СПРАВКА

о результатах проверки по темам

«Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности»; «Эффективность государственно-общественного управления»; «Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля»; «Соответствие качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования»; «Организация индивидуального обучения на дому и организация обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья»; «Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном образовательном учреждении»; «О соблюдении законодательства РФ в части исполнения № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; «Соответствие структуры и содержания официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» предъявляемым требованиям» МБОУ «Енисейская СОШ»

1. **Основание для проведения проверки:** План учредительного контроля. Приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» № 351-П от 27.12.2019 года «О проведении тематической проверки МБОУ «Енисейская средняя общеобразовательная школа».
2. **Объект проверки:** приказы по основной деятельности, отражающие работу образовательной организации по вопросам проверки; протоколы заседаний педагогических советов, совещаний при директоре; план внутришкольного контроля и справки, отражающие его реализацию по вопросам проверки; локальные акты образовательной организации (положения, инструкции) по вопросам проверки; оценочные и методические материалы по учебным предметам; тетради обучающихся для контрольных, лабораторных и практических работ по учебным предметам.
3. **Цель проверки:** соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области образования при осуществлении деятельности образовательной организации.
4. **Задачи контрольного мероприятия:**

4.1. Определить наличие и качество локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения в организации; проанализировать оформление организационно – распорядительной документации и кадровых документов организации на соответствие действующему трудовому законодательству; оценить деятельность организации по вопросам соблюдения трудового законодательства и ведения кадровой документации.

4.2. Анализ и экспертная оценка эффективности проведения текущего контроля успеваемости обучающихся; проведение государственнойитоговой аттестации обучающихся, анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников; организация индивидуального обучения на дому и организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Определить соответствие деятельности органа (органов) ГОУ полномочиям и компетенциям, определенным в локальных актах общеобразовательной организации; оценить эффективность работы органа (органов) ГОУ;

4.4. Определить, обеспечивает ли проведение внутриучрежденческого контроля повышение эффективности деятельности образовательной организации; определить, обеспечено ли учреждение документами и механизмами проведения и анализа результатов внутриучрежденческого контроля; проанализировать результаты проведения внутриучрежденческого контроля.

4.5. Определить создана ли в ОО система работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в органах и учреждениях системы профилактики; определить проводится ли в ОО работа по правовому воспитанию, направленная на освоение социальных норм и правил, формирование законопослушного поведения школьников; проанализировать результативность работы по организации правового воспитания и профилактики безнадзорности и правонарушений.

4.6. Проверить соблюдение нормативных требований по аттестациипедагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности.

4.7. Изучение и анализ документации, материалов, характеризующих образовательную деятельность; посещение групп, спален и помещений образовательной организации.

5. Проверяемый период деятельности: 2019 г.

6. Заключения по результатам проверки:

**Задача 1.** Коллективный договор принят, порядок разработки, принятия соблюден, срок действия коллективного договора не нарушен, (находится на регистрации в Центре занятости населения г. Бийска), условия коллективного договора соответствуют нормам и положениям действующего трудового законодательства. Содержание Правил внутреннего трудового распорядка соответствует действующему трудовому законодательству, порядок их утверждения работодателем соблюден, учтено мнение представительного органа работников. Содержания локальных нормативных актов по оплате труда соответствует действующим нормативно-правовым актам Алтайского края. Работники ознакомлены под роспись с локальными нормативными актами. Положения о защите персональных данных сотрудников соответствует действующему трудовому законодательству. Письменные согласия работников на обработку персональных данных отсутствуют, личные дела на сотрудников не ведутся.

Оформление организационно-распорядительной документации и кадровых документов организации не в полной мере соответствует действующему трудовому законодательству. Форма и содержание приказов не всегда соответствует нормам трудового законодательства, рекомендациям по оформлению организационно-распорядительной документации ГОСТ Р 7.0.97-2016. Трудовые договора в 2019 году с вновь принятыми работниками не заключались. В трудовой договор не включены все обязательные условия трудового договора в соответствии со ст. 57 ТК РФ, в т.ч. оплата труда работников с учетом оценки качества и результативности труда работников. Дополнительные соглашения при введении нового положения по оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников не составлены. Должностные обязанности работника соответствуют квалификационным требованиям (приказ Минсоцразвития России» от 26.08.2010 № 761-н), утверждены работодателем, подписаны работником. График отпусков имеется. Трудовые книжки хранятся и ведутся без нарушения постановления Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» и постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек». Личные карточки Т2 имеются, оформляются на дату приема, далее не заполняются.

Приказы о назначении ответственного за ведением кадрового делопроизводства, о возложении обязанностей по ведению, хранению, учету и выдачи трудовых книжек отсутствуют.

Работа проводиться не эффективно.

**Задача 2.** В образовательной организации разработан локальный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля знаний обучающихся, утвержденный приказом директора школы от 2014 г. Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с локальным актом.

Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих управление образовательной организацией, соответствует Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации». Проверены рабочие программы по УМК «Перспективная начальная школа» Выявлено следующее: количество учебных часов, реализуемых по учебным предметам, соответствует учебному плану. Изученные темы соответствуют рабочим программам учебных предметов. Оценки за контрольные работы выставляются объективно, даты контрольных работ совпадают с рабочими программами. В рабочей программе по географии, 9 класс, в календарно – тематическом планировании не учтены практические занятия. Рабочие программы рассмотрены на МО, согласованы заместителем директора и утверждены приказом директора. Структура рабочих программ соответствует Положению о рабочей программе, утвержденному приказом № 55 от 28.08.2019 г.

По предмету ИЗО, физическая культура, УМК «Перспективная начальная школа» представлены примерные рабочие программы за 2013-2014 год, методическое пособие по окружающему миру, 2 класс 2012 года, что не соответствующее требованиям ФГОС. По УМК «Школа России» нет технологических карт по предметам.

В классных журналах 4, 9,11 классов проставлены отметки по четвертям. Текущие отметки соответствуют четвертным. Оценки за контрольные и лабораторные работы выставлены и соответствуют датам проведения урока. По химии отметка в тетрадях обучающихся 9 класса, по практическим работам, не соответствует отметке в журнале. По технологии в 11 классе журнал за декабрь не заполнен. Не выполнена корректировка программы.

Справки по ВШК по проведению промежуточной аттестации имеются.

Проверены учебные планы по ступеням образования. В учебных планах сохранена номенклатура обязательных образовательных областей и образовательных компонентов, а также базисное количество часов на образовательные области. Соблюдена процедура разработки и утверждения учебных планов (есть приказы об утверждении учебных планов, протоколы заседаний педсоветов об их принятии).

В учебном плане 5-9 классов в предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» не реализуется предмет ОБЖ в 5,6,7,9 классах, что не соответствует методическим рекомендациям по проектированию учебного плана при реализации ФГОС ООО (Письмо Министерства образования и науки от 07.04.2017 № 21-02/02/1052).

Проведена проверка книг выдачи аттестатов основного общего образования и среднего общего образования. В книге выдачи есть исправления, не заверенные подписью директора. За 2018-2019 год в книге имеется подпись директора школы, классного руководителя. Стоит печать. Ведомости оценок за 2018-2019 год по выдаче аттестатов не заверены печатью и подписью директора. Отсутствуют подписи обучающихся. В перечне предметов в 9 классе указано пение. Оценки в книге и аттестатах обучающихся соответствуют. Администрацией были предоставлены протоколы педагогических советов о допуске к итоговой аттестации и приказы о выпуске 9, 11 классов.

Администрацией школы созданы определенные условия для получения различными категориями обучающихся соответствующего уровня образования.

В целях исполнения нормативных правовых актов различного уровня, регламентирующих организацию и осуществление психолого – педагогического сопровождения образования детей – инвалидов, детей с ОВЗ и ППМС – помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации администрацией ОУ была проведена оргработа, в т. ч. и ВШК, по вопросам соблюдения действующих нормативных документов, регламентирующих процедуры ППМС – помощи, индивидуального обучения больных детей на дому. Создан и функционирует ПМПк, деятельность которого регламентирована соответствующим положением; организовано сопровождение обучающихся, имеющих статус инвалида; спланирована работа по оказанию ППМС – помощи учащимся, имеющим ОВЗ; организовано программно – методическое обеспечение образовательного процесса по адаптированным программам; имеется согласие родителей на обучение по адаптированной программе; приказ о надомном обучении №72-П от 28.09.19; справка об обучении по адаптированной программе № 95-П от 08.11.19; расписание занятий на текущий учебный год (отсутствует подпись родителей); утвержденные рабочие программы по учебным предметам; заявление родителей об организации индивидуального обучения; индивидуальный учебный план (отсутствует подпись родителей); ведется классный журнал; индивидуальная программа реабилитации.

Работа является недостаточно эффективной.

**Задача 3.** Документы ОО, регламентирующие деятельность УС, частично соответствуют требованиям ФЗ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об Образовании в РФ». Отсутствуют: годовой отчет о деятельности УС за 2018-2019 учебный год, план работы школы на 2019-2020 учебный год, оценка деятельности УС коллективом школы.

Документы, регламентирующие деятельность УС, размещены на официальном сайте школы <http://enischool.ucoz.ru/index/struktura_i_organy_upravlenija_oo/0-6>.

Не выставлен годовой отчет о деятельности УС за 2018-2019 учебный год, приказ об утверждении состава УС на 2019-2020 учебный год.

В локальных актах школы частично определены полномочия и компетенции УС. Основные локальные акты школы не согласовываются с УС.

Деятельность УС направлена на совершенствование и развитие условий организации учебно-воспитательного процесса (отсутствуют факты несчастных случаев, члены УС присутствуют на приемке школы к началу учебного года, имеются предписания надзорных органов (Роспотребнадзор).

Работа является не достаточно эффективной.

**Задача 4.** Предоставлен отчет о выполнении внутриучрежденческого контроля за предыдущий год. В приложении к приказу МБОУ «Енисейская СОШ» от 27.08.2019 № 55-П «Об утверждении плана-графика внутриучрежденческого контроля» имеется анализ проблем, выявленных при выполнении ВУК.

План корректирующих и предупреждающих мероприятий по итогам внутриучрежденческого контроля проверить невозможно в связи с тем, что план работы образовательной организации не предоставлен. Протоколы педагогических советов имеются, протоколы методических советов имеются. Протоколы родительских собраний имеются.

Справки о результатах проверок предоставлены в полном объеме. Предоставлено положение о внутриучрежденческом контроле, заверенное приказом образовательной организации от 01.09.2019 № 72/1. Инструментарий контроля не предоставлен. Инструкции по темам внутриучрежденческого контроля отсутствуют.

Предоставлены приказы о проведении проверок в 2019-2020 учебном году. Даты и темы проверок соответствуют плану-графику, утвержденному приказом МБОУ «Енисейская СОШ» от 27.08.2019 № 55-П.

Приказ о назначении ответственного за проведение внутриучрежденческого контроля отсутствует. Протоколы семинаров по вопросам организации и проведения внутриучрежденческого контроля отсутствуют.

Приказы по результатам контроля составлены в полном объеме. Отсутствуют документы о снятии вопросов с контроля.

Предоставлены приказы о стимулировании педагогов, заключения и протоколы. К приказу от 07.10.2019 № 84-П «Об оценке результативности профессиональной деятельности педагогов» не приложен лист ознакомления.

Работа по проведению внутриучрежденческого контроля является эффективной

**Задача 5.** Деятельность по организации правового воспитания в МБОУ «Енисейская СОШ» частично соответствует направлению и освоению социальных норм и правил, формирования законопослушного поведения. Назначен ответственный за реализацию 120-ФЗ.

Не у всех классных руководителей имеется анализ работы за предыдущий учебный год и планы работы у за предыдущий учебный год.

В БИЦ не оформлен сменный уголок правовых знаний.

Сотрудник ТОНД не включен в состав Совета профилактики школы.

Не весь пакет документов, подтверждающий занятость несовершеннолетних (в т.ч. состоящих на учете) в каникулярное время.

Не закреплены шефы-наставники за несовершеннолетними состоящими на учете.

Работа является недостаточно эффективной.

**Задача 6.** Имеются нормативно-правовые и методические документы, регламентирующие организацию и проведение аттестации педагогических работников. Из 19 педагогических работников на категорию аттестовано 17 человек. Наблюдается положительная динамика аттестованных на более высокую категорию. На заседаниях методического совета рассматривается вопрос по аттестации (протоколы 2018-2019 учебного года, план на 2019-2020 (январь)). В трудовых книжках имеются записи об установлении педагогическому работнику квалификационной категории. Отсутствуют приказы об установлении оплаты труда с учетом установленной категории (при подтверждении категории, только при изменении с первой на высшую), дополнительные соглашения к трудовому договору об изменении оплаты труда, информация в личном деле сотрудника о результатах аттестации, личная карточка работника формы Т-2 с записью результатов аттестации.

Анализ аттестации педагогических и руководящих работников показал позитивную динамику повышения уровня квалификации. Образование следующих педагогических работников не соответствует занимаемой должности (не пройдена профессиональная переподготовка): Мурзина Л.Г. (предмет «технология»), Мякишева О.Ф. (предмет «основы безопасности жизнедеятельности»), Щербакова Л.В. (предмет «Основы религиозных культур и светской этики»).

Работа является не достаточно эффективной.

**Задача 7.** ООП ДО разработана и утверждена в соответствии с требованиями ч. 7 ст. 12, ч. 3 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В нарушение части 6 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная программа не утверждена приказом.

Положение о структурном подразделении не соответствует Федеральному Закону РФ 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании Российской Федерации». Положение не согласовано с председателем первичной профсоюзной организации, либо педагогическим советом, в пункте 1.7 указанный возраст воспитанника не соответствует возрасту указанному в образовательной программе, пункт 1.10 отсутствует наименование структурного подразделения.

Не предоставлен годовой план методической работы по дошкольному образованию.

В анализе по самообследованию отсутствует раздел оценки образовательной деятельности по дошкольному образованию.

Отсутствует журнал приёма заявлений о приёме в образовательную организацию.

Работа является недостаточно эффективной.

**Задача 8.** На официальном сайте образовательной организации не обновлены на текущий учебный год план работы на 2019-2020 учебный год; план работы педагога-психолога; план работы Академии родителей «Семейная гармония»; план работы по безопасности дорожного движения.

На баннере «горячая линия температурного режима» размещен устаревший телефон.

В разделе «родителям» указано устаревшее наименование Министерства образования и науки Алтайского края.

Не обновляется новостная лента.

Работа ведется не эффективно.

**Выводы:**

1. Приказы о назначении ответственного за ведением кадрового делопроизводства, о возложении обязанностей по ведению, хранению, учету и выдачи трудовых книжек отсутствуют. Работа проводится не эффективно.
2. Кадровое делопроизводство ведется с нарушениями.
3. Качество подготовки обучающихся по основным образовательным программам основного общего образования соответствует не в полной мере требованиям ФГОС. Учебный план образовательной организации не в полной мере соответствует требованиям ФГОС ООО.
4. Деятельность МБОУ «Енисейская средняя общеобразовательная школа», направленная на организацию индивидуального обучения на дому и организации обучения обучающихся с ОВЗ, эффективна.
5. Эффективность работы УС недостаточно эффективна.
6. Работа по проведению внутриучрежденческого контроля является эффективной.
7. Работа по профилактике безнадзорности, правонарушений и правовому воспитанию несовершеннолетних является недостаточно эффективной.
8. Работа по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности является недостаточно эффективной.
9. Деятельность структурного подразделения МБОУ «Енисейская средняя общеобразовательная школа» Енисейский детский сад «Колобок» является эффективной.
10. Структура и содержание сайта не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям.

**Рекомендации:**

1. Пройти переподготовку следующим педагогическим работникам:

Мурзина Л.Г. (предмет «технология»)

Мякишева О.Ф. (предмет «основы безопасности жизнедеятельности»)

Щербакова Л.В. (предмет «Основы религиозных культур и светской этики»)

1. Разработать номенклатуру дел образовательного учреждения.
2. При оформлении организационно - распорядительной документации и кадровых документов учитывать рекомендации ГОСТ Р 7.0.97-2016.
3. Разработать и утвердить формы приказов и издавать приказы в соответствии с унифицированными формами документов по учету труда и его оплаты, утвержденными государственным комитетом по статистике Российской Федерации от 05.01.2004.
4. Вести личные дела сотрудников учреждения.
5. Внести дополнительные сведения в личные карточки Т2.
6. Заключить трудовой договор с вновь принятыми работниками на основе примерной формы трудового договора, предусмотренного Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р.
7. Заключить дополнительные соглашения с работниками в связи с введением нового положения по оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников.
8. Получить на всех работников учреждения сведения о судимости (наличии или отсутствии).
9. Заключить с работниками согласие на обработку персональных данных.
10. Издать приказы о создании и составе комиссии по оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников.
11. В протоколах заседаний комиссии по оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников отражать изменения, внесенные в оценочные листы педагогических работников.
12. В Положении, регламентирующем формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля знаний обучающихся, Положении, регламентирующем формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обновить сроки утверждения.
13. Методические пособия и примерные программы по УМК привести в соответствие с требованиями ФГОС.
14. Привести в соответствие журналы и тетради по практическим занятиям в 9 классе по химии.
15. Выполнить корректировку программ и журналов по технологии
16. Внести изменения в учебный план 5-9 классов по образовательной области «физическая культура и ОБЖ», выполнить корректировку рабочих программ по ОБЖ
17. Предоставить годовой отчет о деятельности УС за 2018-2019 учебный год.
18. Устранить замечания по проведению внутриучрежденческого контроля.
19. Предоставить план работы образовательной организации.
20. Устранить указанные несоответствия по работе с несовершеннолетними.
21. Утвердить образовательную программу по дошкольному образованию.
22. Предоставить годовой план с разделом методической работы по дошкольному образованию.
23. Положение о структурном подразделении привести в соответствие
24. Обновить устаревшие планы работы в разделах сайта школы, разместить, баннер «горячая линия температурного режима» с действующим телефоном.
25. Разметить в разделе «родителям» актуальное название Министерства образования и науки Алтайского края.

Справку составили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ П.В. Карюшина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.С. Карташова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Н. Николаева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Ф. Землянская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.И. Щербина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.А. Воронцова

Со справкой ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Н. Мякишев