СПРАВКА

о результатах проверки по темам

«Соблюдение трудового законодательства в рамках внедрения «эффективного контракта», «Соответствие качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования»,«О соблюдении законодательства РФ в части исполнения № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в краевом государственном учреждении»,«Соответствие структуры и содержания официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» предъявляемым требованиям»МБОУ «Первомайская СОШ № 2»

1. **Основание для проведения проверки:** План учредительного контроля, приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» № 326-П от 04.12.2019 года «О проведении тематической проверки МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа № 2».
2. **Объект проверки:** план внутришкольного контроля и справки, отражающие его реализацию по вопросам проверки; локальные акты образовательной организации (положения, инструкции) по вопросам проверки; оценочные и методические материалы по учебным предметам; классные журналы; тетради обучающихся для контрольных, лабораторных и практических работ по учебным предметам; трудовые книжки; нормативные локальные акты общеобразовательной организации.
3. **Цель проверки:** соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области образования при осуществлении деятельности образовательной организации.
4. **Задачи контрольного мероприятия:**

4.1**.** Определить эффективность работы по внедрению «эффек­тивного контракта» в организации.

4.2.Определить уровень соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС;

4.3. Выявление и профилактика нарушений трудового законодательства­ в организации.

4.4. Определить соответствие деятельности ОО по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних регламентирующим нормативным правовым актам федерального, регионального и муниципального уровней;

4.6. Определить уровень соответствия структуры и содержания официального сайта общеобразовательной организации в сети «Интернет»

5. Проверяемый период деятельности: 2018 – 2019 гг.

6. Заключения по результатам проверки:

**Задача 1.** Локальные нормативные акты по оплате труда, об оценке качества и результативности труда работников, о стимулирующих и компенсационных выплатах разработаны, имеются в наличии. Разработаны показатели оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников. Имеются приказы о создании комиссии по оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников. Работа организована эффективно.

Оценочные листы по оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников существуют, форма утверждена приказом. Протоколы заседаний комиссии по оценке качества и результативности труда педагогических работников ведутся, но в протоколе отсутствует краткая или полная запись выступления участников заседания. Приказы по установлению стимулирующих выплат работникам существуют. Работа организована эффективно.

Примерная формы трудового договора, предусмотренная Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р имеется. Трудовой договор отражает оплату труда работников с учетом оценки качества и результативности труда работников. В трудовой договор включены должностные обязанности работника. Дополнительные соглашения к трудовым договорам составляются. Работа проводится эффективно.

**Задача 2.** Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих управление образовательной организацией, соответствует Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации». Выявлено несоответствие названия Положения об организации обучения на дому. В образовательной организации разработан локальный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля знаний обучающихся, утвержденный приказом директора школы от 20.02.2018 № 25/1-П. Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с локальным актом.

Проверены рабочие программы по ОБЖ 8 класс, географии 7 класс, химии 7 класс, химии 8 класс, русскому языку 4 класс. Выявлено следующее: количество учебных часов, реализуемых по учебным предметам, соответствует учебному плану. Изученные темы соответствуют рабочим программам учебных предметов. Оценки за контрольные работы выставляются объективно, даты контрольных работ совпадают с рабочими программами.

Учебная литература соответствует федеральному перечню учебников. На УМК отсутствует штамп организации и подпись педагога. По предмету ОБЖ представлено методическое пособие за 2001 год, не соответствующее требованиям ФГОС.

В журналах проставлены отметки по четвертям, за год, результаты ОГЭ и итоговые отметки. В журнале отсутствуют данные приказов о ликвидации задолженности неуспевающих обучающихся и их переводе в следующий класс. В планах работы с неуспевающими карты заполнены не полностью. Даты дополнительных занятий проставлены карандашом, отсутствуют отметки о фактическом результате занятий.

Предоставлен план внутришкольного контроля. В плане отсутствует проверка контрольных и лабораторных работ по четвертям.

Проведена проверка книги выдачи аттестатов, журнала за 2018-2019 учебный год. В книге выдачи есть помарки, не заверенные подписью директора. За 2018 год и 2019 год имеется подпись директора школы, но отсутствует печать организации.

**Задача 3.** На момент проведения проверки в МБОУ «Первомайская СОШ № 2» деятельность ОО регламентирована локальными актами. Назначен ответственный за реализацию 120-ФЗ (Шаврова Т.Г., заместитель по воспитательной работе по ВР).

Нет анализа работы за предыдущий учебный год по профилактике безнадзорности и правонарушений. Нет справок ориентированных на решение проблем конкретных школьников, состоящих на учете.

Обеспечена эффективна совместная работа с подразделениями по делам несовершеннолетних, ТОВД.

Деятельность ОО по организации правового воспитания и профилактики безнадзорности и правонарушений направлена на стабилизацию и сокращение числа состоящих на учете несовершеннолетних.

Нет плана предусматривающего организацию правового воспитания и профилактики безнадзорности и правонарушений на текущий год.

Нет в плане работы БИЦ раздела «Организация правового воспитания».

**Задача 4.** Коллективный договор принят, порядок разработки, принятия соблюден, срок действия коллективного договора не нарушен, уведомительная регистрация в органе по труду имеется, условия коллективного договора соответствуют нормам и положениям действующего трудового законодательства. Содержание правил внутреннего трудового распорядка соответствует действующему трудовому законодательству, порядок их утверждения работодателем соблюден, учтено мнение представительного органа работников. Содержания локальных нормативных актов по оплате труда соответствует действующим нормативно-правовым актам Алтайского края. Работники ознакомлены под роспись с коллективным договором, локальными нормативными актами. Положения о защите персональных данных сотрудников соответствует действующему трудовому законодательству. Письменные согласия работников на обработку персональных данных имеются и, хранятся в личных делах работников. Работа проводиться эффективно.

Оформление организационно - распорядительной документации и кадровых документов организации соответствует действующему трудовому законодательству. Форма приказов соответствует нормам трудового законодательства, рекомендациям по оформлению организационно-¬распорядительной документации ГОСТ Р 7.0.97-2016. В трудовой договор включены все обязательные условия трудового договора в соответствии со ст. 57 ТК РФ, в т.ч. оплата труда работников с учетом оценки качества и результативности труда работников. Дополнительные соглашения, трудовые договоры подписаны в 2-х экземплярах обеими сторонами, один экземпляр хранится у работодателя в личном деле, второй - у работника. Должностные обязанности работника соответствуют квалификационным требованиям (приказ Минсоцразвития России» от 26.08.2010 № 761-н), утверждены работодателем, подписаны работником. График отпусков имеется, при составлении графика отпусков соблюдены требования трудового законодательства. Трудовые книжки хранятся и ведутся в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» и постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек». Личные карточки Т-2 оформляются в соответствии с правилами, подписи работников имеются. Личные дела формируются, ведутся и хранятся в установленном порядке. Содержание положения о защите персональных данных сотрудников соответствует действующему трудовому законодательству. Письменные согласия работников на обработку персональных данных имеются и хранятся в личных делах. Работа организована эффективно.

Приказы о назначении ответственного за ведением кадрового делопроизводства, о возложении обязанностей по ведению, хранению, учету и выдачи трудовых книжек, должностные инструкции имеются. Работа проводится эффективно.

**Задача 5.** В образовательной организации создан и ведется официальный сайт в сети Интернет. Адрес: http://pervom-school2.edu22.info/

Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации».

На официальном сайте в сети Интернет образовательной организации размещена информация: Подраздел «Основные сведения»: о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, о режиме работы образовательной организации, о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации.

Подраздел «Структура и органы управления образовательной организации: о структуре и об органах управления образовательной организации - наименование структурных подразделений (органов управления), фамилии, имена, отчество и должности руководителей структурных подразделений, место нахождения структурных подразделений, подраздел «Документы»: Устав образовательной организации, изменения, вносимые в устав образовательной организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Локальные нормативные акты: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, Отчет о результатах самообследования.

Подраздел «Образование» содержит информацию: об уровне образования, о нормативном сроке обучения, о формах обучения, о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, о наименовании реализуемых образовательных программ, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Подраздел «Образовательные стандарты»: о федеральных государственных образовательных стандартах.

Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»: о руководителе образовательной организации, его заместителях,о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»: о наличии оборудованных учебных кабинетов, о наличии объектов для проведения практических занятий, об условиях охраны здоровья обучающихся.

Подраздел «Платные образовательные услуги»: Подраздел содержит информацию о том, что платные образовательные услуги в образовательной организации не оказываются.

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»: об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»: о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счетбюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). Ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».На официальном сайте представлена наглядная информация о структуре официального сайта.

На официальном сайте образовательной организации размещена информация: о сроках и местах подачи заявлений на ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); о сроках проведения ГИА.

**Выводы:**

1. Деятельность МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа №2» по внедрению «эффективного контракта» является эффективной.
2. Качество подготовки обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования соответствует требованиям ФГОС.
3. Работа с неуспевающими обучающимися не в полной мере соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.
4. Учебный план образовательной организации соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.
5. Деятельность МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа №2», направленная на организацию, реализацию и контроль реализации основных положений Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» эффективна.
6. Задачи выполняются эффективно - «трудовое законодательство в организации соблюдается, кадровое делопроизводство ведется в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством», работа организована эффективно.
7. Замечаний к ведению официального сайта образовательной организации не имеется.

**Рекомендации:**

1. В протоколах заседания комиссии по оценке качества и результативности труда педагогических работников отражать краткое или полное выступление участников заседания.
2. Методические пособия привести в соответствие с требованиями ФГОС.
3. Привести в соответствие журналы по учащимся с академической задолженностью.
4. Предоставить справки ВШК по проведению текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Упорядочить содержание личных дел сотрудников. Вложить в личные дела сотрудников копии документов об образовании, переподготовке, прохождении курсов повышения квалификации.
6. Заменить справки о наличии (отсутствии) судимости, если они выданы 5 лет назад.
7. Завести журналы регистрации приказов.
8. Уточнить нагрузку преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки).

Справку составили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.В. Карюшина

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.С. Карташова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т.Н. Николаева

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.А. Воронцова

Со справкой ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Машанский