

1. Приоритетные направления развития системы образования Бийского района на 2020 год

Приоритетные направления работы в 2020 году определены указами и поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, показателями плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отрасли «Образование», направленные на повышение эффективности образования и науки», паспортами приоритетных проектов в области образования.

Достижение целевых ориентиров, стоящих перед системой образования, будет осуществляться на основе государственной программы Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае» на 2014 – 2020 годы, муниципальной Программы "Развитие образования и молодежной политики в Бийском районе" на 2015 – 2020 годы, муниципальной программы «Патриотическое воспитание граждан в Бийском районе» на 2016 – 2020 годы.

Основные направления деятельности в 2020 году

1. Выполнение указов и поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина.
2. Реализация проекта поддержки местных инициатив Губернатора Алтайского края В.П. Томенко.
3. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
4. Реализация ФГОС среднего общего образования.
5. Повышение качества и доступности образования.
6. Реализация концепции дополнительного образования детей.
7. Создание условий для получения дошкольного образования детьми раннего возраста.
8. Реализация мер по повышению престижа профессии педагога, развитие кадрового потенциала.
9. Реализация модели повышения психолого-педагогической компетентности педагогических работников в условиях подготовки к введению профессиональных стандартов.
10. Совершенствование открытости системы образования.
11. Развитие сети образовательных организаций, реализующих инновационные программы.

2. Организационные мероприятия

Совещания с руководителями образовательных организаций

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Проектная технология как эффективный способ реализации системно-деятельностного подхода.	январь	Машанская Н.А. Землянская Н.Ф. Курцева М.А.
	Об итогах контрольно-надзорной деятельности за 2019год . Профилактика нарушений.		
	Об итогах работы образовательных организаций в первом полугодии 2019-2020 учебного года.		
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.		
2	О реализации модели персонифицированного дополнительного образования на территории района.	февраль	Машанская Н.А. Землянская Н.Ф. Карташова Ю.С.
	О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году. О сопровождении претендентов на медаль.		
3	Основные направления дошкольного образования на современном этапе. Обеспечение преемственности.	март	Машанская Н.А. Щербина К.И. Карюшина П.В. Землянская Н.Ф.
	Итоги учредительного контроля за 1 квартал 2020 года.		
	Об итогах работы ОО за 3 четверть 2019-2020 учебного года.		
4	Обновление содержания образования через реализацию предметных концепций и концепций предметных областей в рамках регионального проекта «Современная школа».	апрель	Машанская Н.А. Карташова Ю.С. Карюшина П.В. Бунина М.П.
	О создании условий по предупреждению девиантного поведения детей, в том числе по профилактике употребления ПАВ, и предотвращению насилия в ОО.		
5	О готовности ОО к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году.	май	Машанская Н.А. Землянская Н.Ф. Карташова Ю.С.
	Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.		
6	О создании в ОО условий, соответствующих современным требованиям, предъявляемым к организации образовательной деятельности (подготовка ОО к новому учебному году).	июнь	Машанская Н.А. Карюшина П.В.
	Итоги учредительного контроля за 2 квартал 2020 года.		
7	Об итогах работы ОО района за 2019-2020 учебный год (в рамках работы секций августовской конференции).	август	Машанская Н.А. Карюшина П.В. Карташова Ю.С. Землянская Н.Ф. Щербина К.И.
8	Анализ результатов оценочных процедур ВПР, государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2020 году	сентябрь	Машанская Н.А. Карюшина П.В. Карташова Ю.С. Землянская Н.Ф.
	Итоги летней оздоровительной кампании и занятости		

	детей в 2020 году. Об организации горячего питания в ОО района в 2020-2021 учебном году.		
9	О деятельности ОО по реализации прав граждан на получение бесплатного и доступного начального, основного среднего общего образования в рамках исполнения ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» в части создания условий для обучения и воспитания. Грантовая деятельность учреждения образования как фактор профессионального развития педагогов Итоги учредительного контроля за 3 квартал 2020 года.	ноябрь	Машанская Н.А. Карюшина П.В. Землянская Н.Ф.
10	Итоги первого полугодия 2020-2021 учебного года. Повышение качества образовательных результатов. О подготовке к новогодним каникулам.	декабрь	Машанская Н.А. Карташова Ю.С.

Совещания с заведующими, руководителями структурных подразделений детских садов

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Семинар-совещание «Работа с педагогическими кадрами – основа деятельности современного руководителя дошкольной образовательной организации».	Январь	Щербина К.И.
2	Семинар-совещание «Организация работы образовательной организации с ребенком – инвалидом, ребенком с ОВЗ дошкольного возраста».	Февраль	Щербина К.И.
3	Семинар-совещание «Проектирование и планирование образовательной деятельности в дошкольной организации»	Март	Щербина К.И.
4	Семинар-совещание «Вовлечение педагогов в развитие психолого-педагогического компонента образовательной среды»	Апрель	Щербина К.И.
5	Семинар- совещание «Анализ удовлетворенности (родителей законных представителей) услугой предоставления дошкольного образования»	Май	Щербина К.И.
6	Семинар-совещание «Опыт организации деятельности адаптационной группы раннего возраста (Енисейский детский сад, Лесной детский сад)	Август	Щербина К.И.
7	Семинар-совещание «Формирование позитивного социального партнерства с родителями через организацию и проведение тематических мероприятий»	Сентябрь	Щербина К.И.
8	Семинар-совещание «Взаимодействие педагогического коллектива с родителями по вопросам образования ребёнка, непосредственное вовлечение их в образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО»	Октябрь	Щербина К.И.
9	Семинар-совещание "Об эффективности работы ДОУ по повышению квалификации педагогических	Ноябрь	Щербина К.И.

	работников»		
10	Семинар-совещание «Моделирование образовательного процесса в дошкольной образовательной организации»	Декабрь	Щербина К.И.

Заседания Совета по развитию образования

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	О промежуточных итогах реализации проектов, значимых для муниципальной системы образования в 2020 году	март	Машанская Н.А.
2	Утверждение распределения стимулирующих выплат руководителям ОО в 2020-2021 учебном году	сентябрь	Машанская Н.А. Члены Совета
3	Участие в заседаниях конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей руководителей образовательных учреждений Бийского района.	По мере необходимости	Машанская Н.А. Члены Совета

Заседания совета родительской общественности

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МСРО на 2020 год	январь	Машанская Н.А. Карташова Ю.С.
2	Организация полезной занятости и безопасности школьников во время каникул	март	Машанская Н.А. Карташова Ю.С.
3	Организация летней оздоровительной работы, отдыха и занятости детей в каникулярное время; Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	май	Машанская Н.А. Карташова Ю.С.
4	Совместная работа школы и родительской общественности по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. Работа по профилактике суицидального поведения, наркомании, употребления алкоголя, табакокурения	сентябрь	Машанская Н.А. Карташова Ю.С.
5	Об организации новогодних праздников и зимних школьных каникул	декабрь	Машанская Н.А. Карташова Ю.С.

Проведение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	ПМПК для учащихся 1-4 классов	апрель	Карюшина П.В.
2	ПМПК по итогам учебного года	июнь	Карюшина П.В.
3	ПМПК по итогам первой четверти для первоклассников, учащихся с академической задолженностью, детей-инвалидов	ноябрь	Карюшина П.В.
4	ПМПК для воспитанников ДООУ, для учащихся 9-х классов и детей-инвалидов для определения формы ГИА	декабрь	Карюшина П.В.

3. Районные мероприятия

Мероприятия с педагогическими и управленческими кадрами (совещания с заместителями руководителей по УВР, по ВР, руководителями ДОУ, руководителями РМО)

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Семинар для заместителей директоров по УВР «Что такое softskills и как развить их у ребенка?»	январь	Карюшина П.В. МБОУ «Малоугреневская СОШ»
2	Семинар для заместителей директоров по ВР «Взаимодействие органов и учреждений системы профилактики при организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к совершению правонарушений и антиобщественных действий, и работе с семьями, находящимися в социально опасном положении»	январь	Карташова Ю.С.
3	МО музыкальных руководителей ДОУ «Музыкальное воспитание в семье»	январь	Щербина К.И., Кречетова О.А.
4	Семинар для заместителей директоров по УВР «Инновационный подход реализации ФГОС СОО. Система урочной и внеурочной деятельности»	февраль	Карюшина П.В. МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина»
5	Семинар для руководителей РМО «Обсуждение подходов к проведению ВПР»	февраль	Карюшина П.В. Землянская Н.Ф.
6	Семинар для заместителей директоров по ВР «Развитие ученического самоуправления в классном коллективе»	февраль	Карташова Ю.С.
7	МО воспитателей ДОУ «Формирование позитивного социального партнерства с родителями воспитанников»	февраль	Щербина К.И., Герман С.В.
8	Семинар для заместителей директоров по УВР «Аналитическая деятельность в работе заместителя директора по учебно-воспитательной работе»	март	Карюшина П.В. МКОУ «Стан- Бехтемирская СОШ»
9	Семинар для заместителей директоров по ВР «Организация работы по профилактике наркомании, курения, алкоголизма. Совместно с отделом полиции» Состояние документации	март	Карташова Ю.С.
10	МО музыкальных руководителей ДОУ «Роль воспитателя на музыкальном занятии и при подготовке к праздникам»	март	Щербина К.И., Кречетова О.А.
11	Методический семинар для заместителей директоров по УВР «Методика и инструментальный мониторинг успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий»	апрель	Карюшина П.В. МБОУ «Первомайская СОШ № 2»
12	Семинар для заместителей директоров по ВР «Трудовое воспитание несовершеннолетних»	апрель	Карташова Ю.С.
13	МО воспитателей ДОУ «Инновационные подходы	апрель	Щербина К. И.,

	подготовки педагогов к организации игровой деятельности дошкольников»		Герман С.В.
14	Круглый стол для заместителей директоров по УВР и руководителей РМО по итогам учебного года	май	Карюшина П.В.
15	Семинар для заместителей директоров по ВР «Об организации летнего оздоровительного отдыха учащихся»	май	Карташова Ю.С.
16	Совещание для заместителей директоров по УВР и руководителей РМО «Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год»	август	Карюшина П.В.
17	Семинар для заместителей директоров по УВР, руководителей РМО, МОП «Организация методической работы в 2019-2020 учебном году»	сентябрь	Карюшина П.В.
18	Семинар для заместителей директоров по ВР «Организация воспитательной работы в 2019-2020 учебном году»	сентябрь	Карташова Ю.С.
19	МО музыкальных руководителей ДОУ «Формирование основ музыкальной культуры у воспитанников ДО»	сентябрь	Щербина К.И. Кречетова О.А.
20	Семинар для заместителей директоров по УВР «Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования в условиях ФГОС»	октябрь	Карюшина П.В. МКОУ «Новиковская СОШ им. Федорова Н.Д.»
21	Инструктивно-методическое совещание заместителей директоров по ВР «Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся»	октябрь	Карташова Ю.С.
22	МО воспитателей ДОУ «Развитие творческой активности старших дошкольников в процессе детской исследовательской деятельности»	октябрь	Щербина К.И., Герман С.
23	Методический семинар для заместителей директоров по УВР «Работа с одаренными детьми в рамках реализации ФГОС основного общего образования»	ноябрь	Карюшина П.В. МБОУ «Верх- Катунская СОШ»
24	Семинар для заместителей директоров по ВР «Внеурочная деятельность обучающихся в ходе реализации ФГОС».	ноябрь	Карташова Ю.С.
25	МО музыкальных руководителей ДОУ «Особенности построения занятия по музыкальному развитию»	ноябрь	Щербина К.И., Кречетова О.А.
26	Семинар для заместителей директоров по УВР «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ГИА»	декабрь	Карюшина П.В. МБОУ «Енисейская СОШ»
27	Семинар для заместителей директоров по ВР «Организация и проведение новогодних мероприятий. Планирование работы на зимние каникулы»	декабрь	Карташова Ю.С.
28	МО воспитателей ДОУ «Развитие творчества детей дошкольного возраста по средствам декоративного рисования»	декабрь	Щербина К.И., Герман С.В.

Районные педагогические конференции, праздники, конкурсы

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Муниципальный этап конкурса на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова	январь	Карюшина П.В.
2	Муниципальный конкурс учителей русского языка и литературы «Готовимся к экзаменам»	февраль	Карюшина П.В.
3	Районный фестиваль методических идей и инноваций «Учитель: мастерство и вдохновение» (заочный этап)	февраль	Карюшина П.В.
4	Муниципальный этап краевого конкурса лучших педагогически работников краевых государственных и муниципальных образовательных организаций 2020 году	февраль	Карюшина П.В.
5	Научно-практическая конференция руководящих и педагогических работников «Современное школьное образование: опыт, инновации, перспективы»	март	Машанская Н.А.
6	Районный фестиваль методических идей и инноваций «Учитель: мастерство и вдохновение» (очный этап)	март	Карюшина П.В.
7	Муниципальный фестиваль творчества работников образования «Педагог в зеркале искусства»	март	Карташова Ю.С.
8	Муниципальный этап краевого конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями в 2020 году	апрель	Карюшина П.В.
9	Районная научно-практическая конференция «Одна на всех Победа» реализуется в рамках проекта «Поклонимся великим тем годам», посвященного истории Второй мировой войны и 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	апрель	Карюшина П.В. Карташова Ю.С.
10	Конкурс методических разработок молодых педагогов «Учу и учусь»	май	Карюшина П.В. Николаева С.Б.
11	Районная августовская конференция педагогических и руководящих работников Бийского района	август	Машанская Н.А. Карюшина П.В. Карташова Ю.С.
12	Конкурс лучших педагогических работников муниципальных ОУ на получение денежного поощрения	август	Карюшина П.В.
13	Районный конкурс «Воспитатель года-2021»	октябрь	Щербина К.И.
14	Муниципальный этап краевого конкурса педагогического мастерства «Учитель года – 2021», «Педагогический дебют – 2021»	октябрь-ноябрь	Карюшина П.В.
15	Муниципальный этап краевого конкурса «Самый классный классный»	октябрь-ноябрь	Карташова Ю.С.

Районные мероприятия с обучающимися (фестивали, конкурсы, слеты)

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Муниципальный этап региональной олимпиады для учащихся 2-6 классов «Вместе – к успеху!»	декабрь	Землянская Н.Ф.
2	Районный конкурс исследовательских и проектных работ учащихся 5-11 классов «В науке первые шаги»	январь	Землянская Н.Ф.
3	Муниципальный интеллектуальный конкурс для	январь	Карташова Ю.С.

	учащихся 5-7 классов «Одиссея разума-2020»		
4	Районный месячник военно-патриотического воспитания «Родина. Достоинство. Честь».	февраль	Карташова Ю.С. Щербина К.И.
5	Муниципальный конкурс лидеров ученического самоуправления «Лидер 21 века»	февраль	Карташова Ю.С.
6	Муниципальный этап детско-юношеского тематического творчества «Пожарная ярмарка - 2020»	февраль	Карташова Ю.С.
7	Месячник молодого избирателя	февраль	Щербина К.И.
8	Зимний фестиваль ГТО	февраль	Щербина К.И.
9	Интеллектуальная игра по истории «Умники и умницы»	февраль	Землянская Н.Ф.
10	Районный компьютерный фестиваль для учащихся общеобразовательных учреждений 4 – 11 классов	февраль	Землянская Н.Ф.
11	Муниципальный конкурс «Ученик года – 2020»	февраль - апрель	Землянская Н.Ф.
12	Районная антинаркотическая акция «Молодежь района - за здоровый образ жизни!»	март	Щербина К.И.
13	Районный конкурс среди воспитанников ДООУ «Я – исследователь-2020»	март	Щербина К.И.
14	Муниципальный конкурс «Выпускник года-2020»	апрель	Карташова Ю.С.
15	Районная молодежная акция «Береги честь смолоду!»	апрель- сентябрь	Щербина К.И.
16	Районная предметная олимпиада для учащихся 4 – 8 классов	апрель	Землянская Н.Ф.
17	«Малые Ползуновские чтения», посвященные памяти И.И. Ползунова	апрель	Землянская Н.Ф.
18	Районная олимпиада для старших школьников «Кто готов к ГИА?»	апрель	Землянская Н.Ф.
19	Районные спортивные соревнования среди воспитанников ДООУ, посвященные 75-летию Победы в ВОВ	апрель	Щербина К.И.
20	Слет выпускников Бийского района -2020	май	Карташова Ю.С.
21	Районный конкурс «Безопасное колесо – 2020»	май	Воронцова А.А.
22	Районная акция «Георгиевская ленточка»	май	Щербина К.И.
23	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	май-июнь	Землянская Н.Ф.
24	Конкурс детских творческих работ «День Победы»	май	Щербина К.И.
25	Районный эколого-туристический слет «Секрет успеха», посвященный 75-летию Победы в ВОВ	июнь	Карташова Ю.С.
26	Летний фестиваль ГТО	июнь	Щербина К.И.
27	Мероприятия, посвященные Дню молодежи	июнь	Щербина К.И.
28	Подготовка документов и ходатайства в Министерство образования и науки Алтайского края для выплат отличникам из многодетных семей	июнь	Землянская Н.Ф.
29	Учет детей и подростков школьного возраста	апрель, август	Землянская Н.Ф.
30	V районный слет волонтерских отрядов Бийского района	сентябрь	Щербина К.И.
31	Участие школьников в установочной сессии краевого конкурса «Будущее Алтая 2020».	октябрь	Землянская Н.Ф.
32	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Землянская Н.Ф.
33	Муниципальный межшкольный слет Лидеров	октябрь	Карташова Ю.С.

	Бийского района «Вектор успеха»		
34	Районный месячник «Мать и Дитя»	ноябрь	Карташова Ю.С. Щербина К.И.
35	Районная игра «Лидер года»	ноябрь	Карташова Ю.С.
36	Районная молодежная акция «Мы – за здоровый образ жизни!»	ноябрь	Щербина К.И.
37	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	Землянская Н.Ф.
38	Районная декада инвалидов. Районный фестиваль для детей с ОВЗ и детей-инвалидов»	декабрь	Карташова Ю.С.
39	Районный конкурс детского декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда»	декабрь	Карташова Ю.С.
40	Новогодние представления для обучающихся (воспитанников) образовательных организаций Бийского района	декабрь	Карташова Ю.С. руководители ОО
41	Районная акция «Красная ленточка» посвященная Всемирному дню борьбы со СПИД/ВИЧ – инфекцией	декабрь	Щербина К.И.
42	Конкурс изобразительного творчества «Мы помним!»	апрель	Карташова Ю.С.
43	Проведение тренировочного тестирования в форме единого государственного экзамена и основного государственного экзамена для учащихся 9 и 11 классов	декабрь, март	Землянская Н.Ф.
44	Проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов	декабрь	Землянская Н.Ф.
45	Районный конкурс «Новогодняя игрушка 2020»	декабрь	Щербина К.И.

4. Организация деятельности по кадровым вопросам

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Формирование и ведение банка данных о количественном и качественном составе кадров учреждений образования.	январь	Николаева Т.Н.
2	Подготовка и оформление материала на награждение наградами Министерства образования и науки РФ	январь - июнь	Николаева Т.Н.
3	Заключение договоров о целевом приеме с образовательными учреждениями высшего и среднего специального образования. Формирование списка учащихся на обучение в рамках целевого приема. Заключение договоров на целевое обучение.	февраль - апрель	Николаева Т.Н.
4	Обновление списков резерва управленческих кадров учреждений образования.	март	Николаева Т.Н.
5	Прием отчетов ОУ и анализ предварительной расстановки кадров педагогических работников на 2020-2021 учебный год	март-апрель	Николаева Т.Н.
6	Подготовка и оформление наградных материалов работников для размещения на Доске Почета Администрации Бийского района	апрель	Николаева Т.Н.
7	Подготовка и оформление материала на награждение наградами Министерства образования и науки Алтайского края	май - июнь	Николаева Т.Н.
8	Разработка прогнозов, определение текущей потребности в кадрах	май -август	Николаева Т.Н.

9	Распределение финансовой поддержки на санаторно-курортное лечение педагогическим работникам учреждений образования	август	Карюшина П.В. комиссия
10	Распределение стимулирующих выплат руководителям ОО	сентябрь	Карюшина П.В. комиссия
11	Трудоустройство молодых специалистов, выпускников вузов, ссузов 2020 года. Заключение с ними договоров	август-сентябрь	Николаева Т.Н. Руководители ОУ
12	Подготовка документов на получение молодыми специалистами образовательных учреждений единовременного пособия Губернатора Алтайского края, Главы Бийского района	сентябрь-октябрь	Николаева Т.Н.
13	Годовой отчет по воинскому учету и бронированию	ноябрь	Щербина К.И.
14	Прием отчетности по кадровым вопросам от ОУ. Анализ текучести молодых специалистов, качественного состава педагогических кадров, сменяемости руководителей, обеспеченности жильем	в течение года	Николаева Т.Н.
15	Составление номенклатуры дел на 2020 год	в течение года	Николаева Т.Н.
16	Составление графика отпусков на 2020 год	декабрь	Николаева Т.Н.
17	Формирование годового реестра дел за 2019 год Обработка документов	в течение года	Николаева Т.Н.
18	Оформление наградного материала на Почетную грамоту МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи»	в течение года	Николаева Т.Н.
19	Работа по оказанию методической помощи руководителям ОУ в трудоустройстве учителей, прибывающих в район из других территорий	в течение года	Николаева Т.Н.
20	Работа с заявлениями, жалобами граждан, прием посетителей, переписка с гражданами и организациями	в течение года	Специалисты комитета
21	Оформление приема, перевода и увольнения руководителей ОУ, работников комитета, заключение и расторжение трудовых договоров	в течение года	Николаева Т.Н.
22	Подготовка документов и проведение конкурсов на занятие вакантных должностей руководителей образовательных учреждений и муниципальных служащих	в течение года	Николаева Т.Н.
23	Подготовка документов по пенсионному страхованию, а так же документов, необходимых для назначения пенсий педагогическим работникам, представление их в органы социального обеспечения.	в течение года	Николаева Т.Н.
24	Оформление сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях)	в течение года	Николаева Т.Н.
25	Предоставление отчета в Пенсионный фонд для назначения льготной пенсии. Подготовка документов по пенсионным вопросам по запросам ПФ РФ, отдела по социальным вопросам, обращениям граждан	в течение года	Николаева Т.Н.
26	Оформление личных дел сотрудников. Проверка личных дел сотрудников, восполнение недостающих документов	в течение года	Николаева Т.Н.

27	Сдача табелей учета рабочего времени на всех сотрудников	в течение года	Николаева Т.Н.
28	Оформление листков нетрудоспособности	в течение года	Николаева Т.Н.
29	Обновления сведений о персональном составе руководящих и педагогических работников	в течение года	Николаева Т.Н.
30	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении	в течение года	Николаева Т.Н.
31	Обновление сведений о вакансиях в сети Интернет	в течение года	Николаева Т.Н.
32	Проверка документов сотрудников на наличие (отсутствие) судимости	в течение года	Николаева Т.Н.
33	Заполнение карточек формы Т-2, личного листа по учету кадров	в течение года	Николаева Т.Н.
34	Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой отдела кадров	в течение года	Николаева Т.Н.
35	Подготовка описи для создания архива	в течение года	Николаева Т.Н.

5. Выполнение Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательного получения общего образования

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Участие в операции «Соберем детей в школу», организация сбора вещей для нуждающихся школьников совместно с женсоветами	август	Карташова Ю.С. руководители ОУ
2	Анализ августовского и апрельского учета детей школьного возраста	сентябрь, май	Землянская Н.Ф.
3	Подготовка списков детей-инвалидов в управление по образованию и делам молодежи для организации дистанционного обучения	сентябрь	Землянская Н.Ф.
4	Создание банка данных на детей школьного возраста по итогам учета детей	сентябрь	Землянская Н.Ф.
5	Сбор и анализ информации о явке учащихся на начало учебного года и каждой четверти.	1-10 сентября, на начало каждой четверти	Землянская Н.Ф.
6	Сбор информации и анализ распределения девятиклассников, одиннадцатиклассников	сентябрь- ноябрь	Землянская Н.Ф.
7	Подбор кандидатуры из числа учащихся, проявивших себя в учебе, и подготовка документов на посещение ими Кремлевской елки	октябрь	Карташова Ю.С.
8	Подбор кандидатур из числа учащихся, проявивших себя в учебе, в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях разного уровня и подготовка документов на стипендию Губернатора Алтайского края	январь-май	Карташова Ю.С. Землянская Н.Ф.
9	Поощрение учащихся, проявивших себя в учебе, общественной жизни, стипендией Главы района (подготовка постановления)	июнь	Землянская Н.Ф.
10	Контроль за организацией индивидуального	в течение	Землянская Н.Ф.

	обучения на дому	учебного года	
11	Контроль за организацией подвоза учащихся	в течение учебного года	Воронцова А.А.
12	Мониторинг успеваемости, качества знаний обучающихся по итогам каждой четверти и учебного года.	в течение учебного года	Землянская Н.Ф.
13	Контроль за организацией индивидуальной работы с учащимися, состоящими на учете в отделе полиции по Бийскому району, у нарколога и т.п.	в течение учебного года	Карташова Ю.С.
14	Проведение индивидуальных собеседований с руководителями школ по явке учащихся на занятия, заслушивание их на совещаниях руководителей ОУ о результатах работы по устранению причин пропусков уроков без уважительной причины	по мере необходимости	Землянская Н.Ф.
15	Учет детей-инвалидов, корректировка банка данных, контроль за обучением детей-инвалидов	в течение учебного года	Землянская Н.Ф. Карюшина П.В.
16	Работа в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	в течение года	Карташова Ю.С. Землянская Н.Ф. Щербина К.И.
17	Контроль за соблюдением ОУ прав граждан на образование	в течение учебного года	Землянская Н.Ф.
18	Контроль за организацией и осуществлением предшкольной подготовки	в течение года	Карюшина П.В. Щербина К.И.

Подготовка и проведение государственной итоговой аттестация учащихся

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Обновление нормативно-правовой базы	ноябрь-июнь	Землянская Н.Ф.
2	Оформление заявок в Министерство образования и науки Алтайского края на экзаменационные материалы	декабрь, март	Землянская Н.Ф.
3	Подготовка районных баз данных обеспечения проведения государственной (итоговой) аттестации в IX и XI классах	январь-май	Землянская Н.Ф.
4	Составление транспортных маршрутов доставки выпускников до пунктов сдачи ЕГЭ, ОГЭ	февраль	Землянская Н.Ф.
5	Формирование состава организаторов ЕГЭ, ОГЭ Распределение состава организаторов ЕГЭ по ППЭ	март	Землянская Н.Ф.
6	Обучение и инструктаж организаторов ЕГЭ и ОГЭ	май	Землянская Н.Ф.
7	Проведение совещания руководителей ОУ по организации и проведению ГИА в ОУ района	апрель	Землянская Н.Ф.
8	Контроль за подготовкой пунктов проведения экзаменов	май	Землянская Н.Ф.
9	Организация деятельности общественных наблюдателей за проведением ЕГЭ и ГИА-9	май	Землянская Н.Ф.
10	Проведение совещаний, методических объединений учителей по вопросам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	по графику работы МО	Землянская Н.Ф.
11	Обеспечение доставки выпускников в пункты	май-июнь	Землянская Н.Ф.

	приема экзаменов и обратно (согласовать с ГИБДД, ЦРБ)	по расписанию экзаменов	
12	Организация предоставления информации в образовательные учреждения о результатах ЕГЭ, ОГЭ	май-июнь	Землянская Н.Ф.
13	Обеспечение доставки экзаменационных материалов до пункта проведения экзамена (транспорт)	по расписанию экзаменов	Землянская Н.Ф.
14	Обеспечение доставки организаторов в пункты приема ЕГЭ, ОГЭ	по расписанию экзаменов	Землянская Н.Ф.
15	Организация ЕГЭ, ОГЭ в пунктах его проведения в соответствии с инструкциями (обеспечение охраны правопорядка в пунктах проведения ЕГЭ, медицинского обслуживания выпускников в период сдачи ГИА)	по расписанию экзаменов	Землянская Н.Ф.
16	Прием от участников ЕГЭ, ОГЭ апелляций	в течение двух дней после объявления результатов	Землянская Н.Ф.
17	Отправка экзаменационных материалов на обработку в региональный центр обработки информации	по расписанию экзаменов	Землянская Н.Ф.
18	Анализ статистических результатов ЕГЭ, ОГЭ (выступление на совещании директоров)	август	Землянская Н.Ф.
19	Подготовка и представление итогового отчета	июнь, август	Землянская Н.Ф.
20	Учет итогов сдачи ЕГЭ и ОГЭ при распределении централизованного фонда стимулирования руководителей ОУ	август-сентябрь	Землянская Н.Ф.

Организация контроля за учебно-воспитательным процессом

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Осуществление мониторинга по вопросам: - температурный режим в образовательных учреждениях	по мере необходимости	Землянская Н.Ф.
2	- уровень заболеваемости в образовательных учреждениях		Землянская Н.Ф.
3	- организация горячего питания обучающихся в образовательных учреждениях		Щербина К.И.
4	- организация подвоза		Воронцова А.А.
5	Осуществление мониторинга по вопросу: явка учащихся на занятия (только по учащимся, не посещающим занятия по неуважительным причинам)	каждый четверг	Землянская Н.Ф.
6	Мониторинг посещаемости детей, проживающих на территории района, в дошкольных образовательных учреждениях	один раз в неделю	Щербина К.И.
7	Осуществление мониторинга по вопросу: успеваемость учащихся, качество ЗУН, посещаемость, движение учащихся	1 раз в четверть	Землянская Н.Ф.
8	Осуществление мониторинга по вопросу: актуализация сведений о контингенте в АИС	каждый понедельник	Воронцова А.А.

	«Сетевой регион. Образование»		
9	Осуществление мониторинга по вопросу: регулярность обновления сайта образовательного учреждения	не реже двух раз в месяц	Воронцова А.А.
10	Осуществление мониторинга по вопросу: готовность образовательных учреждений к новому учебному году: проведение ремонтных работ	май-август	Машанская Н.А. Руководители ОО
11	Социальный паспорт образовательных организаций (мониторинг)	август	Карташова Ю.С.
12	Мониторинг ведения АИС «Сетевой регион. Образование»	Один раз в четверть	Воронцова А.А.
13	Осуществление мониторинга по вопросу: прохождение повышения квалификации работниками образовательных учреждений	ежеквартально	Карюшина П.В.

6. Осуществление государственных полномочий по выявлению и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Отчет опекунов, попечителей, приемных родителей о сохранении, использовании имущества подопечного, приемного ребенка и об управлении таким имуществом	декабрь	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
2	Контроль за сохранностью закрепленного и собственного жилья за детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	февраль, сентябрь	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
3	Проведение обучающих семинаров для замещающих родителей, кандидатов в замещающие родители по вопросам педагогики, психологии, основам медицинских знаний	февраль ноябрь	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
4	Контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей	постоянно	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
5	Организация летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	июнь-август	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
6	Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
7	Направление сведений в течение месяца о детях, не устроенных на воспитание в семью, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
8	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающую семью	постоянно	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
9	Принятие необходимых мер при непосредственной угрозе жизни и здоровья несовершеннолетнего	постоянно	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
10	Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо приемными родителями или усыновителями.	постоянно	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.

11	Подготовка заключений о возможности быть кандидатом в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители	постоянно	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
12	Контроль за условиями жизни, содержания и образования несовершеннолетних подопечных, приемных детей и соблюдения опекунами (попечителями), приемными родителями прав и законных интересов несовершеннолетних детей	постоянно	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
13	Индивидуальная работа с замещающими родителями и детьми, оставшимися без попечения родителей	постоянно	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
14	Информирование граждан района о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче в семью		Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
15	Консультативный прием граждан по вопросам установления опеки (попечительства), создания приемных и гостевых семей	постоянно	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
16	Подготовка документов для своевременной выплаты ежемесячного денежного пособия на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях	постоянно	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
17	Содействие замещающему родителю в подготовке документов для своевременной выплаты единовременного денежного пособия при всех формах устройства ребенка, оставшегося без попечения родителей на воспитание в семью	постоянно	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
18	Оказание помощи замещающим семьям по социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание им правовой, медицинской, психолого-педагогической помощи	постоянно	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
19	Оказание содействия замещающим семьям для участия в краевых конкурсах, викторинах, семинарах	постоянно	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
20	Учет лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет	постоянно	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
21	Защита прав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет	постоянно	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
22	Осуществление контроля за сохранностью жилых помещений, с целью обеспечения гарантий выпускникам интернатных учреждений от преступных посягательств и предотвращения возможных сделок, которые могут привести к потере жилья	постоянно	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
23	Учет детей, находящихся в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию	постоянно	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
24	Подготовка исков в суд по защите прав и законных интересов несовершеннолетних детей	постоянно	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.

25	Участие в судебных заседаниях по вопросам охраны прав детства	постоянно	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
26	Организация работы комиссии по охране прав детей	постоянно	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
27	Участие в заседаниях КДН и ЗП	постоянно	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
28	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	постоянно	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
29	Рейды по семьям, находящимся в социально опасном положении	ежеквартально	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
30	Подготовка проекта постановлений по отчуждению имущества, жилья, принадлежащего несовершеннолетнему	постоянно	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
31	Подготовка проекта постановлений об изменении имени, фамилии, разрешение на снижение брачного возраста	постоянно	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
32	Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних	постоянно	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.
33	Предоставление предварительного разрешения родителям (законным представителям) на расходование в интересах несовершеннолетних его доходов	постоянно	Бунина М.П. Киргинцева Ю.С. Шадринцева Н.А.

7. Организация летнего отдыха учащихся

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Рассмотрение вопроса об организации отдыха и оздоровления детей на совещании руководителей ОУ	апрель	Карташова Ю.С.
2	Проведение районного конкурса программ и методических разработок мероприятий для лагерей с дневным пребыванием детей и профильных смен для одаренных детей	апрель-май	Карташова Ю.С.
3	Подготовка плана, нормативных документов по организации отдыха и оздоровления детей, методических рекомендаций для руководителей детских оздоровительных лагерей	апрель	Карташова Ю.С.
4	Проведение семинара-совещания с организаторами летнего отдыха	апрель	Карташова Ю.С.
5	Приемка загородного лагеря и лагерей с дневным пребыванием детей	июнь	Машанская Н.А. Карташова Ю.С.
6	Подбор участников краевых профильных смен, подготовка документов	май-август	Карташова Ю.С.
7	Открытие пятой трудовой четверти	июнь	Карташова Ю.С.
8	Организация работы ДОЛ «Лесной городок», оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и профильных смен при школах и	июнь-август	Карташова Ю.С.

	осуществление контроля их работы		
9	Контроль за организацией работы: - ремонтных бригад; - производственных бригад; - бригад на пришкольных участках	июнь-август	Карташова Ю.С.
10	Анализ занятости учащихся, состоящих на учете в ОМВД России по Бийскому району	июнь-август	Карташова Ю.С.
11	Анализ занятости, отдыха, трудоустройства школьников в летний период	август	Карташова Ю.С. Руководители ОО
12	Учет результатов организации летнего отдыха учащихся при распределении централизованного фонда стимулирования руководителей ОУ	август-сентябрь	Карташова Ю.С.
13	Обобщение информации из ОУ об оздоровлении, отдыхе и занятости детей, проведении экскурсий, походов, поездок по району и краю	сентябрь	Карташова Ю.С. Руководители ОО
14	Подбор участников смен: - ВДЦ «Океан» и «Орленок»; - Международная детская деревня «Алтай».	в течение года	Карташова Ю.С. Руководители ОО

8. Информатизация системы образования

№	Мероприятие, тема	Сроки	Ответственный
1	Контроль исполнения регламента функционирования системы «Сетевой регион. Образование»	в течение года	Воронцова А.А.
2	Контроль исполнения регламента электронного документооборота с использованием системы «Сетевой регион. Образование» для образовательных учреждений	в течение года	Воронцова А.А.
3	Контроль наличия системы контентной фильтрации на компьютерах, подключенных к сети Интернет и необходимой документации	в течение года	Воронцова А.А.
4	Организация и проведение мониторинга эффективности применения ИКТ и сети Интернет в образовательных учреждениях района	ежеквартально	Воронцова А.А.
5	Проведение совещания с ответственными за информатизацию в ОУ по вопросам информатизации образования	октябрь	Воронцова А.А.
6	Реализация электронного документооборота системы «Сетевой регион. Образование» на уровне ОУ, МОУО	февраль	Воронцова А.А.
7	Мониторинг функционирования сайтов ОУ в сети Интернет	февраль, октябрь	Воронцова А.А.
8	Проведение совещаний с ответственными за информатизацию по вопросам информатизации образования	апрель, октябрь	Воронцова А.А.
9	Оказание консультационной помощи специалистам ОУ по вопросам информатизации образования	постоянно	Воронцова А.А.

9. Профилактика правонарушений и преступлений

№	Мероприятие, тема	Дата	Ответственные
---	-------------------	------	---------------

		проведения	
1	Сверка с ОП по Бийскому району списков учащихся, состоящих на учете в полиции	январь май октябрь	Карташова Ю.С.
2	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на учете в полиции	январь	Карташова Ю.С.
3	Контроль за внеурочной занятостью учащихся, состоящих на учете в полиции	январь июнь октябрь	Карташова Ю.С.
4	Рассмотрение вопроса об организации занятости учащихся, состоящих на учете в полиции, на совещании руководителей ОУ	март	Карташова Ю.С.
5	Рассмотрение вопроса о состоянии преступности и правонарушений среди учащихся на совещаниях руководителей ОУ с приглашением сотрудников полиции	март	Карташова Ю.С.
6	Контроль за проведением профилактических операций: «Подросток», «Занятость»	октябрь май август	Карташова Ю.С.
7	Учет результатов работы по профилактике правонарушений среди учащихся при распределении централизованного фонда стимулирования руководителей	август	Карташова Ю.С.
8	Контроль за организацией и проведением работы с членами отрядов Юных друзей полиции, Юных инспекторов дорожного движения, отрядов охраны правопорядка, Дружин юных пожарных	в течение учебного года	Карташова Ю.С.
	Контроль за: - разработкой совместного плана работы ОУ и ОП - оформлением уголка правовых знаний; - организацией работы по повышению правовых знаний учащихся	в течение учебного года	Карташова Ю.С.