**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО**

Заместитель Главы Администрации И.о. председателя комитета

Бийского района, начальник МКУ «Комитет Администрации управления по социальным Бийского района по образованию

вопросам и делам молодёжи» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Щербакова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е. Угрюмова

 приказ № 388-П от 21.11.2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

 **МКУ «Комитет Администрации Бийского района**

**по образованию и делам молодёжи»**

**на 2024 год**

**Цель:** Повышение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования, обеспечение гарантий качественных образовательных услуг для населения Бийского района, соответствующего современным потребностям.

**Основные задачи и направления работы:**

1.Обеспечение доступности качественного дошкольного, общего и дополнительного образования с учетом основных федеральных и региональных требований, заложенных в Указах и Послании Президента РФ, индикативных целевых показателях национальных проектов;

2. Обеспечение условий реализации ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, ФГОС обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью;

3. Создание условий для повышения доступности услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе посредством реализации государственной программы «Доступная среда»;

4. Совершенствование муниципальной системы дополнительного образования через механизмы персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) и персонифицированного учета услуг дополнительного образования;

5. Развитие системы отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

6. Развитие системы муниципальной оценки качества образования и независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательных организаций;

7. Создание центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точки роста»;

8. Обеспечение развития современной безопасной цифровой образовательной среды;

9. Реализация комплекса мер, направленного на объективность результатов оценивания учащихся;

10. Повышение профессионального роста педагогов;

11. Повышение эффективности, качества организации и содержания системы повышения квалификации управленческих и педагогических работников;

12. Повышение компетентности учителей и классных руководителей в вопросе подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

13. Обеспечение организации государственной (итоговой) аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ через: повышение информационной компетенции участников образовательного процесса; практической отработки механизма ЕГЭ с учителями, выпускниками школы и их родителями.

1. **Организационные мероприятия**

**Совещания с руководителями образовательных организаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие, тема | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | - Об итогах работы образовательных организаций в первом полугодии 2023-2024 учебного года.- Анализ уровня учебных достижений, обучающихся 9, 11 классов по итогам первого полугодия 2023-2024 учебного года. | Январь | Угрюмова Н.Е.Карташова Ю.С.Лиханов С.Н. |
| Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. |
| Организация горячего питания в общеобразовательных организациях |
| 2 | О планировании работы с обучающимися с низкой учебной мотивацией при подготовке к государственной итоговой аттестации на 2023 - 2024 учебный год. | Февраль | Угрюмова Н.Е.Карташова Ю.С.Лиханов С.Н. |
| Подготовка к проведению самообследования образовательными организациями |
| 3 | Об итогах работы ОО за 3 четверть 2023-2024 учебного года. | Март | Угрюмова Н.Е.Карташова Ю.С.Лиханов С.Н. |
| 4 | Мониторинг объективности проведения промежуточной аттестации обучающихся 10,11 классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» | Апрель | Угрюмова Н.Е.Карташова Ю.С. |
| 5 | О готовности ОО к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году. | Май | Угрюмова Н.Е.Карташова Ю.С.Лиханов С.Н. |
| 6 | О создании в ОО условий, соответствующих современным требованиям, предъявляемым к организации образовательной деятельности (подготовка ОО к новому учебному году). | Июнь | Угрюмова Н.Е.Карташова Ю.С. |
| 7 | Отчет о результатах деятельности ТПМПК Бийского района | Июнь | Угрюмова Н.Е.Дорохова Т.В. |
| 8 | Об итогах работы ОО района за 2023-2024 учебный год (в рамках работы секций августовской конференции). | Август | Угрюмова Н.Е.Карташова Ю.С. |
| 9 | Итоги летней оздоровительной кампании и занятости детей в 2024 году. | Сентябрь | Угрюмова Н.Е.Карташова Ю.С.Воронцова А.А.Обабко Е.Н. |
| Реализация мероприятий по национальному проекту «Современная школа» («Точка роста») |
| Об организации горячего питания в ОО района в 2023-2024 учебном году. |
| 10 | О результатах проверки ведения и хранения документов государственной итоговой аттестации, книг выдачи аттестатов и медалей «За особые успехи в учении» | Ноябрь | Лиханов С.Н. |
| 11 | Итоги первого полугодия 2023-2024 учебного годаПовышение качества образовательных результатов | Декабрь | Угрюмова Н.Е.Воронцова А.А.Лиханов С.Н. |
| О подготовке к новогодним каникулам |

**Совещания с заведующими, руководителями структурных подразделений детских садов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие, тема | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | Семинар-совещание «Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников дошкольных образовательных организаций в условиях реализации ФГОС ДО» | Январь | Угрюмова Н.Е.Мартынова М.А. |
| 2 | Семинар-совещание «Инклюзивные модели дошкольного образования» | Февраль | Угрюмова Н.Е.Мартынова М.А. |
| 3 | Семинар-совещание «Организация персональных траекторий развития дошкольников посредством парциальных программ дополнительного образования» | Март | Угрюмова Н.Е.Мартынова М.А. |
| 4 | Семинар-совещание «Система локальных нормативных актов дошкольной образовательной организации: требования к содержанию» | Апрель | Угрюмова Н.Е.Мартынова М.А. |
| 5 | Семинар- совещание «Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников» | Май | Угрюмова Н.Е.Мартынова М.А. |
| 6 | Семинар-совещание «Моделирование образовательного процесса в дошкольной образовательной организации» | Август | Угрюмова Н.Е.Мартынова М.А. |
| 7 | Семинар-совещание «Обязательные требования, установленные законодательством в сфере образования к осуществлению образовательной деятельности по программам дошкольного образования» | Сентябрь | Угрюмова Н.Е.Мартынова М.А. |
| 8 | Семинар-совещание «Взаимодействие педагогического коллектива с родителями по вопросам образования ребёнка, непосредственное вовлечение их в образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО» | Октябрь | Угрюмова Н.Е.Мартынова М.А. |
| 9 | Семинар-совещание «Новое в образовательном законодательстве: обзор изменений нормативных правовых актов в сфере образования» | Ноябрь | Угрюмова Н.Е.Мартынова М.А. |
| 10 | Семинар-совещание «Управление кадровыми ресурсами дошкольной организации в условиях стандартизации профессий» | Декабрь | Угрюмова Н.Е.Мартынова М.А. |

**Заседания Совета по развитию образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие, тема | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | Утверждение распределения стимулирующих выплат руководителям ОО в 2023-2024 учебном году | Январь | Угрюмова Н.Е.Члены Совета |
| 2 | О промежуточных итогах реализации проектов, значимых для муниципальной системы образования в 2024 году | Март | Угрюмова Н.Е. |
| 3 | Участие в заседаниях конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей руководителей образовательных учреждений Бийского района | По мере необходимости | Угрюмова Н.Е.Члены Совета |

**Заседания Совета родительской общественности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие, тема | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | Утверждение плана работы на 2024 год | Январь | Угрюмова Н.Е.Карташова Ю.С. |
| 2 | Организация летней занятости детей в каникулярное время. Организация полезной занятости и безопасности школьников во время каникулРабота по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Май | Угрюмова Н.Е.Воронцова А.А. |
| 3 | Совместная работа школы и родительской общественности по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетнихРабота по профилактике суицидального поведения, наркомании, употребления алкоголя, табакокурения | Сентябрь | Угрюмова Н.Е.Воронцова А.А. |
| 4 | Об организации новогодних праздников и зимних школьных каникул | Декабрь | Угрюмова Н.Е.Воронцова А.А. |

**Проведение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие, тема | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | ПМПК по итогам учебного года | Июнь | Воронцова А.А.Дорохова Т.В. |
| 2 | ПМПК по итогам первой четверти для первоклассников, учащихся с академической задолженностью, детей-инвалидов | Ноябрь | Дорохова Т.В.Лиханов С.Н. |
| 3 | ПМПК для воспитанников ДОУ, для учащихся 9-х классов и детей-инвалидов для определения формы ГИА | Декабрь | Лиханов С.Н.Мартынова М.А.Дорохова Т.В. |

**Проведение заседаний молодежного Парламента при Бийском районном**

**Совете народных депутатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие, тема | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | Заседание районного молодежного Парламента «Об итогах проведения месячника молодого избирателя, военно-патриотического месячника», «Об активизации работы с молодежью с целью участия в конкурсах социально-значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края» | Март | Воронцова А.А.заведующий сектором по делам молодежи |
| 2 | Заседание районного молодежного Парламента «О проведении Дня молодежи в Бийском районе», «О популяризации архивно-исследовательской деятельности в молодежной среде, в том числе с использованием Интернет-ресурсов» | Июнь | Воронцова А.А.заведующий сектором по делам молодежи |
| 3 | Заседание районного молодежного Парламента «О проведении районного месячника «Мать и Дитя», «О мероприятиях, приуроченных ко Дню народного Единства» | Сентябрь | Воронцова А.А.заведующий сектором по делам молодежи |
| 4 | Заседание районного молодежного Парламента «Об итогах работы молодежного Парламента за 2023 год», «О разработке плана работы на 2024 год», «О проведении новогодних мероприятий» | Декабрь | Воронцова А.А.заведующий сектором по делам молодежи |

1. **Районные мероприятия**

**Мероприятия с педагогическими и управленческими кадрами**

**(совещания с заместителями руководителей по УВР, по ВР, руководителями ДОУ, руководителями РМО)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие, тема | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | Семинар для заместителей директоров по ВР «Взаимодействие органов и учреждений системы профилактики при организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к совершению правонарушений и антиобщественных действий, и работе с семьями, находящимися в социально опасном положении» | Январь | Воронцова А.А. |
| 2 | Семинар для заместителей директоров по УВРПрогнозирование, планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, оказание им информационно-методической помощиПсихологическая помощь в результате «перегорания» педагогов в работе | Январь | Карташова Ю.С. |
| 3 | Семинар для заместителей директоров по ВР «Развитие ученического самоуправления в классном коллективе» | Февраль | Воронцова А.А. |
| 4 | МО воспитателей ДОУ «Опыт педагогических практик дистанционного образования дошкольников» | Февраль | Мартынова М.А. |
| 5 | Об организации работы по обеспечению позитивных результатов обучающихся на ГИА 2023 г.О проведении итогового собеседования по русскомуязыку в 9 классе | Февраль | Лиханов С.Н. |
| 6 | Семинар для заместителей директоров по ВР «Об организации работы по выявлению уровня распространения идеологии «АУЕ» среди обучающихся, в целях профилактики распространения криминальной субкультуры среди детей и молодежи в образовательных организациях, а также для снижения социального вреда со стороны криминальной субкультуры. | Март | Воронцова А.А. |
| 7 | Семинар для заместителей директоров по УВРО соответствии качества знаний выпускниковобщеобразовательных организаций района требованиям и планируемым результатам ФГОС (выступление зам. директоров ОО, показывающих низкие результаты) | Март | Карташова Ю.С.Лиханов С.Н. |
| 8 | Семинар для заместителей директоров по ВР «Об организации работы по профилактике токсикомании среди несовершеннолетних, в том числе употребления паров бытового газа, а также пресечения правонарушений реализации табачных изделий (снюса, жевательного табака и др.) | Апрель | Воронцова А.А. |
| 9 | МО воспитателей ДОУ «Основные направления организационно-управленческого сопровождения профессионального стандарта педагога ДОУ» | Апрель | Угрюмова Н.Е.Мартынова М.А. |
| 10 | Семинар для заместителей директоров по УВР Работа администрации школы по предотвращению и ликвидации у обучающихся академической задолженности. Организация педагогического сопровождения неуспевающих школьников | Май | Лиханов С.Н. |
| 11 | Семинар для заместителей директоров по ВР «Об организации летнего отдыха и оздоровления детей» | Май | Воронцова А.А. |
| 12 | МО музыкальных руководителей «Логоритмика, как средство музыкального развития дошкольников» | Май | Мартынова М.А. |
| 13 | Совещание для заместителей директоров по УВР и руководителей РМО «Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год» | Август | Карташова Ю.С. |
| 14 | Семинар для заместителей директоров по ВР «Организация воспитательной работы в 2023-2024 учебном году», «О работе субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направленной на обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществления их защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении» | Сентябрь | Воронцова А.А. |
| 15 | МО воспитателей ДОУ «Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности» | Сентябрь | Мартынова М.А. |
| 16 | Приемы и методы работы, обучения и воспитания детей с ОВЗ в условиях новых образовательных стандартов | Октябрь | Угрюмова Н.Е.Дорохова Т.В.Лиханов С.Н. |
| 17 | Совещание заместителей директоров по ВР «О вовлечении подростков, в том числе правонарушителей в общественно полезную деятельность, а также увеличение доли охвата услугами дополнительного образования, посещаемости кружков, спортивных секций, культурных мероприятий и т.д.»» | Октябрь | Воронцова А.А. |
| 18 | Совещание заместителей директоров по ВР «Об эффективности деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Службы примирения, Совета профилактики безнадзорности и правонарушений в части профилактики насилия в образовательной среде (количество обращений, инициаторы обращений, количество выработанных решений и их выполнение) | Ноябрь | Воронцова А.А. |
| 19 | МО воспитателей ДОУ «Семья и детский сад – единое образовательное пространство» | Ноябрь | Мартынова М.А. |
| 20 | Семинар для заместителей директоров по УВРО качестве подготовки обучающихся к ГИА | Декабрь | Лиханов С.Н. |
| 21 | Семинар для заместителей директоров по ВР «Организация и проведение зимних каникул» | Декабрь | Воронцова А.А. |

**Районные педагогические конференции, праздники, конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие, тема | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | Муниципальный этап конкурса на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова | Январь | Карташова Ю.С. |
| 2 | Районный фестиваль методических идей и инноваций «Учитель: мастерство и вдохновение» | Февраль | Карташова Ю.С. |
| 3 | Муниципальный этап краевого конкурса лучших педагогически работников краевых государственных и муниципальных образовательных организаций 2024 году | Февраль | Карташова Ю.С. |
| 4 | Муниципальный этап краевого конкурса педагогического мастерства «Учитель года – 2024», «Педагогический дебют – 2024» | Октябрь-ноябрь | Карташова Ю.С. |
| 5 | Научно-практическая конференция руководящих и педагогических работников «Современное школьное образование: опыт, инновации, перспективы» | Март | Угрюмова Н.Е. |
| 6 | Районный фестиваль методических идей и инноваций «Учитель: мастерство и вдохновение» (очный этап) | Март | Карташова Ю.С. |
| 7 | Муниципальный фестиваль творчества работников образования «Педагог в зеркале искусства» | Март | Воронцова А.А. |
| 8 | Муниципальный этап краевого конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями в 2024 году | Апрель | Карташова Ю.С. |
| 9 | Конкурс методических разработок молодых педагогов «Учу и учусь» | Май | Карташова Ю.С. |
| 10 | Районная августовская конференция педагогических и руководящих работников Бийского района | Август | Угрюмова Н.Е.Карташова Ю.С.Специалисты комитета |
| 11 | Конкурс лучших педагогических работников муниципальных ОО на получение денежного поощрения | Август | Карташова Ю.С. |
| 12 | Районный конкурс «Воспитатель года-2024» | Октябрь | Мартынова М.А. |

**Районные мероприятия с обучающимися (фестивали, конкурсы, слеты)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие, тема | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | Районный конкурс «Юные знатоки английского языка» для учащихся 4-9 классов | Январь | Карташова Ю.С. |
| 2 | Районный месячник военно-патриотического воспитания «Родина. Достоинство. Честь». | Февраль | Воронцова А.А. |
| 3 | Муниципальный конкурс лидеров ученического самоуправления «Лидер 21 века» | Февраль | Воронцова А.А. |
| 4 | Муниципальный этап детско-юношеского тематического творчества «Пожарная ярмарка - 2024» | Февраль | Воронцова А.А. |
| 5 | Зимний фестиваль ГТО | Февраль | Воронцова А.А. |
| 6 | Районный месячник молодого избирателя | Февраль | Воронцова А.А. |
| 7 | Районная интеллектуальная игра по истории «Умники и умницы» | Февраль | Карташова Ю.С. |
| 8 | Районная антинаркотическая акция «Молодежь района - за здоровый образ жизни!» | Март | Воронцова А.А. |
| 9 | Муниципальный детско-юношеский тематический конкурс «Безопасная вода – 2024» | Март | Воронцова А.А. |
| 10 | Районный фестиваль иностранных языков «В мире иноязычной культуры» | Март | Карташова Ю.С. |
| 11 | Районный конкурс среди воспитанников ДОУ «Я – исследователь-2024» | Март | Мартынова М.А. |
| 12 | Районный конкурс проектов «Все мы родом с Алтая» | Март | Карташова Ю.С. |
| 13 | Муниципальный конкурс «Выпускник года-2024» | Апрель | Воронцова А.А. |
| 14 | Районная молодежная акция «Береги честь смолоду!» | Апрель-сентябрь | Воронцова А.А. |
| 15 | «Малые Ползуновские чтения», посвященные памяти И.И. Ползунова | Апрель | Карташова Ю.С. |
| 16 | Районная олимпиада для старших школьников «Кто готов к ГИА?» | Апрель | Карташова Ю.С. |
| 17 | Районные спортивные соревнования среди воспитанников ДОУ | Апрель | Мартынова М.А. |
| 18 | Проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов | Апрель | Карташова Ю.С. |
| 19 | Районная акция «Георгиевская ленточка» | Май | Воронцова А.А. |
| 20 | Летний фестиваль ГТО | Май | Воронцова А.А. |
| 21 | Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов | Май-июнь | Карташова Ю.С. |
| 22 | Мероприятия, посвященные Дню молодежи | Июнь | Воронцова А.А. |
| 23 | Подготовка документов и ходатайства в Министерство образования и науки Алтайского края для выплат отличникам из многодетных семей | Июнь | Лиханов С.Н. |
| 24 | Учет детей и подростков школьного возраста | Апрель, август | Лиханов С.Н. Мартынова М.А. |
| 25 | VII районный слет волонтерских отрядов Бийского района | Сентябрь | Рыбанова Т.К. |
| 26 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь | Лиханов С.Н. |
| 27 | Муниципальный межшкольный слет Лидеров Бийского района «Вектор успеха» | Октябрь | Угрюмова Н.Е. |
| 28 | Районный месячник «Мать и Дитя» | Ноябрь | Воронцова А.А. |
| 29 | Районная молодежная акция «Мы – за здоровый образ жизни!» | Ноябрь | Воронцова А.А. |
| 30 | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь-декабрь | Карташова Ю.С. |
| 31 | Районная декада инвалидов. Районный фестиваль для детей с ОВЗ и детей-инвалидов | Декабрь | Воронцова А.А. |
| 32 | Районный конкурс детского декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда» | Декабрь | Воронцова А.А. |
| 33 | Районная акция «Красная ленточка» посвященная Всемирному дню борьбы со СПИД/ВИЧ – инфекцией | Декабрь | Воронцова А.А. |
| 34 | Проведение тренировочного тестирования в форме единого государственного экзамена и основного государственного экзамена для учащихся 9 и 11 классов | Декабрь,март | Лиханов С.Н. |

1. **Организация деятельности по кадровым вопросам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие, тема | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | Подготовка и оформление материала на награждение наградами Министерства просвещения РФ | Январь- декабрь | Николаева Т.Н. |
| 2 | Заключение договоров о целевом приеме с образовательным учреждениями высшего и среднего специального образования. Формирование списка учащихся на обучение в рамках целевого приема.Заключение договоров на целевое обучение. | Февраль-июль | Николаева Т.Н. |
| 3 | Обновление списков резерва управленческих кадров учреждений образования | Март | Николаева Т.Н. |
| 4 | Прием отчетов ОУ и анализ предварительной расстановки кадров педагогических работников на 2023-2024 учебный год | Март-апрель | Николаева Т.Н. |
| 5 | Подготовка и оформление наградных материалов работников для размещения на Доске Почета Администрации Бийского района | Апрель | Николаева Т.Н. |
| 6 | Подготовка и оформление материала на награждение наградами Министерства образования и науки Алтайского края | В течение года | Николаева Т.Н. |
| 7 | Разработка прогнозов, определение текущей потребности в кадрах | Май-август | Николаева Т.Н. |
| 8 | Распределение финансовой поддержки на санаторно-курортное лечение педагогическим работникам учреждений образования | Август | Картащова Ю.С. комиссия |
| 9 | Трудоустройство молодых специалистов, выпускников вузов, ссузов 2024 года. Заключение с ними договоров | Август-сентябрь | Николаева Т.Н.Руководители ОУ |
| 10 | Подготовка документов на получение молодыми специалистами образовательных учреждений единовременного пособия Губернатора Алтайского края, Главы Бийского района | Сентябрь-октябрь | Николаева Т.Н. |
| 11 | Формирование и ведение банка данных о количественном и качественном составе кадров учреждений образования | Сентябрь | Николаева Т.Н. |
| 12 | Годовой отчет по воинскому учету и бронированию | Ноябрь | Николаева Т.Н. |
| 13 | Прием отчетности по кадровым вопросам от ОУ. Анализ текучести молодых специалистов, качественного состава педагогических кадров, сменяемости руководителей, обеспеченности жильем | В течениегода | Николаева Т.Н. |
| 14 | Составление номенклатуры дел на 2024 год | Январь | Николаева Т.Н. |
| 15 | Составление графика отпусков на 2024 год | Декабрь | Николаева Т.Н. |
| 16 | Формирование годового реестра дел за 2023 год Обработка документов. | В течениегода | Николаева Т.Н. |
| 17 | Оформление наградного материала на Почетную грамоту МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» | В течениегода | Николаева Т.Н. |
| 18 | Работа по оказанию методической помощи руководителям ОУ в трудоустройстве учителей, прибывающих в район из других территорий | В течениегода | Николаева Т.Н. |
| 19 | Работа с заявлениями, жалобами граждан, прием посетителей, переписка с гражданами и организациями | В течениегода | Специалисты комитета |
| 20 | Оформление приема, перевода и увольнения руководителей ОУ, работников комитета, заключение и расторжение трудовых договоров | В течениегода | Николаева Т.Н. |
| 21 | Подготовка документов и проведение конкурсов на занятие вакантных должностей руководителей образовательных учреждений и муниципальных служащих | В течениегода | Николаева Т.Н. |
| 22 | Подготовка документов по пенсионному страхованию, а также документов, необходимых для назначения пенсий педагогическим работникам, представление их в органы социального обеспечения | В течениегода | Николаева Т.Н. |
| 23 | Оформление сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях) | В течениегода | Николаева Т.Н. |
| 24 | Предоставление отчета в Пенсионный фонд для назначения льготной пенсии. Подготовка документов по пенсионным вопросам по запросам ПФ РФ, отдела по социальным вопросам, обращениям граждан | В течениегода | Николаева Т.Н. |
| 25 | Оформление личных дел сотрудников. Проверка личных дел сотрудников, восполнение недостающих документов | В течениегода | Николаева Т.Н. |
| 26 | Сдача табелей учета рабочего времени сотрудников комитета | В течениегода | Николаева Т.Н. |
| 27 | Оформление листков нетрудоспособности | В течениегода | Николаева Т.Н. |
| 28 | Обновления сведений о персональном составе руководящих и педагогических работниках | В течениегода | Николаева Т.Н. |
| 29 | Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении | В течениегода | Николаева Т.Н. |
| 30 | Обновление сведений о вакансиях в сети Интернет | В течениегода | Николаева Т.Н. |
| 31 | Проверка документов сотрудников на наличие (отсутствие) судимости | В течениегода | Николаева Т.Н. |
| 32 | Заполнение карточек формы Т-2, личного листа по учету кадров | В течениегода | Николаева Т.Н. |
| 33 | Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой отдела кадров | В течениегода | Николаева Т.Н. |
| 34 | Подготовка описи для создания архива | В течениегода | Николаева Т.Н. |

1. **Выполнение Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании**

**в Российской Федерации» в части обязательного получения**

**общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие, тема | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | Участие в операции «Соберем детей в школу», организация сбора вещей для нуждающихся школьников совместно с женсоветами | Август | Воронцова А.А.Руководители ОУ |
| 2 | Анализ августовского и апрельского учета детей школьного возраста | Сентябрь,май | Лиханов С.Н. Мартынова М.А. |
| 3 | Создание банка данных на детей школьного возраста по итогам учета детей | Сентябрь | Лиханов С.Н. |
| 4 | Сбор и анализ информации о явке учащихся на начало учебного года и каждой четверти. | 1-10 сентября, на начало каждой четверти | Лиханов С.Н. |
| 5 | Сбор информации и анализ распределения девятиклассников, одиннадцатиклассников | Сентябрь-ноябрь | Лиханов С.Н. |
| 6 | Подбор кандидатур из числа учащихся, проявивших себя в учебе, в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях разного уровня и подготовка документов на стипендию Губернатора Алтайского края | Январь-май | Лиханов С.Н. |
| 7 | Поощрение учащихся, проявивших себя в учебе, общественной жизни, стипендией Главы района (подготовка постановления) | Июнь | Лиханов С.Н. |
| 8 | Контроль за организацией индивидуального обучения на дому | В течениеучебногогода | Лиханов С.Н. |
| 9 | Контроль за организацией подвоза учащихся | В течениеучебногогода | Жиркова А.С. |
| 10 | Мониторинг успеваемости, качества знаний обучающихся по итогам каждой четверти и учебного года. | В течение учебногогода | Лиханов С.Н. |
| 11 | Контроль за организацией индивидуальной работы с учащимися, состоящими на учете в отделе полиции по Бийскому району, у нарколога и т.п. | В течениеучебногогода | Воронцова А.А. |
| 12 | Проведение индивидуальных собеседований с руководителями школ по явке учащихся на занятия, заслушивание их на совещаниях руководителей ОУ о результатах работы по устранению причин пропусков уроков без уважительной причины | По меренеобходимости | Лиханов С.Н. |
| 13 | Учет детей-инвалидов, корректировка банка данных,контроль за обучением детей-инвалидов | В течениеучебногогода | Лиханов С.Н. |
| 14 | Работа в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | В течениегода | Воронцова А.А.Лиханов С.Н. |
| 15 | Контроль за соблюдением ОУ прав граждан на образование | В течениеучебногогода | Лиханов С.Н. |
| 16 | Контроль за организацией и осуществлением пред школьной подготовки | В течение года | Мартынова М.А. |

**Подготовка и проведение государственной итоговой аттестация учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие, тема | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | Обновление нормативно-правовой базы | Ноябрь-июнь | Лиханов С.Н. |
| 2 | Оформление заявок в Министерство образования и науки Алтайского края на экзаменационные материалы | Декабрь,март | Лиханов С.Н. |
| 3 | Подготовка районных баз данных обеспечения проведения государственной (итоговой) аттестации в IX и XI классах | Январь-май | Лиханов С.Н. |
| 4 | Составление транспортных маршрутов доставки выпускников до пунктов сдачи ЕГЭ, ОГЭ | Февраль | Лиханов С.Н. |
| 5 | Формирование состава организаторов ЕГЭ, ОГЭ Распределение состава организаторов ЕГЭ по ППЭ | Март | Лиханов С.Н. |
| 6 | Проведение совещания руководителей ОУ по организации проведению ГИА в ОУ района | Апрель | Лиханов С.Н. |
| 7 | Обучение и инструктаж организаторов ЕГЭ и ОГЭ | Май | Лиханов С.Н. |
| 8 | Контроль за подготовкой пунктов проведения экзаменов | Май | Лиханов С.Н. |
| 9 | Организация деятельности общественных наблюдателей за проведением ЕГЭ и ГИА-9 | Май | Лиханов С.Н. |
| 10 | Проведение совещаний, методических объединений учителей по вопросам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ | По графикуработы МО | Лиханов С.Н. |
| 11 | Обеспечение доставки выпускников в пункты приема экзаменов и обратно (согласовать с ГИБДД, ЦРБ) | Май-июньпо расписанию экзаменов | Лиханов С.Н. |
| 12 | Организация предоставления информации в образовательные учреждения о результатах ЕГЭ, ОГЭ | Май-июнь | Лиханов С.Н. |
| 13 | Обеспечение доставки экзаменационных материалов до пункта проведения экзамена (транспорт) | По расписанию экзаменов | Лиханов С.Н. |
| 14 | Обеспечение доставки организаторов в пункты приемаЕГЭ, ОГЭ | По расписанию экзаменов | Лиханов С.Н. |
| 15 | Организация ЕГЭ, ОГЭ в пунктах его проведения в соответствии с инструкциями (обеспечение охраны правопорядка в пунктах проведения ЕГЭ, медицинского обслуживания выпускников в период сдачи ГИА | По расписанию экзаменов | Лиханов С.Н. |
| 16 | Прием от участников ЕГЭ, ОГЭ апелляций | В течениедвух днейпосле объявлениярезультатов | Лиханов С.Н. |
| 17 | Отправка экзаменационных материалов на обработку в региональный центр обработки информации | По расписанию экзаменов | Лиханов С.Н. |
| 18 | Анализ статистических результатов ЕГЭ, ОГЭ (выступление на совещании директоров) | Август | Лиханов С.Н. |
| 19 | Подготовка и представление итогового отчета | Июнь, август | Лиханов С.Н. |

**Организация контроля за учебно-воспитательным процессом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие, тема | Дата проведения | Ответственные |
| 1 |  Осуществление мониторинга по вопросам:«Температурный режим в образовательных учреждениях» | По мере необходимости | Лиханов С.Н. |
| 2 | уровень заболеваемости в образовательных учреждениях | Жиркова А.С. |
| 3 | организация подвоза | Жиркова А.С. |
| 4 | Осуществление мониторинга по вопросу:явка учащихся на занятия (только по учащимся, не посещающим занятия по неуважительным причинам) | Еженедельно | Лиханов С.Н. |
| 5 | Мониторинг посещаемости детей, проживающих на территории района, в дошкольных образовательных учреждениях | Еженедельно | Мартынова М.А. |
| 6 | Осуществление мониторинга по вопросу: успеваемость учащихся, качество ЗУН, посещаемость, движение учащихся | 1 раз в четверть | Лиханов С.Н. |
| 7 | Осуществление мониторинга по вопросу: актуализация сведений о контингенте в АИС «Сетевой регион. Образование» | По мере необходимости | Жиркова А.С. |
| 8 | Осуществление мониторинга по вопросу:регулярность обновления сайта образовательного учреждения | Раз в квартал | Жиркова А.С. |
| 9 | Осуществление мониторинга по вопросу: готовность образовательных учреждений к новому учебному году: проведение ремонтных работ | Май-август | Угрюмова Н.Е.Руководители ОО |
| 10 | Мониторинг ведения АИС «Сетевой регион. Образование» | Один раз в четверть | Жиркова А.С. |
| 11 | Осуществление мониторинга по вопросу: прохождение повышения квалификации работниками образовательных учреждений | Ежеквартально | Карташова Ю.С. |

1. **Осуществление государственных полномочий**

**по выявлению и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие, тема | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | Отчет опекунов, попечителей, приемных родителей охранении, использовании имущества подопечного,приемного ребенка и об управлении таким имуществом | Декабрь,январь | Деменкова Н.Б. |
| 2 | Контроль за сохранностью закрепленного и собственного жилья за детьми - сиротами и детьми,оставшимися без попечения родителей | Февраль,сентябрь | Деменкова Н.Б. |
| 3 | Контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Постоянно | Деменкова Н.Б. |
| 4 | Организация летнего отдыха детей-сирот и детей,оставшихся без попечения родителей | Июнь-август | Деменкова Н.Б. |
| 5 | Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихсябез попечения родителей | Постоянно | Деменкова Н.Б. |
| 6 | Направление сведений в течение месяца о детях, неустроенных на воспитание в семью, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей | Постоянно | Деменкова Н.Б. |
| 7 | Устройство детей-сирот и детей, оставшихся безпопечения родителей в замещающие семьи | Постоянно | Деменкова Н.Б. |
| 8 | Принятие необходимых мер при непосредственнойугрозе жизни и здоровья несовершеннолетнего | Постоянно | Деменкова Н.Б. |
| 9 | Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо приемными родителями или усыновителями. | Постоянно | Деменкова Н.Б. |
| 10 | Подготовка заключений о возможности быть кандидатом в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители | Постоянно | Деменкова Н.Б. |
| 11 | Контроль за условиями жизни, содержания и образования несовершеннолетних подопечных, приемных детей и соблюдения опекунами (попечителями), приемными родителями прав и законных интересов несовершеннолетних детей | Постоянно | Деменкова Н.Б. |
| 12 | Индивидуальная работа с замещающими родителями детьми, оставшимися без попечения родителей | Постоянно | Деменкова Н.Б. |
| 13 | Информирование граждан района о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче в семью | Постоянно | Деменкова Н.Б. |
| 14 | Консультативный прием граждан по вопросам установления опеки (попечительства). | Постоянно | Деменкова Н.Б. |
| 15 | Подготовка документов для своевременной выплатыежемесячного денежного пособия на детей-сирот идетей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приёмных семьях | Постоянно | Деменкова Н.Б. |
| 16 | Содействие замещающему родителю в подготовкедокументов для своевременной выплаты единовременного денежного пособия при всех формах устройства ребенка, оставшегося без попечения родителей на воспитание в семью | Постоянно | Деменкова Н.Б. |
| 17 | Оказание помощи замещающим семьям по социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | Постоянно | Деменкова Н.Б. |
| 18 | Оказание содействия замещающим семьям для участия в краевых конкурсах, викторинах, семинарах | Постоянно | Деменкова Н.Б. |
| 19 | Учет лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихсябез попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет | Постоянно | Деменкова Н.Б. |
| 20 | Защита прав лиц из числа детей-сирот и детей,оставшихся без попечения родителей, в возрасте от18 до 23 лет | Постоянно | Деменкова Н.Б. |
| 21 | Осуществление контроля за сохранностью жилыхпомещений, с целью обеспечения гарантий выпускникам интернатных учреждений от преступных посягательств и предотвращения возможных сделок, которые могут привести к потере жилья | Постоянно | Деменкова Н.Б. |
| 22 | Учет детей, находящихся в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, предоставляющие угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию | Постоянно | Деменкова Н.Б. |
| 23 | Подготовка исков в суд по защите прав и законныхинтересов несовершеннолетних детей | Постоянно | Деменкова Н.Б. |
| 24 | Участие в судебных заседаниях по вопросам охраныправ детства | Постоянно | Деменкова Н.Б. |
| 25 | Организация работы комиссии по охране прав детей | Постоянно | Деменкова Н.Б. |
| 26 | Участие в заседаниях КДН и ЗП | Постоянно | Деменкова Н.Б. |
| 27 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями | Постоянно | Деменкова Н.Б. |
| 28 | Рейды по семьям, находящимся в социально опасном положении | Ежеквартально | Деменкова Н.Б. |
| 29 | Подготовка проекта постановлений по отчуждениюимущества, жилья, принадлежащего несовершеннолетнему | Постоянно | Деменкова Н.Б. |
| 30 | Подготовка проекта постановлений об измененииимени, фамилии, разрешение на снижение брачноговозраста | Постоянно | Деменкова Н.Б. |
| 31 | Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних | Постоянно | Деменкова Н.Б. |
| 32 | Предоставление предварительного разрешения родителям (законным представителям) на расходование в интересах несовершеннолетних его доходов | Постоянно | Деменкова Н.Б. |

1. **Организация летнего отдыха учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие, тема | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | Рассмотрение вопроса об организации отдыха и оздоровления детей на совещании руководителей ОУ | Апрель | Воронцова А.А. |
| 2 | Проведение районного конкурса программ и методических разработок мероприятий для лагерей с дневным пребыванием детей и профильных смен для одаренных детей | Апрель-май | Воронцова А.А. |
| 3 | Подготовка плана, нормативных документов по организации отдыха и оздоровления детей, методических рекомендаций для руководителей детских оздоровительных лагерей | Апрель | Воронцова А.А. |
| 4 | Проведение семинара-совещания с организаторами летнего отдыха | Апрель | Воронцова А.А. |
| 5 | Приемка загородного лагеря и лагерей с дневнымпребыванием детей | Июнь | Воронцова А.А. |
| 6 | Подбор участников краевых профильных смен, подготовка документов | Май-август | Воронцова А.А. |
| 7 | Открытие пятой трудовой четверти | Июнь | Воронцова А.А. |
| 8 | Организация работы ДОЛ «Лесной городок»,оздоровительных лагерей с дневным пребываниемдетей и профильных смен при школах и осуществление контроля их работы | Июнь-август | Воронцова А.А. |
| 9 | Контроль за организацией работы:- ремонтных бригад;- производственных бригад;- бригад на пришкольных участках | Июнь-август | Воронцова А.А. |
| 10 | Анализ занятости учащихся, состоящих на учете вОМВД России по Бийскому району | Июнь-август | Воронцова А.А. |
| 11 | Анализ занятости, отдыха, трудоустройства школьников в летний период | Август | Воронцова А.А. |
| 12 | Обобщение информации из ОУ об оздоровлении, отдыхе и занятости детей, проведении экскурсий, походов, поездок по району и краю | Сентябрь | Воронцова А.А. |
| 13 | Подбор участников смен:- ВДЦ «Океан» и «Орленок»;- Международная детская деревня «Алтай». | В течение года | Воронцова А.А. |

1. **Информатизация системы образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие, тема | Сроки | Ответственный |
| 1 | Контроль исполнения регламента функционирования системы «Сетевой регион. Образование» | В течение года | Жиркова А.С. |
| 2 | Контроль исполнения регламента электронного документооборота с использованием системы «Сетевой регион. Образование» для образовательных учреждений | В течение года | Жиркова А.С. |
| 3 | Контроль наличия системы контентнойфильтрации на компьютерах, подключенных к сети Интернет и необходимой документации | В течение года | Жиркова А.С. |
| 4 | Организация и проведение мониторинга эффективности применения ИКТ и сети Интернет в образовательных учреждениях района | Ежеквартально | Жиркова А.С. |
| 5 | Проведение совещания с ответственными за информатизацию в ОУ по вопросам информатизации образования | Октябрь | Жиркова А.С. |
| 6 | Реализация электронного документооборота системы «Сетевой регион. Образование»на уровне ОУ, МОУО | Февраль | Жиркова А.С. |
| 7 | Мониторинг функционирования сайтов ОУв сети Интернет | Февраль,октябрь | Жиркова А.С. |
| 8 | Оказание консультационной помощи специалистам ОУ по вопросам информатизации образования | Постоянно | Жиркова А.С. |

1. **Профилактика правонарушений и преступлений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие, тема | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | Сверка списков учащихся, состоящих на учете в полиции с ОП по Бийскому району | ЯнварьМайОктябрь | Воронцова А.А. |
| 2 | Корректировка банка данных учащихся, состоящих на учете в полиции | Январь | Воронцова А.А. |
| 3 | Контроль за внеурочной занятостью учащихся, состоящих на учете в полиции | ЯнварьИюньОктябрь | Воронцова А.А. |
| 4 | Рассмотрение вопроса об организации занятости учащихся, состоящих на учете в полиции, на совещании руководителей ОУ | Март | Воронцова А.А. |
| 5 | Рассмотрение вопроса о состоянии преступности и правонарушений среди учащихся на совещаниях руководителей ОУ с приглашением сотрудников полиции | Март | Воронцова А.А. |
| 6 | Контроль за проведением профилактический операций: «Подросток», «Занятость» | ОктябрьМайАвгуст | Воронцова А.А. |
| 7 | Контроль за организацией и проведением работы счленами отрядов Юных друзей полиции, Юных инспекторов дорожного движения, отрядов охраны правопорядка, Дружин юных пожарных | В течениеучебного года | Воронцова А.А. |
| Контроль за:- разработкой совместного плана работы ОУ и ОП- оформлением уголка правовых знаний;-организацией работы по повышению правовых знаний учащихся | В течение учебного года | Воронцова А.А. |