

## СПРАВКА

о результатах проверки по теме:

«О соблюдении законодательства исполнения приказа № 293 от 08.04.2014 года «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (документарная)

**Основание для проведения проверки:** План учредительного контроля, приказ МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» № 55-П от 10.02.2020 года «О проведении тематической (документарной) проверки МБДОУ «Сростинский детский сад «Медвежонок».

### **Перечень изучаемых документов:**

1. Журнал регистрации заявлений от родителей для зачисления ребёнка в ДОУ;
2. Журнал регистрации путёвок;
3. Книга движения детей дошкольного учреждения;
4. Личные дела воспитанников;
5. Договор между ДОУ и родителями (законными представителями);
6. Приказы учреждения по приёму, отчислению и о переводе воспитанников;
7. Положение о приёме, переводе, отчислении детей в ДОУ;
8. Утвержденные списки воспитанников.

1. **Цель проверки:** соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области образования при осуществлении деятельности образовательной организации.

### **2. Задачи контрольного мероприятия:**

- изучение и анализ документации, материалов, характеризующих соблюдение порядка приёма и на обучение по образовательным программам дошкольного образования» согласно законодательству РФ.

### **Результат проверки:**

- п. 3. Положение о приёме, переводе, отчислении детей в ДОУ соответствует требованиям.
- п. 8. Утвержденные списки воспитанников соответствуют численности воспитанников в ДОУ.
- п. 1. Журнал регистрации заявлений от родителей для зачисления ребёнка в ДОУ не предоставлен.
- п. 2. Журнал регистрации путёвок не прошнурован, не пронумерован, отсутствует графа подписи руководителя ДОУ.
- п. 3. Книга движения детей дошкольного учреждения не прошнурована, не пронумерована и не утверждена распорядительным актом, отсутствует графа подписи руководителя ДОУ.
- п. 4. В личных делах не заверены копии документов (свидетельства о рождении ребёнка, паспорт родителя законного представителя). Отсутствуют заявления от родителей (законных представителей) на разрешение забирать воспитанника из дошкольного учреждения другим лицам (с указанием возраста и степени родства).

п. 5. В договоре не прописаны родителям (законным представителям) условия выплаты компенсации за присмотр и уход воспитанника (кем выплачивается и на основании каких нормативных документов).

п. 6. В приказах не указан номер и дата приёма заявлений от родителей законных (представителей).

**Выводы:**

В МБДОУ «Сростинский детский сад «Медвежонок» имеются замечания, нарушающие соблюдение законодательства исполнения приказа № 293 от 08.04.2014 года «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», регламентирующие порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Личные дела воспитанников, журнал регистрации путёвок, книга движения детей, приказы о зачислении и отчислении воспитанников ведутся с нарушениями. Работа проводится недостаточно эффективно.

**Рекомендации:** Привести в соответствие с Приказом Министерства образования и науки от 08.04.2014 № 293, следующие документы:

1. Завести журнал регистрации заявлений от родителей (законных представителей) на зачисление ребёнка в ДОУ.

2. Журнал регистрации путёвок прошнуровать, пронумеровать, внести графу для подписи руководителя ДОУ.

3. Книгу движения детей дошкольного учреждения прошнуровать, пронумеровать утвердить распорядительным актом, внести графу для подписи руководителя ДОУ.

4. В личных делах воспитанников заверить все копии документов, вложить заявления от родителей (законных представителей) на разрешение забирать воспитанника из дошкольного учреждения (с указанием возраста и степени родства).

5. В договоре прописать родителям (законным представителям), условия выплаты компенсации за присмотр и уход воспитанника (кем выплачивается и на основании каких нормативных документов).

6. В приказах указать номер и дату приёма заявлений от родителей законных (представителей).

Справку составила: главный специалист  
по дошкольному образованию



К.И. Щербина

Со справкой ознакомлена: заведующий

МБДОУ «Сростинский детский сад «Медвежонок»



Люкшенко Н.Н.