

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации
Бийского района, начальник
управления по социальным
вопросам

_____ Л.В. Щербакова

УТВЕРЖДЕНО

И.о. председателя комитета
МКУ «Комитет Администрации
Бийского района по образованию
и делам молодёжи»

_____ Н.Е. Угрюмова

приказ № 348-П от 17.10.2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**МКУ «Комитет Администрации Бийского района
по образованию и делам молодёжи»
на 2025 год**

Цель: Повышение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования, обеспечение гарантий качественных образовательных услуг для населения Бийского района, соответствующего современным потребностям.

Основные задачи и направления работы:

1. Обеспечение доступности качественного дошкольного, общего и дополнительного образования с учетом основных федеральных и региональных требований, заложенных в Указах и Послании Президента РФ, индикативных целевых показателях национальных проектов;

2. Обеспечение условий реализации ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, ФГОС обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью;

3. Создание условий для повышения доступности услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе посредством реализации государственной программы «Доступная среда»;

4. Совершенствование муниципальной системы дополнительного образования через механизмы персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) и персонифицированного учета услуг дополнительного образования;

5. Развитие системы отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

6. Развитие системы муниципальной оценки качества образования и независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательных организаций;

7. Обеспечение развития современной безопасной цифровой образовательной среды;

8. Реализация комплекса мер, направленного на объективность результатов оценивания учащихся;

9. Повышение профессионального роста педагогов;

10. Повышение эффективности, качества организации и содержания системы повышения квалификации управленческих и педагогических работников;

11. Повышение компетентности учителей и классных руководителей в вопросе подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

12. Обеспечение организации государственной (итоговой) аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ через: повышение информационной компетенции участников образовательного процесса; практической отработки механизма ЕГЭ с учителями, выпускниками школы и их родителями.

**1. Организационные мероприятия
Совещания с руководителями образовательных организаций**

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	- Об итогах работы образовательных организаций в первом полугодии 2024-2025 учебного года. - Анализ уровня учебных достижений, обучающихся 9, 11 классов по итогам первого полугодия 2023-2024 учебного года.	Январь	Угрюмова Н.Е. Лиханов С.Н. Борисова А.С.
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.		
	Организация горячего питания в общеобразовательных организациях		
2	О планировании работы с обучающимися с низкой учебной мотивацией при подготовке к государственной итоговой аттестации на 2024 - 2025 учебный год.	Февраль	Угрюмова Н.Е. Лиханов С.Н.
	Подготовка к проведению самообследования		

	образовательными организациями		
3	Об итогах работы ОО за 3 четверть 2024-2025 учебного года.	Март	Угрюмова Н.Е. Лиханов С.Н.
4	Мониторинг объективности проведения промежуточной аттестации обучающихся 10,11 классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Апрель	Угрюмова Н.Е. Лиханов С.Н.
5	О готовности ОО к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.	Май	Угрюмова Н.Е. Лиханов С.Н.
6	О создании в ОО условий, соответствующих современным требованиям, предъявляемым к организации образовательной деятельности (подготовка ОО к новому учебному году).	Июнь	Угрюмова Н.Е. Карташова Ю.С.
7	Отчет о результатах деятельности ТПМПК Бийского района	Июнь	Угрюмова Н.Е. Дорохова Т.В.
8	Об итогах работы ОО района за 2024-2025 учебный год (в рамках работы секций августовской конференции).	Август	Угрюмова Н.Е. Карташова Ю.С.
9	Итоги летней оздоровительной кампании и занятости детей в 2025 году.	Сентябрь	Угрюмова Н.Е. Воронцова А.А. Борисова А.С. Обабко Е.Н.
	Об организации горячего питания в ОО района в 2024-2025 учебном году.		
10	О результатах проверки ведения и хранения документов государственной итоговой аттестации, книг выдачи аттестатов и медалей «За особые успехи в учении»	Ноябрь	Лиханов С.Н.
11	Итоги первого полугодия 2024-2025 учебного года Повышение качества образовательных результатов	Декабрь	Угрюмова Н.Е. Воронцова А.А. Лиханов С.Н.
	О подготовке к новогодним каникулам		

Совещания с заведующими, руководителями структурных подразделений детских садов

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Семинар-совещание «Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников дошкольных образовательных организаций в условиях реализации ФГОС ДО»	Январь	Угрюмова Н.Е. Борисова Ю.В.
2	Семинар-совещание «Инклюзивные модели дошкольного образования»	Февраль	Угрюмова Н.Е. Борисова Ю.В.
3	Семинар-совещание «Организация персональных траекторий развития дошкольников посредством парциальных программ дополнительного образования»	Март	Угрюмова Н.Е. Борисова Ю.В.
4	Семинар-совещание «Система локальных нормативных актов дошкольной образовательной организации: требования к содержанию»	Апрель	Угрюмова Н.Е. Борисова Ю.В.
5	Семинар-совещание «Формирование основ	Май	Угрюмова Н.Е.

	финансовой грамотности у дошкольников»		Борисова Ю.В.
6	Семинар-совещание «Моделирование образовательного процесса в дошкольной образовательной организации»	Август	Угрюмова Н.Е. Борисова Ю.В.
7	Семинар-совещание «Обязательные требования, установленные законодательством в сфере образования к осуществлению образовательной деятельности по программам дошкольного образования»	Сентябрь	Угрюмова Н.Е. Борисова Ю.В.
8	Семинар-совещание «Взаимодействие педагогического коллектива с родителями по вопросам образования ребёнка, непосредственное вовлечение их в образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО»	Октябрь	Угрюмова Н.Е. Борисова Ю.В.
9	Семинар-совещание «Новое в образовательном законодательстве: обзор изменений нормативных правовых актов в сфере образования»	Ноябрь	Угрюмова Н.Е. Борисова Ю.В.
10	Семинар-совещание «Управление кадровыми ресурсами дошкольной организации в условиях стандартизации профессий»	Декабрь	Угрюмова Н.Е. Борисова Ю.В.

Заседания Совета по развитию образования

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Утверждение распределения стимулирующих выплат руководителям ОО в 2024-2025 учебном году	Январь	Угрюмова Н.Е. Члены Совета
2	О промежуточных итогах реализации проектов, значимых для муниципальной системы образования в 2025 году	Март	Угрюмова Н.Е.
3	Участие в заседаниях конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей руководителей образовательных учреждений Бийского района	По мере необходимости	Угрюмова Н.Е. Члены Совета

Заседания Совета родительской общественности

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы на 2025 год	Январь	Угрюмова Н.Е. Карташова Ю.С.
2	Организация летней занятости детей в каникулярное время. Организация полезной занятости и безопасности школьников во время каникул Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Май	Угрюмова Н.Е. Воронцова А.А.
3	Совместная работа школы и родительской общественности по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних Работа по профилактике суицидального поведения, наркомании, употребления алкоголя, табакокурения	Сентябрь	Угрюмова Н.Е. Воронцова А.А.
4	Об организации новогодних праздников и зимних школьных каникул	Декабрь	Угрюмова Н.Е. Воронцова А.А.

--	--	--	--

Проведение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	ПМПК по итогам учебного года	Июнь	Воронцова А.А. Дорохова Т.В.
2	ПМПК по итогам первой четверти для первоклассников, учащихся с академической задолженностью, детей-инвалидов	Ноябрь	Дорохова Т.В. Лиханов С.Н.
3	ПМПК для воспитанников ДОУ, для учащихся 9-х классов и детей-инвалидов для определения формы ГИА	Декабрь	Лиханов С.Н. Борисова Ю.В. Дорохова Т.В.

2. Районные мероприятия

Мероприятия с педагогическими и управленческими кадрами (совещания с заместителями руководителей по УВР, по ВР, руководителями ДОУ, руководителями РМО)

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Семинар для заместителей директоров по ВР «Взаимодействие органов и учреждений системы профилактики при организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к совершению правонарушений и антиобщественных действий, и работе с семьями, находящимися в социально опасном положении»	Январь	Воронцова А.А.
2	Семинар для заместителей директоров по УВР Прогнозирование, планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, оказание им информационно-методической помощи	Январь	Карташова Ю.С.
3	Семинар для заместителей директоров по ВР «Развитие ученического самоуправления в классном коллективе»	Февраль	Воронцова А.А.
4	МО воспитателей ДОУ «Опыт педагогических практик дистанционного образования дошкольников»	Февраль	Борисова Ю.В.
5	Об организации работы по обеспечению позитивных результатов обучающихся на ГИА 2025 г. О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль	Лиханов С.Н.
6	Семинар для заместителей директоров по ВР «Об организации работы по выявлению уровня распространения идеологии «АУЕ» среди обучающихся, в целях профилактики распространения криминальной субкультуры среди детей и молодежи в образовательных организациях, а также для снижения социального вреда со стороны криминальной субкультуры.	Март	Воронцова А.А.
7	Семинар для заместителей директоров по УВР О соответствии качества знаний выпускников общеобразовательных организаций района требованиям и планируемым результатам ФГОС	Март	Карташова Ю.С. Лиханов С.Н.

	(выступление зам. директоров ОО, показывающих низкие результаты)		
8	Семинар для заместителей директоров по ВР «Об организации работы по профилактике токсикомании среди несовершеннолетних, в том числе употребления паров бытового газа, а также пресечения правонарушений реализации табачных изделий (снюса, жевательного табака и др.)»	Апрель	Воронцова А.А.
9	МО воспитателей ДОУ «Основные направления организационно-управленческого сопровождения профессионального стандарта педагога ДОУ»	Апрель	Угрюмова Н.Е. Борисова Ю.В.
10	Семинар для заместителей директоров по УВР Работа администрации школы по предотвращению и ликвидации у обучающихся академической задолженности. Организация педагогического сопровождения неуспевающих школьников	Май	Лиханов С.Н.
11	Семинар для заместителей директоров по ВР «Об организации летнего отдыха и оздоровления детей»	Май	Воронцова А.А.
12	МО музыкальных руководителей «Логоритмика, как средство музыкального развития дошкольников»	Май	Борисова Ю.В.
13	Совещание для заместителей директоров по УВР и руководителей РМО «Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год»	Август	Карташова Ю.С.
14	Семинар для заместителей директоров по ВР «Организация воспитательной работы в 2024-2025 учебном году», «О работе субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направленной на обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществления их защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении»	Сентябрь	Воронцова А.А.
15	МО воспитателей ДОУ «Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности»	Сентябрь	Борисова Ю.В.
16	Приемы и методы работы, обучения и воспитания детей с ОВЗ в условиях новых образовательных стандартов	Октябрь	Угрюмова Н.Е. Дорохова Т.В. Лиханов С.Н.
17	Совещание заместителей директоров по ВР «О вовлечении подростков, в том числе правонарушителей в общественно полезную деятельность, а также увеличение доли охвата услугами дополнительного образования, посещаемости кружков, спортивных секций, культурных мероприятий и т.д.»»	Октябрь	Воронцова А.А.
18	Совещание заместителей директоров по ВР «Об эффективности деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Службы примирения, Совета профилактики безнадзорности и правонарушений в части профилактики насилия в	Ноябрь	Воронцова А.А.

	образовательной среде (количество обращений, инициаторы обращений, количество выработанных решений и их выполнение)		
19	МО воспитателей ДОУ «Семья и детский сад – единое образовательное пространство»	Ноябрь	Борисова Ю.В.
20	Семинар для заместителей директоров по УВР О качестве подготовки обучающихся к ГИА	Декабрь	Лиханов С.Н.
21	Семинар для заместителей директоров по ВР «Организация и проведение зимних каникул»	Декабрь	Воронцова А.А.

Районные педагогические конференции, праздники, конкурсы

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Муниципальный этап конкурса на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова	Январь	Карташова Ю.С.
2	Муниципальный этап краевого конкурса педагогического мастерства «Учитель года – 2025», «Педагогический дебют – 2025» Районный конкурс «Воспитатель года-2025»	Март	Карташова Ю.С. Борисова Ю.В.
3	Научно-практическая конференция руководителей и педагогических работников «Современное школьное образование: опыт, инновации, перспективы»	Март	Угрюмова Н.Е.
4	Районный фестиваль методических идей и инноваций «Учитель: мастерство и вдохновение» (очный этап)	Март	Карташова Ю.С.
5	Муниципальный этап краевого конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями в 2025 году	Апрель	Карташова Ю.С.
6	Районная августовская конференция педагогических и руководящих работников Бийского района	Август	Угрюмова Н.Е. Карташова Ю.С. Специалисты комитета
7	Конкурс лучших педагогических работников муниципальных ОО на получение денежного поощрения	Август	Карташова Ю.С.

Районные мероприятия с обучающимися (фестивали, конкурсы, слеты)

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Фестиваль по функциональной грамотности «Мы решаем» для 8-9 классов	Январь	Лиханов С.Н.
2	Соревнования по волейболу (7 класс и младше), среди сборных команд девушек учащихся Бийского района	Январь	Борисова А.С.
3	Соревнования по волейболу (7 класс и младше), среди сборных команд юношей учащихся Бийского района	Январь	Борисова А.С.
4	Районная олимпиада «Лыжные гонки», среди сборных команд учащихся Бийского района	Февраль	Борисова А.С.
5	Зимний фестиваль ГТО	Февраль	Борисова А.С.
6	Районный месячник военно-патриотического воспитания «Родина. Достоинство. Честь».	Февраль	Воронцова А.А.
7	Муниципальный конкурс лидеров ученического	Февраль	Воронцова А.А.

	самоуправления «Лидер 21 века»		
8	Муниципальный этап детско-юношеского тематического творчества «Пожарная ярмарка - 2024»	Февраль	Воронцова А.А.
9	Зимний фестиваль ГТО	Февраль	Воронцова А.А.
10	Районный месячник молодого избирателя	Февраль	Воронцова А.А.
11	Районная интеллектуальная игра по истории «Умники и умницы»	Февраль	Карташова Ю.С.
12	Математический турнир «Юные математики» для 5 класса	Февраль	Лиханов С.Н.
13	Соревнования по волейболу (9 класс и младше), среди сборных команд девушек учащихся Бийского района	Март	Борисова А.С.
14	Соревнования по волейболу (7 класс и младше) среди сборных команд юношей учащихся Бийского района	Март	Борисова А.С.
15	Соревнования по баскетболу (7 класс и младше) среди сборных команд девушек учащихся Бийского района	Март	Борисова А.С.
16	Соревнования по баскетболу (7 класс и младше) среди сборных команд юношей учащихся Бийского района	Март	Борисова А.С.
17	Районная антинаркотическая акция «Молодежь района - за здоровый образ жизни!»	Март	Воронцова А.А.
18	Муниципальный детско-юношеский тематический конкурс «Безопасная вода – 2025»	Март	Воронцова А.А.
19	Районный фестиваль иностранных языков «В мире иноязычной культуры»	Март	Лиханов С.Н.
20	Районный конкурс среди воспитанников ДООУ «Я – исследователь-2025»	Март	Борисова Ю.В.
21	Районный конкурс проектов «Все мы родом с Алтая»	Март	Лиханов С.Н.
22	Районный компьютерный фестиваль	Март	Лиханов С.Н.
23	Президентские состязания	Апрель	Борисова А.С.
24	Соревнования по мини-футболу (9 класс и младше) среди сборных команд учащихся Бийского района	Апрель	Борисова А.С.
25	Муниципальный конкурс «Выпускник года-2025»	Апрель	Воронцова А.А.
26	Районная молодежная акция «Береги честь смолоду!»	Апрель-сентябрь	Воронцова А.А.
27	«Малые Ползуновские чтения», посвященные памяти И.И. Ползунова	Апрель	Лиханов С.Н.
28	Районная олимпиада для старших школьников «Кто готов к ГИА?»	Апрель	Лиханов С.Н.
29	Районные спортивные соревнования среди воспитанников ДООУ	Апрель	Борисова Ю.В.
30	Проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов	Апрель	Лиханов С.Н.
31	Районная акция «Георгиевская ленточка»	Май	Воронцова А.А.
32	Летний фестиваль ГТО	Май	Воронцова А.А.
33	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Май-июнь	Лиханов С.Н.
34	Мероприятия, посвященные Дню молодежи	Июнь	Воронцова А.А.
35	Подготовка документов и ходатайства в Министерство образования и науки Алтайского края для выплат отличникам из многодетных семей	Июнь	Лиханов С.Н.

36	Учет детей и подростков школьного возраста	Апрель, август	Лиханов С.Н. Борисова Ю.В.
37	VII районный слет волонтерских отрядов Бийского района	Сентябрь	Борисова А.С.
38	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Лиханов С.Н.
39	Муниципальный межшкольный слет Лидеров Бийского района «Вектор успеха»	Октябрь	Угрюмова Н.Е.
40	Районная игра по физике «Своя игра»	Ноябрь	Лиханов С.Н.
41	Районный месячник «Мать и Дитя»	Ноябрь	Воронцова А.А.
42	Районная молодежная акция «Мы – за здоровый образ жизни!»	Ноябрь	Воронцова А.А.
43	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь- декабрь	Лиханов С.Н.
44	Районный конкурс по математике «Математический марафон»	декабрь	Лиханов С.Н.
45	Районная декада инвалидов. Районный фестиваль для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Декабрь	Воронцова А.А.
46	Районный конкурс детского декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда»	Декабрь	Воронцова А.А.
47	Районная акция «Красная ленточка» посвященная Всемирному дню борьбы со СПИД/ВИЧ – инфекцией	Декабрь	Воронцова А.А.
48	Проведение тренировочного тестирования в форме единого государственного экзамена и основного государственного экзамена для учащихся 9 и 11 классов	Декабрь, март	Лиханов С.Н.

4. Организация деятельности по кадровым вопросам

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Подготовка и оформление материала на награждение наградами Министерства просвещения РФ	Январь- декабрь	Николаева Т.Н.
2	Заключение договоров о целевом приеме с образовательными учреждениями высшего и среднего специального образования. Формирование списка учащихся на обучение в рамках целевого приема. Заключение договоров на целевое обучение.	Февраль- июль	Николаева Т.Н.
3	Обновление списков резерва управленческих кадров учреждений образования	Март	Николаева Т.Н.
4	Прием отчетов ОУ и анализ предварительной расстановки кадров педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Март-апрель	Николаева Т.Н.
5	Подготовка и оформление наградных материалов работников для размещения на Доске Почета Администрации Бийского района	Апрель	Николаева Т.Н.
6	Подготовка и оформление материала на награждение наградами Министерства образования и науки Алтайского края	В течение года	Николаева Т.Н.
7	Разработка прогнозов, определение текущей потребности в кадрах	Май-август	Николаева Т.Н.

8	Распределение финансовой поддержки на санаторно-курортное лечение педагогическим работникам учреждений образования	Август	Карташова Ю.С. комиссия
9	Трудоустройство молодых специалистов, выпускников вузов, ссузов 2025 года. Заключение с ними договоров	Август-сентябрь	Николаева Т.Н. Руководители ОУ
10	Подготовка документов на получение молодыми специалистами образовательных учреждений единовременного пособия Губернатора Алтайского края, Главы Бийского района	Сентябрь-октябрь	Николаева Т.Н.
11	Формирование и ведение банка данных о количественном и качественном составе кадров учреждений образования	Сентябрь	Николаева Т.Н.
12	Годовой отчет по воинскому учету и бронированию	Ноябрь	Николаева Т.Н.
13	Прием отчетности по кадровым вопросам от ОУ. Анализ текучести молодых специалистов, качественного состава педагогических кадров, сменяемости руководителей, обеспеченности жильем	В течение года	Николаева Т.Н.
14	Составление номенклатуры дел на 2025 год	Январь	Николаева Т.Н.
15	Составление графика отпусков на 2025 год	Декабрь	Николаева Т.Н.
16	Формирование годового реестра дел за 2025 год Обработка документов.	В течение года	Николаева Т.Н.
17	Оформление наградного материала на Почетную грамоту МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи»	В течение года	Николаева Т.Н.
18	Работа по оказанию методической помощи руководителям ОУ в трудоустройстве учителей, прибывающих в район из других территорий	В течение года	Николаева Т.Н.
19	Работа с заявлениями, жалобами граждан, прием посетителей, переписка с гражданами и организациями	В течение года	Специалисты комитета
20	Оформление приема, перевода и увольнения руководителей ОУ, работников комитета, заключение и расторжение трудовых договоров	В течение года	Николаева Т.Н.
21	Подготовка документов и проведение конкурсов на занятие вакантных должностей руководителей образовательных учреждений и муниципальных служащих	В течение года	Николаева Т.Н.
22	Подготовка документов по пенсионному страхованию, а также документов, необходимых для назначения пенсий педагогическим работникам, представление их в органы социального обеспечения	В течение года	Николаева Т.Н.
23	Оформление сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях)	В течение года	Николаева Т.Н.
24	Предоставление отчета в Пенсионный фонд для назначения льготной пенсии. Подготовка документов по пенсионным вопросам по запросам ПФ РФ, отдела по социальным вопросам, обращениям граждан	В течение года	Николаева Т.Н.
25	Оформление личных дел сотрудников. Проверка личных дел сотрудников, восполнение недостающих документов	В течение года	Николаева Т.Н.

26	Сдача табелей учета рабочего времени сотрудников комитета	В течение года	Николаева Т.Н.
27	Оформление листков нетрудоспособности	В течение года	Николаева Т.Н.
28	Обновления сведений о персональном составе руководящих и педагогических работников	В течение года	Николаева Т.Н.
29	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении	В течение года	Николаева Т.Н.
30	Обновление сведений о вакансиях в сети Интернет	В течение года	Николаева Т.Н.
31	Проверка документов сотрудников на наличие (отсутствие) судимости	В течение года	Николаева Т.Н.
32	Заполнение карточек формы Т-2, личного листа по учету кадров	В течение года	Николаева Т.Н.
33	Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой отдела кадров	В течение года	Николаева Т.Н.
34	Подготовка описи для создания архива	В течение года	Николаева Т.Н.

5. Выполнение Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательного получения общего образования

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Участие в операции «Соберем детей в школу», организация сбора вещей для нуждающихся школьников совместно с женсоветами	Август	Воронцова А.А. Руководители ОУ
2	Анализ августовского и апрельского учета детей школьного возраста	Сентябрь, май	Лиханов С.Н. Борисова Ю.В.
3	Создание банка данных на детей школьного возраста по итогам учета детей	Сентябрь	Лиханов С.Н.
4	Сбор и анализ информации о явке учащихся на начало учебного года и каждой четверти.	1-10 сентября, на начало каждой четверти	Лиханов С.Н.
5	Сбор информации и анализ распределения девятиклассников, одиннадцатиклассников	Сентябрь- ноябрь	Лиханов С.Н.
6	Подбор кандидатур из числа учащихся, проявивших себя в учебе, в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях разного уровня и подготовка документов на стипендию Губернатора Алтайского края	Январь-май	Лиханов С.Н.
7	Поощрение учащихся, проявивших себя в учебе, общественной жизни, стипендией Главы района (подготовка постановления)	Июнь	Лиханов С.Н.
8	Контроль за организацией индивидуального обучения на дому	В течение учебного года	Лиханов С.Н.
9	Контроль за организацией подвоза учащихся	В течение учебного года	Обабко М.Н.
10	Мониторинг успеваемости, качества знаний	В течение	Лиханов С.Н.

	обучающихся по итогам каждой четверти и учебного года.	учебного года	
11	Контроль за организацией индивидуальной работы с учащимися, состоящими на учете в отделе полиции по Бийскому району, у нарколога и т.п.	В течение учебного года	Воронцова А.А.
12	Проведение индивидуальных собеседований с руководителями школ по явке учащихся на занятия, заслушивание их на совещаниях руководителей ОУ о результатах работы по устранению причин пропусков уроков без уважительной причины	По мере необходимости	Лиханов С.Н.
13	Учет детей-инвалидов, корректировка банка данных, контроль за обучением детей-инвалидов	В течение учебного года	Лиханов С.Н.
14	Работа в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Воронцова А.А. Лиханов С.Н.
15	Контроль за соблюдением ОУ прав граждан на образование	В течение учебного года	Лиханов С.Н.
16	Контроль за организацией и осуществлением предшкольной подготовки	В течение года	Борисова Ю.В.

Подготовка и проведение государственной итоговой аттестация учащихся

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Обновление нормативно-правовой базы	Ноябрь-июнь	Лиханов С.Н.
2	Оформление заявок в Министерство образования и науки Алтайского края на экзаменационные материалы	Декабрь, март	Лиханов С.Н.
3	Подготовка районных баз данных обеспечения проведения государственной (итоговой) аттестации в IX и XI классах	Январь-май	Лиханов С.Н.
4	Составление транспортных маршрутов доставки выпускников до пунктов сдачи ЕГЭ, ОГЭ	Февраль	Лиханов С.Н.
5	Формирование состава организаторов ЕГЭ, ОГЭ Распределение состава организаторов ЕГЭ по ППЭ	Март	Лиханов С.Н.
6	Проведение совещания руководителей ОУ по организации проведению ГИА в ОУ района	Апрель	Лиханов С.Н.
7	Обучение и инструктаж организаторов ЕГЭ и ОГЭ	Май	Лиханов С.Н.
8	Контроль за подготовкой пунктов проведения экзаменов	Май	Лиханов С.Н.
9	Организация деятельности общественных наблюдателей за проведением ЕГЭ и ГИА-9	Май	Лиханов С.Н.
10	Проведение совещаний, методических объединений учителей по вопросам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	По графику работы МО	Лиханов С.Н.
11	Обеспечение доставки выпускников в пункты приема экзаменов и обратно (согласовать с ГИБДД, ЦРБ)	Май-июнь по расписанию экзаменов	Лиханов С.Н.
12	Организация предоставления информации в образовательные учреждения о результатах ЕГЭ, ОГЭ	Май-июнь	Лиханов С.Н.

13	Обеспечение доставки экзаменационных материалов до пункта проведения экзамена (транспорт)	По расписанию экзаменов	Лиханов С.Н.
14	Обеспечение доставки организаторов в пункты приема ЕГЭ, ОГЭ	По расписанию экзаменов	Лиханов С.Н.
15	Организация ЕГЭ, ОГЭ в пунктах его проведения в соответствии с инструкциями (обеспечение охраны правопорядка в пунктах проведения ЕГЭ, медицинского обслуживания выпускников в период сдачи ГИА)	По расписанию экзаменов	Лиханов С.Н.
16	Прием от участников ЕГЭ, ОГЭ апелляций	В течение двух дней после объявления результатов	Лиханов С.Н.
17	Отправка экзаменационных материалов на обработку в региональный центр обработки информации	По расписанию экзаменов	Лиханов С.Н.
18	Анализ статистических результатов ЕГЭ, ОГЭ (выступление на совещании директоров)	Август	Лиханов С.Н.
19	Подготовка и представление итогового отчета	Июнь, август	Лиханов С.Н.

Организация контроля за учебно-воспитательным процессом

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Осуществление мониторинга по вопросам: «Температурный режим в образовательных учреждениях»	По мере необходимости	Лиханов С.Н.
2	уровень заболеваемости в образовательных учреждениях		Обабко М.Н.
3	организация подвоза		Обабко М.Н.
4	Осуществление мониторинга по вопросу: явка учащихся на занятия (только по учащимся, не посещающим занятия по неуважительным причинам)	Еженедельно	Лиханов С.Н.
5	Мониторинг посещаемости детей, проживающих на территории района, в дошкольных образовательных учреждениях	Еженедельно	Мартынова М.А.
6	Осуществление мониторинга по вопросу: успеваемость учащихся, качество ЗУН, посещаемость, движение учащихся	1 раз в четверть	Лиханов С.Н.
7	Осуществление мониторинга по вопросу: актуализация сведений о контингенте в АИС «Сетевой регион. Образование»	По мере необходимости	Обабко М.Н.
8	Осуществление мониторинга по вопросу: регулярность обновления сайта образовательного учреждения	Раз в квартал	Обабко М.Н.
9	Осуществление мониторинга по вопросу: готовность образовательных учреждений к новому учебному году: проведение ремонтных работ	Май-август	Угрюмова Н.Е. Руководители ОО
10	Мониторинг ведения АИС «Сетевой регион. Образование»	Один раз в четверть	Обабко М.Н.
11	Осуществление мониторинга по вопросу:	Ежеквартально	Карташова Ю.С.

прохождение повышения квалификации работниками образовательных учреждений		
---	--	--

6. Осуществление государственных полномочий по выявлению и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Отчет опекунов, попечителей, приемных родителей о состоянии охраны, использовании имущества подопечного, приемного ребенка и об управлении таким имуществом	Декабрь, январь	Деменкова Н.Б.
2	Контроль за сохранностью закрепленного и собственного жилья за детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Февраль, сентябрь	Деменкова Н.Б.
3	Контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Постоянно	Деменкова Н.Б.
4	Организация летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Июнь-август	Деменкова Н.Б.
5	Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Постоянно	Деменкова Н.Б.
6	Направление сведений в течение месяца о детях, не устроенных на воспитание в семью, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Постоянно	Деменкова Н.Б.
7	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающие семьи	Постоянно	Деменкова Н.Б.
8	Принятие необходимых мер при непосредственной угрозе жизни и здоровья несовершеннолетнего	Постоянно	Деменкова Н.Б.
9	Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо приемными родителями или усыновителями.	Постоянно	Деменкова Н.Б.
10	Подготовка заключений о возможности быть кандидатом в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители	Постоянно	Деменкова Н.Б.
11	Контроль за условиями жизни, содержания и образования несовершеннолетних подопечных, приемных детей и соблюдения опекунами (попечителями), приемными родителями прав и законных интересов несовершеннолетних детей	Постоянно	Деменкова Н.Б.
12	Индивидуальная работа с замещающими родителями детьми, оставшимися без попечения родителей	Постоянно	Деменкова Н.Б.
13	Информирование граждан района о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче в семью	Постоянно	Деменкова Н.Б.
14	Консультативный прием граждан по вопросам установления опеки (попечительства).	Постоянно	Деменкова Н.Б.
15	Подготовка документов для своевременной выплаты ежемесячного денежного пособия на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в	Постоянно	Деменкова Н.Б.

	приёмных семьях		
16	Содействие замещающему родителю в подготовке документов для своевременной выплаты единовременного денежного пособия при всех формах устройства ребенка, оставшегося без попечения родителей на воспитание в семью	Постоянно	Деменкова Н.Б.
17	Оказание помощи замещающим семьям по социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Постоянно	Деменкова Н.Б.
18	Оказание содействия замещающим семьям для участия в краевых конкурсах, викторинах, семинарах	Постоянно	Деменкова Н.Б.
19	Учет лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет	Постоянно	Деменкова Н.Б.
20	Защита прав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет	Постоянно	Деменкова Н.Б.
21	Осуществление контроля за сохранностью жилых помещений, с целью обеспечения гарантий выпускникам интернатных учреждений от преступных посягательств и предотвращения возможных сделок, которые могут привести к потере жилья	Постоянно	Деменкова Н.Б.
22	Учет детей, находящихся в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию	Постоянно	Деменкова Н.Б.
23	Подготовка исков в суд по защите прав и законных интересов несовершеннолетних детей	Постоянно	Деменкова Н.Б.
24	Участие в судебных заседаниях по вопросам охраны прав детства	Постоянно	Деменкова Н.Б.
25	Организация работы комиссии по охране прав детей	Постоянно	Деменкова Н.Б.
26	Участие в заседаниях КДН и ЗП	Постоянно	Деменкова Н.Б.
27	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	Постоянно	Деменкова Н.Б.
28	Рейды по семьям, находящимся в социально опасном положении	Ежеквартально	Деменкова Н.Б.
29	Подготовка проекта постановлений по отчуждению имущества, жилья, принадлежащего несовершеннолетнему	Постоянно	Деменкова Н.Б.
30	Подготовка проекта постановлений об изменении имени, фамилии, разрешение на снижение брачного возраста	Постоянно	Деменкова Н.Б.
31	Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних	Постоянно	Деменкова Н.Б.
32	Предоставление предварительного разрешения родителям (законным представителям) на	Постоянно	Деменкова Н.Б.

	расходование в интересах несовершеннолетних его доходов		
--	---	--	--

7. Организация летнего отдыха учащихся

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Рассмотрение вопроса об организации отдыха и оздоровления детей на совещании руководителей ОУ	Апрель	Воронцова А.А.
2	Проведение районного конкурса программ и методических разработок мероприятий для лагерей с дневным пребыванием детей и профильных смен для одаренных детей	Апрель-май	Воронцова А.А.
3	Подготовка плана, нормативных документов по организации отдыха и оздоровления детей, методических рекомендаций для руководителей детских оздоровительных лагерей	Апрель	Воронцова А.А.
4	Проведение семинара-совещания с организаторами летнего отдыха	Апрель	Воронцова А.А.
5	Приемка загородного лагеря и лагерей с дневным пребыванием детей	Июнь	Воронцова А.А.
6	Подбор участников краевых профильных смен, подготовка документов	Май-август	Воронцова А.А.
7	Открытие пятой трудовой четверти	Июнь	Воронцова А.А.
8	Организация работы ДОЛ «Лесной городок», оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и профильных смен при школах и осуществление контроля их работы	Июнь-август	Воронцова А.А.
9	Контроль за организацией работы: - ремонтных бригад; - производственных бригад; - бригад на пришкольных участках	Июнь-август	Воронцова А.А.
10	Анализ занятости учащихся, состоящих на учете в ОМВД России по Бийскому району	Июнь-август	Воронцова А.А.
11	Анализ занятости, отдыха, трудоустройства школьников в летний период	Август	Воронцова А.А.
12	Обобщение информации из ОУ об оздоровлении, отдыхе и занятости детей, проведении экскурсий, походов, поездок по району и краю	Сентябрь	Воронцова А.А.
13	Подбор участников смен: - ВДЦ «Океан» и «Орленок»; - Международная детская деревня «Алтай».	В течение года	Воронцова А.А.

8. Информатизация системы образования

№	Мероприятие, тема	Сроки	Ответственный
1	Контроль исполнения регламента функционирования системы «Сетевой регион. Образование»	В течение года	Обабко М.Н.
2	Контроль исполнения регламента электронного документооборота с использованием системы	В течение года	Обабко М.Н.

	«Сетевой регион. Образование» для образовательных учреждений		
3	Контроль наличия системы контентной фильтрации на компьютерах, подключенных к сети Интернет и необходимой документации	В течение года	Обабко М.Н.
4	Организация и проведение мониторинга эффективности применения ИКТ и сети Интернет в образовательных учреждениях района	Ежеквартально	Обабко М.Н.
5	Проведение совещания с ответственными за информатизацию в ОУ по вопросам информатизации образования	Октябрь	Обабко М.Н.
6	Реализация электронного документооборота системы «Сетевой регион. Образование» на уровне ОУ, МОУО	Февраль	Обабко М.Н.
7	Мониторинг функционирования сайтов ОУ в сети Интернет	Февраль, октябрь	Обабко М.Н.
8	Оказание консультационной помощи специалистам ОУ по вопросам информатизации образования	Постоянно	Обабко М.Н.
9	Районное соревнование юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо»	Май	Обабко М.Н.

9. Профилактика правонарушений и преступлений

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Сверка списков учащихся, состоящих на учете в полиции с ОП по Бийскому району	Январь Май Октябрь	Воронцова А.А.
2	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на учете в полиции	Январь	Воронцова А.А.
3	Контроль за внеурочной занятостью учащихся, состоящих на учете в полиции	Январь Июнь Октябрь	Воронцова А.А.
4	Рассмотрение вопроса об организации занятости учащихся, состоящих на учете в полиции, на совещании руководителей ОУ	Март	Воронцова А.А.
5	Рассмотрение вопроса о состоянии преступности и правонарушений среди учащихся на совещаниях руководителей ОУ с приглашением сотрудников полиции	Март	Воронцова А.А.
6	Контроль за проведением профилактических операций: «Подросток», «Занятость»	Октябрь Май Август	Воронцова А.А.
7	Контроль за организацией и проведением работы с членами отрядов Юных друзей полиции, Юных инспекторов дорожного движения, отрядов охраны правопорядка, Дружин юных пожарных	В течение учебного года	Воронцова А.А.
	Контроль за: - разработкой совместного плана работы ОУ и ОП - оформлением уголка правовых знаний; - организацией работы по повышению правовых знаний учащихся	В течение учебного года	Воронцова А.А.