества «Мир театра», посвященного году Театра	март	П.В. Карюшина
15	Военно-патриотическая игра «Зарница»	март	А.А.Порохова
16	Районный конкурс среди воспитанников ДОУ «Я – исследователь-2019»	март	С.В.Герман
17	Спартакиада: волейбол	март	А.А.Порохова
18	Спартакиада: баскетбол	март	А.А.Порохова
19	Муниципальный конкурс «Выпускник года-2019»	апрель	П.В. Карюшина
20	Торжественный прием в юнармейское движение «Я в строю!». Огневая подготовка «Курс молодого бойца»	апрель	А.А.Порохова
21	Спартакиада: президентские состязания	апрель	А.А.Порохова
22	Районная предметная олимпиада для учащихся 4 – 8 классов	апрель	Ю.С. Карташова
23	«Малые Ползуновские чтения», посвященные памяти И.И. Ползунова	апрель	Ю.С. Карташова

24	Районная олимпиада для старших школьников «Кто готов к ГИА?»	апрель	Ю.С. Карташова
25	Районные спортивные соревнования среди воспитанников ДООУ	апрель	С.В.Герман
26	Слет выпускников Бийского района -2019	май	П.В. Карюшина
27	Районный конкурс «Безопасное колесо – 2019»	май	А.А. Воронцова
28	Районная акция «Георгиевская ленточка»	май	А.А. Порохова
29	Участие в районном митинге «Юнармии» Бийского округа («Бессмертный полк»)	май	А.А.Порохова
30	Смотр строя и песни «Хорош в строю – силен в бою»	май	А.А.Порохова
31	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	май-июнь	Ю.С. Карташова
32	Конкурс детских творческих работ «День - Победы»	май	С.В. Герман
33	Летний фестиваль ГТО	май	А.А.Порохова
34	Спартакиада: футбол	май	А.А.Порохова
35	Спартакиада: легкая атлетика	май	А.А.Порохова
36	Районный эколого-туристический слет «Секрет успеха»	июнь	П.В. Карюшина
37	Полоса препятствий «К защите Родины готовы!», приуроченная ко Дню России	июнь	А.А.Порохова
38	Мероприятия, посвященные Дню молодежи	июнь	А.А.Порохова
39	Подготовка документов и ходатайства в Министерство образования и науки Алтайского края для выплат отличникам из многодетных семей	июнь	Ю.С. Карташова
40	90 лет со Дня рождения В.М.Шукшина. Конкурс на лучшую театральную постановку по произведениям писателя (конкурс видеороликов «Самородки»)	июль	А.А.Порохова
41	Учет детей и подростков школьного возраста	апрель, август	Ю.С. Карташова
42	Конкурсный отбор учащихся для получения единовременных стипендий Главы района	август	Ю.С. Карташова
43	Районный конкурс агитбригад «Флаг моего государства»	август	А.А.Порохова
44	IV районный слет волонтерских отрядов Бийского района	сентябрь	П.В. Карюшина А.А. Порохова
45	II Открытый военно-патриотический Слет среди юнармейских отрядов и военно-патриотических клубов «Рубеж мужества»	сентябрь	А.А.Порохова
46	Участие школьников в установочной сессии краевого конкурса «Будущее Алтая 2019»	октябрь	Ю.С. Карташова
47	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Ю.С. Карташова

48	Районный конкурс проектов для юнармейцев «Я – будущее России. Мой свежий взгляд»	октябрь	А.А.Порохова
49	Районный месячник «Мать и Дитя 2019» «Милой мамочки портрет»	ноябрь	С.В. Герман
50	Районная игра «Лидер года»	ноябрь	П.В. Карюшина
51	Районная молодежная акция «Мы – за здоровый образ жизни!»	ноябрь	А.А.Порохова
52	Посещение войсковой части, ознакомление с жизнью и бытом военнослужащих. Концерт ко Дню призывника «Встать в строй!»	ноябрь	А.А.Порохова
53	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	Ю.С. Карташова
54	Районная декада инвалидов. Районный фестиваль для детей с ОВЗ и детей-инвалидов»	декабрь	П.В. Карюшина
55	Муниципальный межшкольный слет Лидеров Бийского района «Вектор успеха»	декабрь	П.В. Карюшина
56	Районный конкурс детского декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда»	декабрь	П.В. Карюшина
57	Новогодние представления для обучающихся (воспитанников) образовательных организаций Бийского района	декабрь	П.В. Карюшина руководители ОО
58	Первый итоговый Слет Бийского района ВВПОД «Юнармия» «Сегодня юнармеец, завтра защитник Родины».	декабрь	А.А.Порохова
59	Районная акция «Красная ленточка» посвященная Всемирному дню борьбы со СПИД/ВИЧ – инфекцией	декабрь	А.А.Порохова
60	Проведение тренировочного тестирования в форме единого государственного экзамена и основного государственного экзамена для учащихся 9 и 11 классов	декабрь, март	Ю.С. Карташова
61	Проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов	декабрь	Ю.С. Карташова
62	Районный конкурс «Новогодняя игрушка 2019»	декабрь	С.В. Герман

#### 4. Организация деятельности по кадровым вопросам

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Формирование и ведение банка данных о количественном и качественном составе кадров учреждений образования	В течение года	Николаева Т.Н.
2.	Подготовка и оформление материала на награждение наградами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Алтайского края	январь-июнь	Николаева Т.Н.
3.	Заключение договоров о целевом приеме с образовательными учреждениями высшего и среднего	февраль - июнь	Николаева Т.Н.

	специального образования.Формирование списка учащихся на обучение в рамках целевого приема. Заключение договоров на целевое обучение.		
4.	Заседание комиссии по распределению инновационного фонда между общеобразовательными учреждениями района	январь	Коньшина Л.Г.
5.	Обновление списков резерва управленческих кадров учреждений образования.	март	Николаева Т.Н.
6.	Прием отчетов ОУ и анализ предварительной расстановки кадров педагогических работников на 2019-2020 учебный год	март-сентябрь	Николаева Т.Н.
7.	Подготовка и оформление наградных материалов работников для размещения на Доске Почета Администрации Бийского района	апрель	Николаева Т.Н.
8.	Разработка прогнозов, определение текущей потребности в кадрах	май -август	Николаева Т.Н.
9.	Распределение финансовой поддержки на санаторно-курортное лечение педагогическим работникам учреждений образования	август	Коньшина Л.Г., комиссия
10.	Распределение стимулирующих выплат руководителям ОО	сентябрь	Коньшина Л.Г., комиссия
11.	Трудоустройство молодых специалистов, выпускников вузов, сузов 2019 года. Заключение с ними договоров	август-сентябрь	Николаева Т.Н. Руководители ОУ
12.	Подготовка документов на получение молодыми специалистами образовательных учреждений единовременного пособия Губернатора Алтайского края, Главы Бийского района	август-октябрь	Николаева Т.Н.
13.	Годовой отчет по воинскому учету и бронированию.	ноябрь	Николаева Т.Н.
14.	Прием отчетности по кадровым вопросам от ОУ. Анализ текучести молодых специалистов, качественного состава педагогических кадров, сменяемости руководителей, обеспеченности жильем	в течение года	Николаева Т.Н.
15.	Отчет об использовании инновационного фонда	декабрь	Коньшина Л.Г.
16.	Составление номенклатуры дел на 2020 год	в течение года	Николаева Т.Н.
17.	Составление графика отпусков на 2020 год	декабрь	Николаева Т.Н.
18.	Формирование годового реестра дел за 2018 год Обработка документов	в течение года	Николаева Т.Н.
19.	Оформление наградного материала на Почетную грамоту комитета Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи	в течение года	Николаева Т.Н.
20.	Работа по оказанию методической помощи руководителям ОУ в трудоустройстве учителей, прибывающих в район из других территорий	в течение года	Николаева Т.Н.
21.	Работа с заявлениями, жалобами граждан, прием посетителей, переписка с гражданами и организациями	в течение года	специалисты
22.	Оформление приема, перевода и увольнения руководителей ОУ, работников комитета, заключение и расторжение трудовых договоров	в течение года	Николаева Т.Н.
23.	Подготовка документов и проведение конкурсов на занятие вакантных должностей руководителей	в течение года	Николаева Т.Н.

	образовательных учреждений и муниципальных служащих		
24.	Подготовка документов по пенсионному страхованию, а так же документов, необходимых для назначения пенсий педагогическим работникам, представление их в органы социального обеспечения.	в течение года	Николаева Т.Н.
25.	Обновление сведений о вакансиях	в течение года	Николаева Т.Н.
26.	Формирование дел с соответствии с действующей номенклатурой	в течение года	Николаева Т.Н.
27.	Подготовка документов для сдачи в архив	в течение года	Николаева Т.Н.

## 5. Выполнение Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательного получения общего образования

### 5.1. Мероприятия в рамках всеобуча

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Участие в операции «Соберем детей в школу», организация сбора вещей для нуждающихся школьников совместно с женсоветами	август	Карюшина П.В. руководители ОУ
2	Анализ августовского и апрельского учета детей школьного возраста	сентябрь, май	Карташова Ю.С.
3	Подготовка списков детей-инвалидов для организации дистанционного обучения	сентябрь	Карташова Ю.С.
4	Создание банка данных на детей школьного возраста по итогам учета детей	сентябрь	Карташова Ю.С.
5	Сбор и анализ информации по явке учащихся на начало учебного года и каждой четверти.	1-10 сентября, на начало каждой чет верти	Карташова Ю.С.
6	Сбор информации и анализ распределения девятиклассников, одиннадцатиклассников	сентябрь	Карташова Ю.С.
7	Подбор кандидатуры из числа учащихся, проявивших себя в учебе, и подготовка документов на посещение Кремлевской елки	октябрь	Карюшина П.В.
8	Подбор кандидатур из числа учащихся, проявивших себя в учебе, в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях разного уровня и подготовка документов на стипендию Губернатора Алтайского края	январь-май	Карюшина П.В.
9	Поощрение учащихся, проявивших себя в учебе, общественной жизни, стипендией главы района (подготовка постановления)	июнь	Карташова Ю.С.
10	Контроль организации индивидуального обучения надому	в течение учебного года	Карташова Ю.С.
11	Контроль организации подвоза учащихся	в течение учебного года	Воронцова А.А.

12	Организация работы по обязательной отчетности ОУ по итогам каждого полугодия и учебного года по вопросам успеваемости, посещаемости обучающихся.	в течение учебного года	Карташова Ю.С.
13	Контроль организации индивидуальной работы с учащимися, состоящими на учете в ОП по Бийскому району, у нарколога и т.п.	в течение учебного года	Карюшина П.В.
14	Проведение индивидуальных собеседований с руководителями школ по явке учащихся на занятия, заслушивание их на совещаниях руководителей ОУ о результатах работы по устранению причин пропусков уроков без уважительной причины	по мере необходимости	Карташова Ю.С.
15	Учет детей-инвалидов, корректировка банка данных, контроль за обучением детей-инвалидов	в течение учебного года	Карташова Ю.С. Киселева О.А.
16	Работа в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	в течение года	Карюшина П.В. Порохова А.А.
17	Контроль соблюдения в ОО прав граждан на образование	в течение учебного года	Карташова Ю.С.
18	Контроль организации и осуществления предшкольной подготовки	в течение года	Коньшина Л.Г. Герман С.В.

## 5.2. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестация учащихся

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Обновление нормативно-правовой базы	ноябрь-июнь	Карташова Ю.С.
2	Оформление заявок в краевое управление на экзаменационные материалы	декабрь, март	Карташова Ю.С.
3	Подготовка районных баз данных обеспечения проведения государственной (итоговой) аттестации в IX и XI классах	январь-май	Карташова Ю.С.
4	Составление транспортных маршрутов доставки выпускников до пунктов сдачи ЕГЭ	февраль	Карташова Ю.С.
5	Формирование состава организаторов ЕГЭ, ОГЭ-9. Распределение состава организаторов ЕГЭ по ППЭ	март	Карташова Ю.С.
6	Обучение и инструктаж организаторов ЕГЭ и ОГЭ-9	май	Карташова Ю.С.
7	Проведение совещания руководителей ОУ по организации проведению ЕГЭ и ОГЭ в ОУ района	апрель	Карташова Ю.С.
8	Контроль над подготовкой пунктов проведения экзаменов	май	Карташова Ю.С.
9	Организация деятельности общественных наблюдателей за проведением ЕГЭ и ОГЭ-9	май	Карташова Ю.С.
10	Проведение районных, окружных методических объединений учителей по вопросам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ-9	по графику работы МО	Карташова Ю.С.
11	Обеспечение доставки выпускников в пункты приема экзаменов и обратно (согласовать с ГИБДД, ЦРБ)	май-июнь по расписанию экзаменов	Карташова Ю.С.

12	Организация предоставления информации в образовательные учреждения о результатах ЕГЭ, ОГЭ-9	май-июнь	Карташова Ю.С.
13	Обеспечение доставки экзаменационных материалов до пункта проведения экзамена (транспорт)	по расписанию экзаменов	Карташова Ю.С.
14	Обеспечение доставки организаторов в пункты приема ЕГЭ	по расписанию экзаменов	Карташова Ю.С.
15	Организация ЕГЭ в пунктах проведения в соответствии с инструкциями (обеспечение охраны правопорядка в пунктах проведения ЕГЭ, медицинского обслуживания выпускников в период сдачи ЕГЭ)	по расписанию экзаменов	Карташова Ю.С.
16	Прием от участников ЕГЭ, ОГЭ-9 апелляций	в течение двух дней после объявления результатов	Карташова Ю.С.
17	Отправка экзаменационных материалов ЕГЭ на обработку в региональный центр обработки информации	по расписанию экзаменов	Карташова Ю.С.
18	Анализ статистических результатов ЕГЭ, ОГЭ-9 (выступление на совещании директоров)	август	Карташова Ю.С.
19	Подготовка и представление итогового отчета	июнь, август	Карташова Ю.С.

### 5.3. Организация контроля за учебно-воспитательным процессом

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Эффективность использования инновационного фонда в ОУ	в течение года	Коньшина Л.Г.
2	Осуществление мониторинга по вопросам: - температурный режим в образовательных учреждениях	по мере необходимости	Карташова Ю.С.
3	- уровень заболеваемости в образовательных учреждениях		Карташова Ю.С.
4	- организация питания		Порохова А.А.
5	- организация подвоза		Воронцова А.А.
6	- явка учащихся на занятия (только по учащимся, непосещающим занятия по неуважительным причинам)		каждый четверг
7	- успеваемость учащихся, качество ЗУН, посещаемость, движение учащихся	1 раз в четверть	Карташова Ю.С.
8	Осуществления мониторинга по вопросам: - актуализация сведений о контингенте в АИС «Сетевой регион. Образование»	1 раз в месяц	А.А. Воронцова
9	- готовность образовательных учреждений к новому учебному году: проведение ремонтных работ	май-август	Руководители ОО
10	- прохождение повышения квалификации работниками образовательных учреждений	ежеквартально	Коньшина Л.Г.

## 6. Осуществление государственных полномочий по выявлению и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Отчет опекунов, попечителей, приемных родителей о хранении, использовании имущества подопечного, приемного ребенка и об управлении таким имуществом	январь	Цвечиц Т.В. Шадринцева Н.А. Зубченко А.А.
2	Контроль за сохранностью закрепленного и собственного жилья за детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	февраль, сентябрь	Цвечиц Т.В. Шадринцева Н.А. Зубченко А.А.
3	Проведение обучающих семинаров для замещающих родителей, кандидатов в замещающие родители по вопросам педагогики, психологии, основам медицинских знаний	февраль ноябрь	Цвечиц Т.В.
4	Контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей	постоянно	Цвечиц Т.В. Шадринцева Н.А. Зубченко А.А.
5	Организация летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	июнь-август	Цвечиц Т.В.
6	Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Цвечиц Т.В. Шадринцева Н.А. Зубченко А.А.
7	Направление сведений в течение месяца о детях, не устроенных на воспитание в семью, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Цвечиц Т.В. .
8	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающую семью	постоянно	Цвечиц Т.В. Шадринцева Н.А. Зубченко А.А.
9	Принятие необходимых мер при непосредственной угрозе жизни и здоровья несовершеннолетнего	постоянно	Цвечиц Т.В. Шадринцева Н.А. Зубченко А.А.
10	Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо приемными родителями или усыновителями.	постоянно	Цвечиц Т.В. Шадринцева Н.А. Зубченко А.А.
11	Подготовка заключений о возможности быть кандидатом в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители	постоянно	Цвечиц Т.В. Шадринцева Н.А. Зубченко А.А.
12	Контроль за условиями жизни, содержания и образования несовершеннолетних подопечных, приемных детей и соблюдения опекунами (попечителями), приемными родителями прав и законных интересов несовершеннолетних детей	постоянно	Цвечиц Т.В. Шадринцева Н.А. Зубченко А.А.
13	Индивидуальная работа с замещающими родителями и детьми, оставшимися без попечения родителей	постоянно	Цвечиц Т.В. Шадринцева Н.А. Зубченко А.А.
14	Информирование граждан о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче в семью		Цвечиц Т.В. Шадринцева Н.А. Зубченко А.А.

15	Консультативный прием граждан по вопросам установления опеки (попечительства), создания приемных и гостевых семей	постоянно	Цвечиx Т.В. Шадринцева Н.А. Зубченко А.А.
16	Подготовка документов для своевременной выплаты ежемесячного денежного пособия на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях	постоянно	Цвечиx Т.В. Шадринцева Н.А. Зубченко А.А.
17	Содействие замещающему родителю в подготовке документов для своевременной выплаты единовременного денежного пособия при всех формах устройства ребенка, оставшегося без попечения родителей на воспитание в семью	постоянно	Цвечиx Т.В. Шадринцева Н.А. Зубченко А.А.
18	Оказание помощи замещающим семьям по социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание им правовой, медицинской, психолого-педагогической помощи	постоянно	Цвечиx Т.В. Шадринцева Н.А. Зубченко А.А.
19	Оказание содействия замещающим семьям для участия в краевых конкурсах, викторинах, семинарах	постоянно	Цвечиx Т.В.
20	Учет лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.	постоянно	Цвечиx Т.В. Шадринцева Н.А. Зубченко А.А.
21	Защита прав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.	постоянно	Цвечиx Т.В. Шадринцева Н.А. Зубченко А.А.
22	Осуществление контроля за сохранностью жилых помещений, с целью обеспечения гарантий выпускниками интернатных учреждений от преступных посягательств и предотвращения возможных сделок, которые могут привести к потере жилья	постоянно	Цвечиx Т.В. Шадринцева Н.А. Зубченко А.А.
23	Учет детей, находящихся в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию	постоянно	Цвечиx Т.В. Шадринцева Н.А. Зубченко А.А.
24	Подготовка исков в суд по защите прав и законных интересов несовершеннолетних детей	постоянно	Цвечиx Т.В.
25	Участие в судебных заседаниях по вопросам охраны прав детства	постоянно	Цвечиx Т.В. Шадринцева Н.А. Зубченко А.А.
26	Организация работы комиссии по охране прав детей	постоянно	Цвечиx Т.В.
27	Участие в заседаниях КДН и ЗП	постоянно	Цвечиx Т.В. Шадринцева Н.А. Зубченко А.А.
28	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	постоянно	Цвечиx Т.В. Шадринцева Н.А. Зубченко А.А.
29	Рейды по семьям, находящимся в социально опасном положении	ежеквартально	Цвечиx Т.В. Шадринцева Н.А. Зубченко А.А.
30	Подготовка проекта постановлений по отчуждению имущества, жилья принадлежащего несовершеннолетнему	постоянно	Цвечиx Т.В. Шадринцева Н.А.

31	Подготовка проекта постановлений об изменении имени, фамилии, разрешение на снижение брачного возраста	постоянно	Шадринцева Н.А.
32	Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних.	постоянно	Цвечих Т.В. Шадринцева Н.А. Зубченко А.А.
33	Предоставление предварительного разрешения родителям (законным представителям) на расходование в интересах несовершеннолетних его доходов	постоянно	Цвечих Т.В. Шадринцева Н.А. Зубченко А.А.

## 7. Организация летнего отдыха учащихся

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Рассмотрение вопроса об организации отдыха и оздоровления детей на совещании руководителей ОУ	апрель	П.В. Карюшина
2	Проведение районного конкурса программ и методических разработок мероприятий для лагерей с дневным пребыванием детей и профильных смен для одаренных детей	апрель-май	П.В. Карюшина
3	Подготовка плана, нормативных документов по организации отдыха и оздоровления детей, методических рекомендаций для руководителей детских оздоровительных лагерей	апрель	П.В. Карюшина
4	Проведение семинара-совещания с организаторами летнего отдыха	апрель	П.В. Карюшина
5	Приемка загородного лагеря и лагерей с дневным пребыванием детей	июнь	П.В. Карюшина
6	Подбор участников краевых профильных смен, подготовка документов	май-август	П.В. Карюшина
7	Проведение Слета производственных бригад: открытие пятой трудовой четверти	июнь	П.В. Карюшина
8	Организация работы МБУДОЛ «Лесной городок» и оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при школах и осуществление контроля за их работой	июнь-август	П.В. Карюшина
9	Контроль за организацией работы: - ремонтных бригад; - производственных бригад; - бригад на пришкольных участках	июнь-август	П.В. Карюшина
10	Анализ занятости учащихся, состоящих на учете в ОМВД России по Бийскому району	Июнь-август	П.В. Карюшина
11	Анализ занятости, отдыха, трудоустройства школьников в летний период	август	П.В. Карюшина Руководители ОО
13	Учет результатов организации летнего отдыха учащихся при распределении централизованного фонда стимулирования руководителей ОУ	август-сентябрь	П.В. Карюшина
14	Обобщение информации из ОУ об оздоровлении, отдыхе и занятости детей, проведении экскурсий, походов, поездок по району и краю	сентябрь	П.В. Карюшина Руководители ОО
15	Подбор участников смен: - ВДЦ «Океан» и «Орленок»; - Международная детская деревня «Алтай».	в течение года	П.В. Карюшина Руководители ОО

## 8. Информатизация системы образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Контроль исполнения регламента функционирования системы «Сетевой регион. Образование»	в течение года	Воронцова А.А.
2	Контроль исполнения регламента электронного документооборота с использованием системы «Сетевой регион. Образование» для образовательных учреждений	в течение года	Воронцова А.А.
3	Контроль наличия системы контентной фильтрации на компьютерах, подключенных к сети Интернет и необходимой документации	в течение года	Воронцова А.А.
4	Создание системы контроля эффективности применения ИКТ и сети Интернет в образовательных учреждениях района		Воронцова А.А.
5	Организация и проведение мониторинга эффективности применения ИКТ и сети Интернет в образовательных учреждениях района	ежеквартально	Воронцова А.А.
6	Проведение совещания с ответственными за информатизацию в ОУ по вопросам информатизации образования	октябрь	Воронцова А.А.
7	Реализация электронного документооборота системы «Сетевой регион. Образование» на уровне ОУ, МОУО	Февраль	Воронцова А.А.
8	Мониторинг функционирования сайтов ОУ в сети Интернет	Февраль, октябрь	Воронцова А.А.
9	Оказание консультационной помощи специалистам ОУ по вопросам информатизации образования	Постоянно	Воронцова А.А.

## 9. Профилактика правонарушений и преступлений

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Сверка с ОП по Бийскому району списков учащихся, состоящих на учете в полиции	Январь май октябрь	П.В. Карюшина
2	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на учете в полиции	январь	П.В. Карюшина
3	Контроль внеурочной занятости учащихся, состоящих на учете в полиции	январь июнь октябрь	П.В. Карюшина
4	Рассмотрение вопроса об организации занятости учащихся, состоящих на учете в полиции, на совещании руководителей ОУ	март	П.В. Карюшина
5	Рассмотрение вопроса о состоянии преступности и правонарушений среди учащихся на совещаниях руководителей ОУ с приглашением сотрудников полиции	март	П.В. Карюшина

6	Контроль проведения профилактических операций: «Подросток», «Занятость»	октябрь май август	П.В. Карюшина
7	Учет результатов работы по профилактике правонарушений среди учащихся при распределении централизованного фонда стимулирования руководителей	август	П.В. Карюшина
8	Контроль за организацией и проведением работы с членами отрядов Юных друзей полиции, Юных инспекторов дорожного движения, отрядов охраны правопорядка, Дружин юных пожарных	в течение учебного года	П.В. Карюшина
9	Контроль над: - разработкой совместного плана работы ОУ и ОП - оформлением уголка правовых знаний; - организацией работы по повышению правовых знаний учащихся	в течение учебного года	П.В. Карюшина

### 10. Учредительный контроль

№	Тематика учредительного контроля	Объект контроля	Сроки	Ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Реализация Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»</li> <li>- «Соответствие качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования»</li> <li>- «Организация индивидуального обучения на дому и организация обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья»</li> <li>- Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном образовательном учреждении.</li> <li>- «О соблюдении законодательства РФ в части исполнения № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»</li> <li>- «Соответствие образовательной программы дошкольной образовательной организации и условий её реализации требованиям ФГОС ДО»</li> </ul>	МКОУ «Новиковская СОШ имени Федорова Н.Д.»	январь	Л.Г. Коньшина П.В. Карюшина Ю.С.Картасова Т.Н.Николаева С.В. Герман А.А. Воронцова

	- «Соответствие структуры и содержания официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» предъявляемым требованиям»			
2	<p>- «Реализация Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»</p> <p>- «Соответствие качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования»</p> <p>- «Организация индивидуального обучения на дому и организация обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья»</p> <p>- Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном образовательном учреждении.</p> <p>- «О соблюдении законодательства РФ в части исполнения № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» --</p> <p>- «Соответствие образовательной программы дошкольной образовательной организации и условий её реализации требованиям ФГОС ДО»</p> <p>- «Соответствие структуры и содержания официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» предъявляемым требованиям»</p>	<p>МБОУ «Малоутреневская СОШ»</p> <p>МКОУ «Стан-Бехтемирская СОШ»</p>	февраль	<p>Л.Г. Коньшина</p> <p>П.В. Карюшина</p> <p>Ю.С.Карташова</p> <p>Т.Н.Николаева</p> <p>С.В. Герман</p> <p>А.А. Воронцова</p>
3	<p>- «Соответствие образовательной программы дошкольной образовательной организации и условий её реализации требованиям ФГОС ДО»</p> <p>- «Соответствие структуры и содержания официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» предъявляемым требованиям»</p> <p>-«Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном</p>	<p>МБДОУ «Первомайский детский сад «Колосок»</p>	февраль	<p>Л.Г. Коньшина</p> <p>С.В. Герман</p> <p>А.А. Воронцова</p> <p>Т.Н. Николаева</p>

	<p>образовательном учреждении»</p> <p>- «Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности»</p>			
4	<p>- «Реализация Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»</p> <p>- «Соответствие качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования»</p> <p>- «Организация индивидуального обучения на дому и организация обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья»</p> <p>- Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном образовательном учреждении.</p> <p>- «О соблюдении законодательства РФ в части исполнения № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» --</p> <p>- «Соответствие образовательной программы дошкольной образовательной организации и условий её реализации требованиям ФГОС ДО»</p> <p>- «Соответствие структуры и содержания официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» предъявляемым требованиям»</p>	<p>МКОУ «Усятская СОШ»</p> <p>МКОУ «Светлоозер- ская СОШ»</p>	март	<p>Л.Г. Коньшина П.В. Карюшина Ю.С.Карташова Т.Н.Николаева С.В. Герман А.А. Воронцова</p>
5	<p>- «Реализация Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»</p> <p>- «Соответствие качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования, федеральных</p>	<p>МБОУ «Первомайская СОШ»</p>	март	<p>Л.Г. Коньшина П.В. Карюшина Ю.С.Карташова Т.Н.Николаева А.А. Воронцова</p>

	<p>государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Организация индивидуального обучения на дому и организация обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья»</li> <li>- Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном образовательном учреждении.</li> <li>- «О соблюдении законодательства РФ в части исполнения № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»</li> <li>- «Соответствие структуры и содержания официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» предъявляемым требованиям»</li> </ul>			
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Эффективность использования средств на стимулирование инновационной деятельности.</li> <li>- Организация подвоза обучающихся (<b>документарная проверка</b>)</li> </ul>	МБОУ «Малоенисейская СОШ»	май	Л.Г. Коньшина
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Реализация Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»</li> <li>- «Соответствие качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования»</li> <li>-</li> <li>- Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном образовательном учреждении.</li> <li>- «Качество и эффективность работы по профилактике асоциального поведения; правовое воспитание участников образовательного процесса».</li> <li>- «Соответствие структуры и содержания официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» предъявляемым требованиям»</li> </ul>	МБОУ «Шебалинская СОШ имени братьев Кравченко»	октябрь	Л.Г. Коньшина П.В. Карюшина Ю.С.Карташова Т.Н.Николаева С.В. Герман А.А. Воронцова

8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Соответствие качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования требованиям ФГОС»</li> <li>- «Соответствие основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения и условий её реализации требованиям ФГОС ДО»</li> <li>- «Качество и эффективность деятельности по сохранению и укреплению здоровья обучающихся»</li> <li>- Соблюдение трудового законодательства в рамках внедрения «эффективного контракта»</li> <li>- «Соответствие структуры и содержания официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» предъявляемым требованиям»</li> <li>- Организация подвоза обучающихся</li> <li>- Организация питания обучающихся</li> </ul>	МБОУ «Лесная СОШ»	ноябрь	Л.Г. Коньшина Ю.С. Карташова С.В. Герман П.В. Карюшина Т.Н. Николаева А.А. Воронцова
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Соответствие качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования требованиям ФГОС»</li> <li>- «Эффективность организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся»</li> <li>- «Организация индивидуального обучения на дому и организация обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья»</li> <li>- Соблюдение трудового законодательства в рамках внедрения «эффективного контракта»</li> <li>- «Соответствие структуры и содержания официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» предъявляемым требованиям»</li> <li>- Организация подвоза обучающихся</li> </ul>	МБОУ «Первомайская СОШ № 2»	декабрь	Л.Г. Коньшина  П.В. Карюшина  Ю.С. Карташова А.А. Воронцова