

**Муниципальное казенное учреждение
«Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодёжи»**

ПРИКАЗ

27 марта 2025 года

№ 126-П

г. Бийск

Об итогах тематической проверки
МБОУ «Шебалинская средняя общеобразовательная школа имени братьев Кравченко»

На основании приказа МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодёжи» от 21.03.2025 г. № 120-П «О проведении тематической проверки МБОУ «Шебалинская средняя общеобразовательная школа имени братьев Кравченко». По результатам проведенной проверки,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Директору МБОУ «Шебалинская средняя общеобразовательная школа имени братьев Кравченко» Попову В.Н. устранить нарушения, указанные в справках по итогам тематической проверки, в срок до 15.04.2025 г., отчёт об устранении выявленных нарушений представить в МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодёжи» не позднее 15.04.2025 г.

3. Ответственность исполнения данного приказа возложить на заместителя председателя по информационно-методической работе Карташову Ю.С.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета



Н.Е. Угрюмова

СПРАВКА
о результатах проверки
«Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля»
в МБОУ «Шебалинская средняя общеобразовательная школа им. братьев Кравченко»

Основание для проведения проверки: приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» от 17.12.2024 № 429-П.

Цель проверки: определение эффективности организации и проведения внутриучрежденческого контроля в образовательной организации.

Задачи контрольного мероприятия:

1. Соблюдение законодательства РФ в части исполнения № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
2. Реализация ООП ОО в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП, в том числе адаптированных.
3. Предупреждение нарушений законодательства в образовательной организации, в том числе в части соблюдения перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.
4. Соблюдение порядка приема, перевода, отчисления обучающихся.
5. Качество и эффективность работы по подготовке к ГИА.
6. Учет и выдача аттестатов.
7. Контроль соблюдения процедуры проведения ВПР и обеспечения объективности результатов.
8. Организация обеспечения безопасного подвоза учащихся.
9. Контроль соответствия сайтов образовательных организаций требованиям законодательства в сфере образования.
10. Соблюдение установленных требований по приему, переводу, отчислению воспитанников дошкольных образовательных учреждений.

В ходе проведения проверки выявлено следующее:

1. Деятельность МБОУ «Шебалинская средняя общеобразовательная школа имени братьев Кравченко» по гражданско-патриотическому направлению частично соответствует регламентирующим нормативным правовым актам федерального, регионального и муниципального уровней.

В образовательной организации созданы условия по развитию у несовершеннолетних гражданско-патриотического воспитания, оформлены информационные стенды, размещена наглядная информация, созданы школьный спортивный клуб, школьный музей, школьный театр, отряд Юнармии, волонтерский отряд, Движение Первых, Орлята России, медиацентр. Вместе с тем вышеперечисленных направлениях (кроме волонтерского отряда) не имеется планов работы, актуальных списков несовершеннолетних, которые в них занимаются, положений о работе отрядов. Отсутствует приказ о назначении ответственного лица по образовательной организации за гражданско-патриотическое направление. На сайте школы нет информации о функционирующих в школе движениях для обучающихся.

Деятельность МБОУ «Шебалинская средняя общеобразовательная школа имени братьев Кравченко», направленная на развитие гражданско-патриотического направления организована не в полном объеме.

Не имеется планов работы в созданных отрядах, движениях, объединениях, нет актуальных списков несовершеннолетних, которые в них занимаются, положений о работе отрядов. Отсутствует приказ о назначении ответственного лица по образовательной организации за гражданско-патриотическое направление. На сайте школы нет информации о функционирующих в школе движениях для обучающихся.

2. В МБОУ «Шебалинская средняя общеобразовательная школа им. братьев Кравченко» полном объеме реализуется ООП ОО в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП, в том числе адаптированные, программы размещены на официальном сайте ОО. В рамках внутриучрежденческого контроля имеется план работы образовательной

организации, но отсутствуют корректирующие и предупреждающие мероприятия по итогам внутриучрежденческого контроля за предыдущий год.

3. Реализуется приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582, утвержден перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, в который входят:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

4. Соблюдение порядка приема, перевода, отчисления обучающихся в МБОУ «Шебалинская СОШ имени братьев Кравченко» осуществляется в полном объеме: имеются распорядительные акты, размещенные на сайте ОО, соблюдается ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ и т.д.

Наличие локальных нормативных актов о прием, перевода, отчисления обучающихся на сайте ОО.

5. В образовательной организации разработан и размещен информационный стенд, на котором содержится: особенности проведения ОГЭ и ЕГЭ в текущем году, информация о сроках проведения ОГЭ и ЕГЭ, информация, где можно получить консультационную информацию связанной с организацией и проведением ГИА 2025 года, график дополнительных занятий и бесплатных индивидуальных, групповых занятий и т.д.

В ОО организована информационно - разъяснительная работа, имеются памятки о правилах поведения ЕГЭ в текущем году, протоколы родительских собраний, информационные листы для выпускников, родителей, методические материалы, информация о проведении ГИА в 2025 году не размещена на официальном сайте, информация о муниципальном координаторе ГИА не обновлена.

В ОО ведётся деятельность педагогов по созданию необходимых условий для оказания помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, имеется анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ прошлого года на уровне общеобразовательных учреждений, план по повышению качества предметного образования и подготовки к ГИА, план индивидуальной работы с выпускниками «группы риска» по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации, план внутриучрежденческого контроля, документы и материалы по итогам внутриучрежденческого контроля (справки, приказы, служебные записки и т.д.).

6. Правоустанавливающий документ на право выдачи документов государственного образца по уровням образования и реализуемых программ имеется.

Место хранения и учет бланков документов государственного образца об образовании и приложений к ним имеется.

Книги регистрации выданных аттестатов ведутся в соответствии с требованиями.

Книга выданных медалей соответствует с п. 3 Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении».

Соблюдение требований при ведении и заполнении журналов учебных занятий соответствует.

Имеется положение, регламентирующее деятельность ОО по выдаче сертификатов об обучении и справок об обучении, при переводе обучения.

Нет локальных актов, регламентирующих порядок передачи бланков документов государственного образца об образовании и приложений к ним при смене руководителя ОО.

7. В образовательной организации размещены информационные стенды по подготовке и проведению ВПР, в том числе в предметных кабинетах.

Организована информационно - разъяснительная работа, имеются памятки о правилах поведения ВПР в текущем году, протоколы родительских собраний, информационные листы для школьников, родителей.

Имеются необходимые методические материалы и организована деятельность педагогов по созданию необходимых условий для оказания помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, имеется анализ результатов ВПР прошлого года на уровне общеобразовательных учреждений, план по повышению качества предметного образования и подготовки к ВПР, план индивидуальной работы с выпускниками «группы риска» по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации, план внутриучрежденческого контроля, документы и материалы по итогам внутриучрежденческого контроля (справки, приказы, служебные записки и т.д.).

8. Школьный автобус, осуществляющий перевоз детей, оснащен проблесковым маячком, огнетушителем, медицинскими аптечками, тахографом, ремнями безопасности в соответствии требованиям ГОСТ, имеется ГЛОНАСС;

- автобус внесен в реестр лицензий.
- директором МБОУ «Шебалинская СОШ имени братьев Кравченко» издан приказ «Об организации подвоза в школе», паспорт школьного маршрута находится на подписании в ГАИ, назначены сопровождающие;
- разработано Положение об организации перевозки обучающихся школьным автобусом;
- имеется акт обследования школьного маршрута;
- проведены инструктажи по ТБ с учащимися, сопровождающими, водителем;
- перед отправлением автобуса на маршрут проводится обследование его технического состояния;
- водитель проходит ежедневный предрейсовый медицинский осмотр;
- составлено расписание движения автобуса, автобус отправляется вовремя (по графику);
- посадка и высадка детей проводится в установленных местах при полной остановке автобуса;
- во время движения автобуса все дети пристегнуты ремнями безопасности; посадочные места в автобусе закреплены за детьми;
- количество пассажиров не превышает число мест для сидения;
- в автобусе перевозятся только учащиеся, согласно утвержденным спискам; в списках имеются ФИО детей, класс, телефоны родителей (законных представителей);
- разработаны должностные инструкции для водителя, сопровождающих, учеников, имеются инструкции для обучающихся;
- во время следования посторонние лица в автобусе не находятся;
- порядок в салоне и правила поведения при осуществлении школьных перевозок соблюдаются;
- курсы оказания первой медицинской помощи пройдены.

По итогам проверки установлено следующее: подвоз обучающихся осуществляется на основании Постановления Правительства РФ от 17.12.2013г. № 1177 (в редакции от 26.10.2022 № 1742), методических рекомендаций, разработанных Минобрнауки РФ совместно с Минтрансом РФ, все необходимые нормативные документы разработаны, оформлены лицензии на осуществление перевозки, должностные инструкции по обеспечению безопасной работы транспорта имеются. Медицинское освидетельствование водителя автобуса проводится регулярно. Техническое состояние автобуса проверяется ежедневно. Схема маршрута, расписание движения автобуса соблюдаются. Маршрут обследован.

Приказом директора школы назначены сопровождающие детей, в их должностные обязанности закреплена ответственность за обеспечение безопасности детей во время движения, использование ремней безопасности. Ведутся журналы: «учета инструктажей для водителя и сопровождающего», «предрейсового осмотра водителя», «учета инструктажей для обучающихся и воспитанников», «учета технического состояния автобуса».

9. В образовательной организации создан и ведется официальный сайт в сети Интернет (далее - «Сайт», «официальный сайт в сети Интернет»).

Адрес: <https://shkolashebalinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>

Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации».

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения:

В подразделе «Основные сведения» нет сокращенного наименования образовательной организации, нет информации о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

В подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» нет информации о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).

В подразделе «Документы» нет информации о локальных актах; локальные документы не обновлены на текущий год.

В подразделе «Образование» нет информации о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре); о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования); описания образовательной программы; информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа); о языках образования (в форме электронного документа).

В подразделе «Педагогический состав» не указаны преподаваемые учебные предметы сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); сведения о профессиональной переподготовке (при наличии).

В подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» нет информации об объеме образовательной деятельности, финансового обеспечения которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц; о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; обновить План финансово-хозяйственной деятельности и другие документы.

В подразделе «Стипендии и меры поддержки обучающихся» документов нет.

11. Деятельность структурного подразделения МБОУ «Шебалинская СОШ имени братьев Кравченко» детский сад «Ромашка» не в полном объеме соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области образования при осуществлении деятельности образовательной организации.

Замечания:

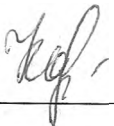
- на информационном стенде отсутствует копия устава;

- на информационном стенде отсутствуют документы, регламентирующие права и обязанности воспитанников;
- на информационном стенде отсутствует информация о сроках приёма документов в ДОУ;
- Положение о приёме, переводе, отчислении в ДОУ не актуально.

Выводы: Деятельность МБОУ «Шебалинская средняя общеобразовательная школа им. братьев Кравченко» по эффективности проведения внутриучрежденческого контроля является недостаточно эффективной.

Рекомендации:

1. Разработать и утвердить планы работы в созданных отрядах, движениях, объединениях, актуализировать списки несовершеннолетних, разработать положения об отрядах;
2. Разработать и утвердить приказ о назначении ответственного лица по образовательной организации за гражданско-патриотическое направление.
3. Разместить на сайте школы информацию о функционирующих в школе движениях для обучающихся.
4. Внести в план работы образовательной организации, корректирующие и предупреждающие мероприятия по итогам внутриучрежденческого контроля за предыдущий год.
5. Разместить документацию по ГИА 2025 на сайте школы, обновить информацию о муниципальном координаторе ГИА.
6. Разработать локальные акты, регламентирующие порядок передачи бланков документов государственного образца об образовании и приложений к ним при смене руководителя ОО.
7. Актуализировать информацию о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности); о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ); обновить локальные акты; добавить описание о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа); добавить информацию о преподаваемых предметах сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); добавить информацию об объеме образовательной деятельности, финансового обеспечения которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц; о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; в подразделе «Стипендии и меры поддержки обучающихся» выставить документы.
8. Разместить на информационном стенде копию устава, документы, регламентирующие права и обязанности воспитанников, информацию о сроках приёма документов в ДОУ. Привести в соответствие Положение о приёме, переводе, отчислении в ДОУ.

Справку составил:  Ю.С. Карташова