

**Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодёжи»**

**ПРИКАЗ**

20 мая 2020 года

№ 167-П

г. Бийск

Об утверждении положения о порядке проведения конкурса замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений

Руководствуясь Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение перечня поручений Президента Российской Федерации от 02.05.2012 Пр-1140 «Об обеспечении перехода на конкурсную систему отбора руководителей общеобразовательных учреждений с публичным представлением кандидатами программ развития учреждения», в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России от 11.09.2012 № ИР-758/08, а также в целях проведения отбора и формирования высокопрофессионального кадрового руководящего состава, совершенствования работы по подбору и расстановке кадров в системе образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке проведения конкурса замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений (приложение).
2. Признать утратившими силу приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи от 21.10.2011 №167-П.
3. Ответственность исполнения настоящего приказа возложить на специалиста по работе с педагогическими кадрами Николаеву Т.Н.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Н.А. Машанская

Положение о порядке проведения конкурса замещения вакантных должностей  
руководителей муниципальных образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности "руководитель".

1.3. Организация и проведение Конкурса осуществляются учредителем муниципального образовательного учреждения.

1.4. Правом участвовать в конкурсе обладают граждане Российской Федерации (претенденты) в возрасте от 30 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и удовлетворяющие следующим требованиям:

- дееспособные, в отношении которых нет вступивших в законную силу решений суда о признании их недееспособными или ограниченными в дееспособности;
- не имеющие ограничений права занимать руководящие должности в течение срока, определенного решением суда, вступившим в законную силу;
- не имеющие заболеваний, препятствующего исполнению ими должностных обязанностей, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- обладающие знаниями Конституции Российской Федерации, федеральных и краевых законов, регулирующих общие принципы организации форм планирования и контроля деятельности образовательного учреждения, методами оценки эффективности деятельности учреждения и управления персоналом, знаниями документооборота, правил внутреннего трудового распорядка, финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, административного, трудового и хозяйственного законодательства;
- владеющие методами управления образовательными системами, навыками анализа и прогноза образовательной ситуации, работы на компьютере, навыками работы с оргтехникой;
- имеющие навыки оперативного принятия управленческих решений, прогнозирования их последствий, ведения деловых переговоров и публичного выступления;

- имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

## 2. Порядок организации Конкурса

2.1. Решение об организации Конкурса принимает муниципальное казенное учреждение «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» (далее – Комитет) при наличии вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - образовательное учреждение), предусмотренной штатным расписанием образовательного учреждения.

2.2. Комитет выполняет следующие функции:

- формирует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия) и утверждает ее состав;
- размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет за 30 дней до объявленной даты проведения Конкурса;
- принимает заявки от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации;
- проверяет правильность оформления заявок Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;
- передает в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

2.3. Информационное сообщение Комитета о проведении Конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения;
- требования, предъявляемые к кандидату;
- дату и время начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;
- перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;
- дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса;
- адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
- порядок определения победителя;
- способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса;
- основные условия трудового договора с победителем Конкурса;
- иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа специалистов Комитета, представителей Администрации Бийского района, руководителей образовательных учреждений Бийского района. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Комитета.

Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях без права голоса.

Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель комитета, а в его отсутствие - заместитель председателя комитета.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

2.5. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют в установленный срок следующие документы:

- личное заявление на имя председателя МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодёжи» (приложение 1);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.05.2005 (с изменениями от 2007, 2018 гг.), с приложением фотографии;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- трудовую книжку или ее копию, заверенную кадровой службой по месту работы, или копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность претендента;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу (медицинскую справку о состоянии здоровья по форме 086-у);
- документ об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2);
- иные документы по желанию гражданина, подтверждающие его деловые и профессиональные качества;
- проект программы развития образовательного учреждения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.6. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.7. В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки, Комитет вправе принять решение:

- о признании Конкурса несостоявшимся;
- о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок.

### 3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.

3.2. Конкурсная комиссия проверяет представленные документы на полноту и достоверность. Оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, рекомендаций, программы развития образовательного учреждения и индивидуального собеседования.

3.3. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде

рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами. В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются:

- дата, время и место проведения заседания комиссии;
- список членов комиссии, участвующих в заседании;
- список присутствующих претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- повестка дня заседания комиссии;
- краткое изложение выступлений членов комиссии;
- краткое изложение выступлений претендентов и иных лиц, присутствующих на заседании комиссии.

Протокол и документы, представленные на конкурс, хранятся секретарем комиссии в соответствии с правилами делопроизводства в течение трех лет.

#### 3.4. Комитет:

- в пятидневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса о его итогах;
- в пятидневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своем официальном сайте;
- назначает на должность руководителя учреждения, заключая с ним срочный трудовой договор;
- проводит обязательную аттестацию до истечения срока испытания в соответствии с положением о порядке аттестации руководителей муниципальных бюджетных, казенных образовательных учреждений Бийского района;
- вправе включить в кадровый резерв руководителей системы образования участника Конкурса, не победившего, но набравшего в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов.

3.5. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее двух кандидатов. Если для участия в конкурсе представлены документы только одного кандидата либо желающие участвовать в конкурсе отсутствуют, то конкурс считается несостоявшимся.

3.6. В случае отказа победителя Конкурса от заключения срочного трудового договора Комитет вправе:

- объявить проведение повторного Конкурса;
- заключить срочный трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место рейтинга.

3.7. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к соответствующей вакантной должности председатель конкурсной комиссии вправе принять решение о проведении повторного конкурса, либо назначить руководителя по своему усмотрению.

3.8. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.

3.9. В исключительных случаях, в связи с производственной необходимостью учредитель вправе назначить на должность руководителя образовательной организации кандидата из кадрового резерва

Приложение 1  
к положение о порядке проведения конкурса  
замещения вакантных должностей руководителей  
муниципальных образовательных учреждений

Председателю  
МКУ «Комитет Администрации Бийского района  
по образованию и делам молодежи»  
Машанской Н.А.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

заявление

Я, \_\_\_\_\_  
прошу принять мои документы для принять участие в конкурсе на замещение вакантной  
должности      руководителя      муниципального      образовательного      учреждения

\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации,  
дееспособен(-а), сведения, содержащиеся в документах, представленных мной для участия в  
данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются  
подложными.

До начала проведения конкурса я проинформирован(-а) о запретах и ограничениях,  
связанных с руководящей должностью.

Дата

подпись

Приложение 2  
к положению о порядке проведения конкурса  
замещения вакантных должностей руководителей  
муниципальных образовательных учреждений

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_ паспорт:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,

согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в личном деле, анкете и справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на меня, супруга (супругу) и несовершеннолетних детей, МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» (далее - Оператор), на включение в целях информационного обеспечения в общедоступные источники моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, сведения о профессии.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152 от 27.07.2006, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

В целях исполнения законодательства о государственной гражданской службе, муниципальной службе и противодействия коррупции Оператор имеет право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передачу в налоговые, правоохранительные и иные органы, а также в образовательные учреждения.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства

Дата

подпись