

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель Главыприказ № от

Администрации

Бийского района, начальник
управления по социальным
вопросам

МКУ «Комитет Администрации
Бийского района по образованию
и делам молодёжи»

_____ Л.В.Щербакова _____

_____ П.В. Карюшина _____

ПЛАН РАБОТЫ

**МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и
делам молодёжи»
на 2022 год**

Цель: Повышение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования, обеспечение гарантий качественных образовательных услуг для населения Бийского района, соответствующего современным потребностям.

Основные задачи и направления работы:

1. Обеспечение перехода всех общеобразовательных учреждений на новые федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования.
2. Повышение профессионального роста педагогов
3. Повышение эффективности, качества организации и содержания системы повышения квалификации управленческих и педагогических работников.
4. Повышение компетентности учителей и классных руководителей в вопросе подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.
5. Обеспечение организации государственной (итоговой) аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ через: повышение информационной компетенции участников образовательного процесса; практической отработки механизма ЕГЭ с учителями, выпускниками школы и их родителями.
6. Внедрение новых рабочих программ воспитания
7. Усиление профилактической работы с семьями «группы риска».
8. Продолжение работы в рамках ПФДО.
9. Исполнение Указа Президента Российской Федерации в части предоставления места детям до 3-х лет в дошкольных образовательных учреждениях Бийского района.

**1. Организационные мероприятия
Совещания с руководителями образовательных организаций**

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Об итогах работы образовательных организаций в первом полугодии 2021-2022 учебного года. Анализ уровня учебных достижений, обучающихся 9, 11 классов по итогам первого полугодия 2021-2022 учебного года.	Январь	Карюшина П.В. Карташова Ю.С.
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.		
	Итоги учредительного контроля за 2020 год		
	Организация горячего питания в общеобразовательных организациях		
2	О планировании работы с обучающимися с низкой учебной мотивацией при подготовке к государственной итоговой аттестации на 2021 - 2022 учебный год.	Февраль	Машанская Н.А. Карташова Ю.С. Карюшина П.В.
	Подготовка к проведению самообследования образовательными организациями		
	О приведении основных образовательных программ в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) по вопросам воспитания обучающихся		
3	Об итогах работы ОО за 3 четверть 2021-2022 учебного года.	Март	Машанская Н.А. Карташова Ю.С.

4	Мониторинг объективности проведения промежуточной аттестации обучающихся 10,11 классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Апрель	Машанская Н.А. Карташова Ю.С. Богданович Е.В.
	О мерах по профилактике токсикомании среди несовершеннолетних, в том числе употребления паров бытового газа, а также пресечения правонарушений реализации табачных изделий (снюса, жевательного табака и др.) несовершеннолетними		
5	О готовности ОО к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году.	Май	Машанская Н.А. Карташова Ю.С. Богданович Е.В.
	Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.		
6	О создании в ОО условий, соответствующих современным требованиям, предъявляемым к организации образовательной деятельности (подготовка ОО к новому учебному году).	Июнь	Машанская Н.А. Карюшина П.В.
	Отчет о результатах деятельности ТПМПК Бийского района		
7	Об итогах работы ОО района за 2021-2022 учебный год (в рамках работы секций августовской конференции).	Август	Машанская Н.А. Карюшина П.В. Богданович Е.В. Карташова Ю.С. Прилягина Н.А.
8	Итоги летней оздоровительной кампании и занятости детей в 2022 году.	Сентябрь	Машанская Н.А. Карюшина П.В. Богданович Е.В.
	Об организации горячего питания в ОО района в 2021-2022 учебном году.		
9	О результатах проверки ведения и хранения документов государственной итоговой аттестации, книг выдачи аттестатов и медалей «За особые успехи в учении»	Ноябрь	Машанская Н.А. Карташова Ю.С. Беляева М.Ю. Карюшина П.В.
	Реализация мероприятий по национальному проекту «Современная школа» («Точка роста»)		
10	Итоги первого полугодия 2021-2022 учебного года	Декабрь	Машанская Н.А. Карташова Ю.С. Богданович Е.В.
	Повышение качества образовательных результатов О подготовке к новогодним каникулам		

Совещания с заведующими, руководителями структурных подразделений детских садов

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Семинар-совещание «Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников дошкольных образовательных организаций в условиях реализации ФГОС ДО»	Январь	Прилягина Н.А.
2	Семинар-совещание «Инклюзивные модели дошкольного образования»	Февраль	Прилягина Н.А.
3	Семинар-совещание «Организация персональных траекторий развития дошкольников посредством парциальных программ дополнительного образования»	Март	Прилягина Н.А.

4	Семинар-совещание «Система локальных нормативных актов дошкольной образовательной организации: требования к содержанию»	Апрель	Прилягина Н.А.
5	Семинар- совещание «Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников»	Май	Прилягина Н.А.
6	Семинар-совещание «Моделирование образовательного процесса в дошкольной образовательной организации»	Август	Прилягина Н.А.
7	Семинар-совещание «Обязательные требования, установленные законодательством в сфере образования к осуществлению образовательной деятельности по программам дошкольного образования»	Сентябрь	Прилягина Н.А.
8	Семинар-совещание «Взаимодействие педагогического коллектива с родителями по вопросам образования ребёнка, непосредственное вовлечение их в образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО»	Октябрь	Прилягина Н.А.
9	Семинар-совещание «Новое в образовательном законодательстве: обзор изменений нормативных правовых актов в сфере образования»	Ноябрь	Прилягина Н.А.
10	Семинар-совещание «Управление кадровыми ресурсами дошкольной организации в условиях стандартизации профессий»	Декабрь	Прилягина Н.А.

Заседания Совета по развитию образования

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	О промежуточных итогах реализации проектов, значимых для муниципальной системы образования в 2021 году	Март	Машанская Н.А.
2	Утверждение распределения стимулирующих выплат руководителям ОО в 2021-2022 учебном году	Сентябрь	Машанская Н.А. Члены Совета
3	Участие в заседаниях конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей руководителей образовательных учреждений Бийского района	По мере необходимости	Машанская Н.А. Члены Совета

Заседания совета родительской общественности

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МСРО на 2022 год	Январь	Машанская Н.А. Богданович Е.В.
2	Организация летней занятости детей в каникулярное время Организация полезной занятости и безопасности школьников во время каникул Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Май	Машанская Н.А. Богданович Е.В.
3	Совместная работа школы и родительской общественности по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	Сентябрь	Машанская Н.А. Богданович Е.В.

	Работа по профилактике суицидального поведения, наркомании, употребления алкоголя, табакокурения		
4	Об организации новогодних праздников и зимних школьных каникул	Декабрь	Машанская Н.А. Богданович Е.В.

Проведение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	ПМПК по итогам учебного года	Июнь	Карюшина П.В.
2	ПМПК по итогам первой четверти для первоклассников, учащихся с академической задолженностью, детей-инвалидов	Ноябрь	Карюшина П.В.
3	ПМПК для воспитанников ДОУ, для учащихся 9-х классов и детей-инвалидов для определения формы ГИА	Декабрь	Карюшина П.В.

Проведение заседаний молодежного Парламента при Бийском районном Совете народных депутатов

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Заседание районного молодежного Парламента «Об итогах проведения месячника молодого избирателя, военно-патриотического месячника», «Об активизации работы с молодежью с целью участия в конкурсах социально-значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края»	Март	Рыбанова Т. К.
2	Заседание районного молодежного Парламента «О проведении Дня молодежи в Бийском районе», «О популяризации архивно-исследовательской деятельности в молодежной среде, в том числе с использованием Интернет-ресурсов»	Июнь	Рыбанова Т. К.
3	Заседание районного молодежного Парламента «О проведении районного месячника «Мать и Дитя», « О мероприятиях, приуроченных ко Дню народного Единства»	Сентябрь	Рыбанова Т. К.
4	Заседание районного молодежного Парламента « Об итогах работы молодежного Парламента за 2022 год», « О разработке плана работы на 2023 год», «О проведении новогодних мероприятий»	Декабрь	Рыбанова Т. К.

2. Районные мероприятия

Мероприятия с педагогическими и управленческими кадрами (совещания с заместителями руководителей по УВР, по ВР, руководителями ДОУ, руководителями РМО)

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Семинар для заместителей директоров по ВР «Взаимодействие органов и учреждений системы профилактики при организации индивидуальной	Январь	Богданович Е.В.

	профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к совершению правонарушений и антиобщественных действий, и работе с семьями, находящимися в социально опасном положении»		
2	МО музыкальных «Музыкально-ритмические движения – основная составляющая ритмического воспитания детей»	Январь	Прилягина Н.А. Кречетова О.А.
3	Семинар для заместителей директоров по УВР Прогнозирование, планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, оказание им информационно-методической помощи Психологическая помощь в результате «перегорания» педагогов в работе	Январь	Карюшина П.В.
4	Семинар для заместителей директоров по ВР «Развитие ученического самоуправления в классном коллективе»	Февраль	Богданович Е.В.
5	МО воспитателей ДОУ «Опыт педагогических практик дистанционного образования дошкольников»	Февраль	Герман С.В. Прилягина Н.А.
6	Об организации работы по обеспечению позитивных результатов обучающихся на ГИА 2022 г. О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль	Карюшина П.В. Карташова Ю.С.
7	Семинар для заместителей директоров по ВР «Об организации работы по выявлению уровня распространения идеологии «АУЕ» среди обучающихся, в целях профилактики распространения криминальной субкультуры среди детей и молодежи в образовательных организациях, а также для снижения социального вреда со стороны криминальной субкультуры	Март	Богданович Е.В.
8	МО музыкальных руководителей ДОУ «Организация музыкальной деятельности в группах»	Март	Кречетова О.А. Прилягина Н.А.
9	Семинар для заместителей директоров по УВР О соответствии качества знаний выпускников общеобразовательных организаций района требованиям и планируемым результатам ФГОС (выступление зам. директоров ОО, показывающих низкие результаты)	Март	Карюшина П.В. Карташова Ю.С.
10	Семинар для заместителей директоров по ВР «Об организации работы по профилактике токсикомании среди несовершеннолетних, в том числе употребления паров бытового газа, а также пресечения правонарушений реализации табачных изделий (снюса, жевательного табака и др.)	Апрель	Богданович Е.В.
11	МО воспитателей ДОУ «Основные направления организационно-управленческого сопровождения профессионального стандарта педагога ДОУ»	Апрель	Герман С.В. Прилягина Н.А.
12	Семинар для заместителей директоров по УВР Работа администрации школы по предотвращению и ликвидации у обучающихся академической задолженности Организация педагогического сопровождения неуспевающих школьников	Май	Карюшина П.В. Карташова Ю.С.

13	Семинар для заместителей директоров по ВР «Об организации летнего отдыха и оздоровления детей»	Май	Богданович Е.В.
14	МО музыкальных руководителей «Логоритмика, как средство музыкального развития дошкольников»	Май	Кречетова О.А. Прилягина Н.А.
15	Совещание для заместителей директоров по УВР и руководителей РМО «Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год»	Август	Карюшина П.В.
16	Семинар для заместителей директоров по ВР «Организация воспитательной работы в 2021-2022 учебном году» «О работе субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направленной на обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществления их защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении»	Сентябрь	Богданович Е.В.
17	МО воспитателей ДОУ «Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности»	Сентябрь	Герман С.В. Прилягина Н.А.
18	Приемы и методы работы, обучения и воспитания детей с ОВЗ в условиях новых образовательных стандартов	Октябрь	Карюшина П.В.
19	Совещание заместителей директоров по ВР «О вовлечении подростков, в том числе правонарушителей в общественно полезную деятельность, а также увеличение доли охвата услугами дополнительного образования, посещаемости кружков, спортивных секций, культурных мероприятий и т.д.»»	Октябрь	Богданович Е.В.
20	МО музыкальных руководителей «Проектная деятельность музыкального руководителя»	Октябрь	Кречетова О.А. Прилягина Н.А.
21	Совещание заместителей директоров по ВР «Об эффективности деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Службы примирения, Совета профилактики безнадзорности и правонарушений в части профилактики насилия в образовательной среде (количество обращений, инициаторы обращений, количество выработанных решений и их выполнение)	Ноябрь	Богданович Е.В.
22	МО воспитателей ДОУ «Семья и детский сад – единое образовательное пространство»	Ноябрь	Герман С.В. Прилягина Н.А.
23	Семинар для заместителей директоров по УВР О качестве подготовки обучающихся к ГИА	Декабрь	Карюшина П.В. Карташова Ю.С.
24	Семинар для заместителей директоров по ВР «Организация и проведение зимних каникул»	Декабрь	Богданович Е.В.
25	МО музыкальных руководителей «Патриотическое воспитание средствами музыки»	Декабрь	Кречетова О.А. Прилягина Н.А.

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Муниципальный этап конкурса на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова	Январь	Карюшина П.В.
2	Районный фестиваль методических идей и инноваций «Учитель: мастерство и вдохновение» (заочный этап)	Февраль	Карюшина П.В.
3	Муниципальный этап краевого конкурса лучших педагогически работников краевых государственных и муниципальных образовательных организаций 2021 году	Февраль	Карюшина П.В.
4	Научно-практическая конференция руководящих и педагогических работников «Современное школьное образование: опыт, инновации, перспективы»	Март	Машанская Н.А.
5	Районный фестиваль методических идей и инноваций «Учитель: мастерство и вдохновение» (очный этап)	Март	Карюшина П.В.
6	Муниципальный фестиваль творчества работников образования «Педагог в зеркале искусства»	Март	Богданович Е.В.
7	Муниципальный этап краевого конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями в 2021 году	Апрель	Карюшина П.В.
8	Конкурс методических разработок молодых педагогов «Учу и учусь»	Май	Карюшина П.В. Николаева С.Б.
9	Районный профессиональный педагогический конкурс «Оформление, тематических зон, группы, территории»	Июль	Прилягина Н.А.
10	Районная августовская конференция педагогических и руководящих работников Бийского района	Август	Машанская Н.А. Специалисты комитета
11	Конкурс лучших педагогических работников муниципальных ОО на получение денежного поощрения	Август	Карюшина П.В.
12	Районный конкурс «Воспитатель года-2022»	Октябрь	Прилягина Н.А.
13	Муниципальный этап краевого конкурса педагогического мастерства «Учитель года – 2022», «Педагогический дебют – 2022»	Октябрь-ноябрь	Карюшина П.В.

Районные мероприятия с обучающимися (фестивали, конкурсы, слеты)

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
	Районный конкурс «Юные знатоки английского языка» для учащихся 4-9 классов	Январь	Карташова Ю.С.
	Муниципальный интеллектуальный конкурс для учащихся 5-7 классов «Одиссея разума-2022»	Январь	Богданович Е.В.
	Районный месячник военно-патриотического воспитания «Родина. Достоинство. Честь».	Февраль	Богданович Е. В. Рыбанова Т. К.
	Муниципальный конкурс лидеров ученического самоуправления «Лидер 21 века»	Февраль	Богданович Е.В.
	Муниципальный этап детско-юношеского тематического творчества «Пожарная ярмарка - 2022»	Февраль	Богданович Е.В.
	Зимний фестиваль ГТО	Февраль	Рыбанова Т. К.

Районный месячник молодого избирателя	Февраль	Рыбанова Т. К.
Районный математический марафон	Февраль	Карташова Ю.С.
Районный компьютерный фестиваль для учащихся общеобразовательных учреждений 4 – 11 классов	Февраль	Карташова Ю.С.
Районная интеллектуальная игра по истории «Умники и умницы»	Февраль	Карташова Ю.С.
Муниципальный конкурс «Ученик года – 2022»	Февраль-апрель	Карташова Ю.С.
Районная антинаркотическая акция «Молодежь района - за здоровый образ жизни!»	Март	Рыбанова Т. К.
Муниципальный детско-юношеский тематический конкурс «Безопасная вода – 2022»	Март	Рыбанова Т. К.
Районный фестиваль иностранных языков «В мире иноязычной культуры»	Март	Карташова Ю.С.
Районный конкурс среди воспитанников ДООУ «Я – исследователь-2022»	Март	Прилягина Н.А.
Районный конкурс проектов «Все мы родом с Алтая»	Март	Карташова Ю.С.
Районный марафон с участием учащихся, учителей и родителей «Читаем вместе произведения современных писателей».	Март	Карташова Ю.С.
Муниципальный конкурс «Выпускник года-2022»	Апрель	Богданович Е.В.
Районная молодежная акция «Береги честь смолоду!»	Апрель-сентябрь	Рыбанова Т. К.
«Малые Ползуновские чтения», посвященные памяти И.И. Ползунова	Апрель	Карташова Ю.С.
Районная олимпиада для старших школьников «Кто готов к ГИА?»	Апрель	Карташова Ю.С.
Районные спортивные соревнования среди воспитанников ДООУ	Апрель	Прилягина Н.А.
Проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов	Апрель	Карташова Ю.С.
Районная акция «Георгиевская ленточка»	Май	Рыбанова Т. К.
Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Май-июнь	Карташова Ю.С.
Летний фестиваль ГТО	Июнь	Рыбанова Т. К.
Мероприятия, посвященные Дню молодежи	Июнь	Рыбанова Т. К.
Подготовка документов и ходатайства в Министерство образования и науки Алтайского края для выплат отличникам из многодетных семей	Июнь	Карташова Ю.С.
Учет детей и подростков школьного возраста	Апрель, август	Карташова Ю.С.
VI районный слет волонтерских отрядов Бийского района	Сентябрь	Рыбанова Т. К.
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Землянская Н.Ф.
Муниципальный межшкольный слет Лидеров Бийского района «Вектор успеха»	Октябрь	Богданович Е.В.
Районный месячник «Мать и Дитя»	Ноябрь	Богданович Е. В. Рыбанова Т. К.
Районная игра «Лидер года»	Ноябрь	Богданович Е.В.
Районная молодежная акция «Мы – за здоровый образ жизни!»	Ноябрь	Рыбанова Т. К.
Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Карташова Ю.С.

	Районная декада инвалидов. Районный фестиваль для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Декабрь	Богданович Е.В.
	Районный конкурс детского декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда»	Декабрь	Богданович Е.В.
	Районная акция «Красная ленточка» посвященная Всемирному дню борьбы со СПИД/ВИЧ – инфекцией	Декабрь	Рыбанова Т. К.
	Проведение тренировочного тестирования в форме единого государственного экзамена и основного государственного экзамена для учащихся 9 и 11 классов	Декабрь, март	Карташова Ю.С.
	Районный конкурс «Новогодний костюм для кукол»	Декабрь	Богданович Е.В. Прилягина Н.А.

4. Организация деятельности по кадровым вопросам

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Формирование и ведение банка данных о количественном и качественном составе кадров учреждений образования	Январь	Николаева Т.Н.
2	Подготовка и оформление материала на награждение наградами Министерства просвещения РФ	Январь-июнь	Николаева Т.Н.
3	Заключение договоров о целевом приеме с образовательными учреждениями высшего и среднего специального образования. Формирование списка учащихся на обучение в рамках целевого приема. Заключение договоров на целевое обучение	Февраль-июль	Николаева Т.Н.
4	Обновление списков резерва управленческих кадров учреждений образования	Март	Николаева Т.Н.
5	Прием отчетов ОУ и анализ предварительной расстановки кадров педагогических работников на 2021-2022 учебный год	Март-апрель	Николаева Т.Н.
6	Подготовка и оформление наградных материалов работников для размещения на Доске Почета Администрации Бийского района	Апрель	Николаева Т.Н.
7	Подготовка и оформление материала на награждение наградами Министерства образования и науки Алтайского края	В течение года	Николаева Т.Н.
8	Разработка прогнозов, определение текущей потребности в кадрах	Май-август	Николаева Т.Н.
9	Распределение финансовой поддержки на санаторно-курортное лечение педагогическим работникам учреждений образования	Август	Карюшина П.В. комиссия
10	Распределение стимулирующих выплат руководителям ОО	Сентябрь	Карюшина П.В. комиссия
11	Трудоустройство молодых специалистов, выпускников вузов, ссузов 2022 года. Заключение с ними договоров	Август-сентябрь	Николаева Т.Н. Руководители ОУ

12	Подготовка документов на получение молодыми специалистами образовательных учреждений единовременного пособия Губернатора Алтайского края, Главы Бийского района	Сентябрь-октябрь	Николаева Т.Н.
13	Годовой отчет по воинскому учету и бронированию	Ноябрь	Николаева Т.Н.
14	Прием отчетности по кадровым вопросам от ОУ. Анализ текучести молодых специалистов, качественного состава педагогических кадров, сменяемости руководителей, обеспеченности жильем	В течение года	Николаева Т.Н.
15	Составление номенклатуры дел на 2022 год	Январь	Николаева Т.Н.
16	Составление графика отпусков на 2023 год	Декабрь	Николаева Т.Н.
17	Формирование годового реестра дел за 2021 год Обработка документов	В течение года	Николаева Т.Н.
18	Оформление наградного материала на Почетную грамоту МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи»	В течение года	Николаева Т.Н.
19	Работа по оказанию методической помощи руководителям ОУ в трудоустройстве учителей, прибывающих в район из других территорий	В течение года	Николаева Т.Н.
20	Работа с заявлениями, жалобами граждан, прием посетителей, переписка с гражданами и организациями	В течение года	Специалисты комитета
21	Оформление приема, перевода и увольнения руководителей ОУ, работников комитета, заключение и расторжение трудовых договоров	В течение года	Николаева Т.Н.
22	Подготовка документов и проведение конкурсов на занятие вакантных должностей руководителей образовательных учреждений и муниципальных служащих	В течение года	Николаева Т.Н.
23	Подготовка документов по пенсионному страхованию, а также документов, необходимых для назначения пенсий педагогическим работникам, представление их в органы социального обеспечения	В течение года	Николаева Т.Н.
24	Оформление сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях)	В течение года	Николаева Т.Н.
25	Предоставление отчета в Пенсионный фонд для назначения льготной пенсии. Подготовка документов по пенсионным вопросам по запросам ПФ РФ, отдела по социальным вопросам, обращениям граждан	В течение года	Николаева Т.Н.
26	Оформление личных дел сотрудников. Проверка личных дел сотрудников, восполнение недостающих документов	В течение года	Николаева Т.Н.
27	Сдача табелей учета рабочего времени сотрудников комитета	В течение года	Николаева Т.Н.
28	Оформление листков нетрудоспособности	В течение года	Николаева Т.Н.
29	Обновления сведений о персональном составе руководящих и педагогических работниках	В течение года	Николаева Т.Н.
30	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении	В течение года	Николаева Т.Н.
31	Обновление сведений о вакансиях в сети Интернет	В течение года	Николаева Т.Н.

32	Проверка документов сотрудников на наличие (отсутствие) судимости	В течение года	Николаева Т.Н.
33	Заполнение карточек формы Т-2, личного листа по учету кадров	В течение года	Николаева Т.Н.
34	Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой отдела кадров	В течение года	Николаева Т.Н.
35	Подготовка описи для создания архива	В течение года	Николаева Т.Н.

5. Выполнение Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательного получения общего образования

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Участие в операции «Соберем детей в школу», организация сбора вещей для нуждающихся школьников совместно с женсоветами	Август	Богданович Е.В. руководители ОУ
2	Анализ августовского и апрельского учета детей школьного возраста	Сентябрь, май	Карташова Ю.С.
3	Создание банка данных на детей школьного возраста по итогам учета детей	Сентябрь	Карташова Ю.С.
4	Сбор и анализ информации о явке учащихся на начало учебного года и каждой четверти.	1-10 сентября, на начало каждой четверти	Карташова Ю.С.
5	Сбор информации и анализ распределения девятиклассников, одиннадцатиклассников	Сентябрь- ноябрь	Карташова Ю.С.
7	Подбор кандидатур из числа учащихся, проявивших себя в учебе, в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях разного уровня и подготовка документов на стипендию Губернатора Алтайского края	Январь-май	Карташова Ю.С.
8	Поощрение учащихся, проявивших себя в учебе, общественной жизни, стипендией Главы района (подготовка постановления)	Июнь	Карташова Ю.С.
9	Контроль за организацией индивидуального обучения надому	В течение учебного года	Карташова Ю.С.
10	Контроль за организацией подвоза учащихся	В течение учебного года	Воронцова А.А.
11	Мониторинг успеваемости, качества знаний обучающихся по итогам каждой четверти и учебного года.	В течение учебного года	Карташова Ю.С.
12	Контроль за организацией индивидуальной работы с учащимися, состоящими на учете в отделе полиции по Бийскому району, у нарколога и т.п.	В течение учебного года	Богданович Е.В.
13	Проведение индивидуальных собеседований с руководителями школ по явке учащихся на занятия, заслушивание их на совещаниях руководителей ОУ о результатах работы по устранению причин пропусков уроков без уважительной причины	По мере необходимости	Карташова Ю.С.

14	Учет детей-инвалидов, корректировка банка данных, контроль за обучением детей-инвалидов	В течение учебного года	Карташова Ю.С.
15	Работа в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Богданович Е.В Карташова Ю.С. Специалист по делам молодежи
16	Контроль за соблюдением ОУ прав граждан на образование	В течение учебного года	Карташова Ю.С.
17	Контроль за организацией и осуществлением предшкольной подготовки	В течение года	Прилягина Н.А.

Подготовка и проведение государственной итоговой аттестация учащихся

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Обновление нормативно-правовой базы	Ноябрь-июнь	Карташова Ю.С.
2	Оформление заявок в Министерство образования и науки Алтайского края на экзаменационные материалы	Декабрь, март	Карташова Ю.С.
3	Подготовка районных баз данных обеспечения проведения государственной (итоговой) аттестации в IX и XI классах	Январь-май	Карташова Ю.С.
4	Составление транспортных маршрутов доставки выпускников до пунктов сдачи ЕГЭ, ОГЭ	Февраль	Карташова Ю.С.
5	Формирование состава организаторов ЕГЭ, ОГЭ Распределение состава организаторов ЕГЭ по ППЭ	Март	Карташова Ю.С.
6	Проведение совещания руководителей ОУ по организации проведению ГИА в ОУ района	Апрель	Карташова Ю.С.
7	Обучение и инструктаж организаторов ЕГЭ и ОГЭ	Май	Карташова Ю.С.
8	Контроль за подготовкой пунктов проведения экзаменов	Май	Карташова Ю.С.
9	Организация деятельности общественных наблюдателей за проведением ЕГЭ и ГИА-9	Май	Карташова Ю.С.
10	Проведение совещаний, методических объединений учителей по вопросам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	По графику работы МО	Карташова Ю.С.
11	Обеспечение доставки выпускников в пункты приема экзаменов и обратно (согласовать с ГИБДД, ЦРБ)	Май-июнь по расписанию экзаменов	Карташова Ю.С.
12	Организация предоставления информации в образовательные учреждения о результатах ЕГЭ, ОГЭ	Май-июнь	Карташова Ю.С.
13	Обеспечение доставки экзаменационных материалов до пункта проведения экзамена (транспорт)	Порасписанию экзаменов	Карташова Ю.С.
14	Обеспечение доставки организаторов в пункты приема ЕГЭ, ОГЭ	Порасписанию экзаменов	Карташова Ю.С.
15	Организация ЕГЭ, ОГЭ в пунктах его проведения в соответствии с инструкциями (обеспечение охраны правопорядка в пунктах проведения ЕГЭ, медицинского обслуживания выпускников в период	Порасписанию экзаменов	Карташова Ю.С.

	сдачи ГИА		
16	Прием от участников ЕГЭ, ОГЭ апелляций	В течение двух дней после объявления результатов	Карташова Ю.С.
17	Отправка экзаменационных материалов на обработку в региональный центр обработки информации	Порасписанию экзаменов	Карташова Ю.С.
18	Анализ статистических результатов ЕГЭ, ОГЭ (выступление на совещании директоров)	Август	Карташова Ю.С.
19	Подготовка и представление итогового отчета	Июнь, август	Карташова Ю.С.

Организация контроля за учебно-воспитательным процессом

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Осуществление мониторинга по вопросам: - температурный режим в образовательных учреждениях	По мере необходимости	Карташова Ю.С.
2	- уровень заболеваемости в образовательных учреждениях		Воронцова А.А.
3	- организация подвоза		Воронцова А.А.
4	Осуществление мониторинга по вопросу: явка учащихся на занятия (только по учащимся, непосещающим занятия по неуважительным причинам)	Каждый четверг	Землянская Н.Ф
5	Мониторинг посещаемости детей, проживающих на территории района, в дошкольных образовательных учреждениях	Один раз в неделю	Прилягина Н.А.
6	Осуществление мониторинга по вопросу: успеваемость учащихся, качество ЗУН, посещаемость, движение учащихся	1 раз в четверть	Карташова Ю.С.
7	Осуществление мониторинга по вопросу: актуализация сведений о контингенте в АИС «Сетевой регион. Образование»	Каждый понедельник	Воронцова А.А.
8	Осуществление мониторинга по вопросу: регулярность обновления сайта образовательного учреждения	Не реже двух раз в месяц	Воронцова А.А.
9	Осуществление мониторинга по вопросу: готовность образовательных учреждений к новому учебному году: проведение ремонтных работ	Май-август	Машанская Н.А. Руководители ОО
10	Социальный паспорт образовательных организаций (мониторинг)	Август	
11	Мониторинг ведения АИС «Сетевой регион. Образование»	Один раз в четверть	Воронцова А.А.
12	Осуществление мониторинга по вопросу: прохождение повышения квалификации работниками образовательных учреждений	Ежеквартально	Карюшина П.В.

6. Осуществление государственных полномочий по выявлению и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Отчет опекунов, попечителей, приемных родителей о сохранении, использовании имущества подопечного, приемного ребенка и об управлении таким имуществом	Декабрь, январь	Цвечиx Т.В. Киргинцева Ю.С.
2	Контроль за сохранностью закрепленного и собственного жилья за детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Февраль, сентябрь	Цвечиx Т.В. Киргинцева Ю.С.
3	Проведение обучающих семинаров для замещающих родителей, кандидатов в замещающие родители по вопросам педагогики, психологии, основам медицинских знаний	Февраль, ноябрь	Цвечиx Т.В. Киргинцева Ю.С.
4	Контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей	Постоянно	Цвечиx Т.В. Киргинцева Ю.С.
5	Организация летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Июнь-август	Цвечиx Т.В. Киргинцева Ю.С.
6	Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Постоянно	Цвечиx Т.В. Киргинцева Ю.С.
7	Направление сведений в течение месяца о детях, не устроенных на воспитание в семью, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Постоянно	Цвечиx Т.В. Киргинцева Ю.С.
8	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающую семью	Постоянно	Цвечиx Т.В. Киргинцева Ю.С.
9	Принятие необходимых мер при непосредственной угрозе жизни и здоровья несовершеннолетнего	Постоянно	Цвечиx Т.В. Киргинцева Ю.С.
10	Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо приемными родителями или усыновителями.	Постоянно	Цвечиx Т.В. Киргинцева Ю.С.
11	Подготовка заключений о возможности быть кандидатом в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители	Постоянно	Цвечиx Т.В. Киргинцева Ю.С.
12	Контроль за условиями жизни, содержания и образования несовершеннолетних подопечных, приемных детей и соблюдения опекунами (попечителями), приемными родителями прав и законных интересов несовершеннолетних детей	Постоянно	Цвечиx Т.В. Киргинцева Ю.С.
13	Индивидуальная работа с замещающими родителями и детьми, оставшимися без попечения родителей	Постоянно	Цвечиx Т.В. Киргинцева Ю.С.
14	Информирование граждан района о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче в семью	Постоянно	Цвечиx Т.В. Киргинцева Ю.С.
15	Консультативный прием граждан по вопросам установления опеки (попечительства), создания приемных и гостевых семей	Постоянно	Цвечиx Т.В. Киргинцева Ю.С.
16	Подготовка документов для своевременной выплаты	Постоянно	Цвечиx Т.В.

	ежемесячного денежного пособия на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях		Киргинцева Ю.С.
17	Содействие замещающему родителю в подготовке документов для своевременной выплаты единовременного денежного пособия при всех формах устройства ребенка, оставшегося без попечения родителей на воспитание в семью	Постоянно	Цвечиц Т.В. Киргинцева Ю.С.
18	Оказание помощи замещающим семьям по социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание им правовой, медицинской, психолого-педагогической помощи	Постоянно	Цвечиц Т.В. Киргинцева Ю.С.
19	Оказание содействия замещающим семьям для участия в краевых конкурсах, викторинах, семинарах	Постоянно	Цвечиц Т.В. Киргинцева Ю.С.
20	Учет лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет	Постоянно	Цвечиц Т.В. Киргинцева Ю.С.
21	Защита прав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет	Постоянно	Цвечиц Т.В. Киргинцева Ю.С.
22	Осуществление контроля за сохранностью жилых помещений, с целью обеспечения гарантий выпускникам интернатных учреждений от преступных посягательств и предотвращения возможных сделок, которые могут привести к потере жилья	Постоянно	Цвечиц Т.В. Киргинцева Ю.С.
23	Учет детей, находящихся в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию	Постоянно	Цвечиц Т.В. Киргинцева Ю.С.
24	Подготовка исков в суд по защите прав и законных интересов несовершеннолетних детей	Постоянно	Цвечиц Т.В. Киргинцева Ю.С.
25	Участие в судебных заседаниях по вопросам охраны прав детства	Постоянно	Цвечиц Т.В. Киргинцева Ю.С.
26	Организация работы комиссии по охране прав детей	Постоянно	Цвечиц Т.В. Киргинцева Ю.С.
27	Участие в заседаниях КДН и ЗП	Постоянно	Цвечиц Т.В. Киргинцева Ю.С.
28	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	Постоянно	Цвечиц Т.В. Киргинцева Ю.С.
29	Рейды по семьям, находящимся в социально опасном положении	Ежеквартально	Цвечиц Т.В. Киргинцева Ю.С.
30	Подготовка проекта постановлений по отчуждению имущества, жилья, принадлежащего несовершеннолетнему	Постоянно	Цвечиц Т.В. Киргинцева Ю.С.

31	Подготовка проекта постановлений об изменении имени, фамилии, разрешение на снижение брачного возраста	Постоянно	Цвечиц Т.В. Киргинцева Ю.С.
32	Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних	Постоянно	Цвечиц Т.В. Киргинцева Ю.С.
33	Предоставление предварительного разрешения родителям (законным представителям) на расходование в интересах несовершеннолетнего его доходов	Постоянно	Цвечиц Т.В. Киргинцева Ю.С.

7. Организация летнего отдыха учащихся

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Рассмотрение вопроса об организации отдыха и оздоровления детей на совещании руководителей ОУ	Апрель	Богданович Е.В.
2	Проведение районного конкурса программ и методических разработок мероприятий для лагерей с дневным пребыванием детей и профильных смен для одаренных детей	Апрель-май	Богданович Е.В.
3	Подготовка плана, нормативных документов по организации отдыха и оздоровления детей, методических рекомендаций для руководителей детских оздоровительных лагерей	Апрель	Богданович Е.В.
4	Проведение семинара-совещания с организаторами летнего отдыха	Апрель	Богданович Е.В.
5	Приемка загородного лагеря и лагерей с дневным пребыванием детей	Июнь	Машанская Н.А. Богданович Е.В.
6	Подбор участников краевых профильных смен, подготовка документов	Май-август	Богданович Е.В.
7	Открытие пятой трудовой четверти	Июнь	Богданович Е.В.
8	Организация работы ДОЛ «Лесной городок», оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и профильных смен при школах и осуществление контроля их работы	Июнь-август	Богданович Е.В.
9	Контроль за организацией работы: - ремонтных бригад; - производственных бригад; - бригад на пришкольных участках	Июнь-август	Богданович Е.В.
10	Анализ занятости учащихся, состоящих на учете в ОМВД России по Бийскому району	Июнь-август	Богданович Е.В.
11	Анализ занятости, отдыха, трудоустройства школьников в летний период	Август	Богданович Е.В. Руководители ОО
12	Обобщение информации из ОУ об оздоровлении, отдыхе и занятости детей, проведении экскурсий, походов, поездок по району и краю	Сентябрь	Богданович Е.В. Руководители ОО
13	Подбор участников смен: - ВДЦ «Океан» и «Орленок»; - Международная детская деревня «Алтай».	В течение года	Богданович Е.В. Руководители ОО

8. Информатизация системы образования

№	Мероприятие, тема	Сроки	Ответственный
1	Контроль исполнения регламента функционирования системы «Сетевой регион. Образование»	В течение года	Воронцова А.А.
2	Контроль исполнения регламента электронного документооборота с использованием системы «Сетевой регион. Образование» для образовательных учреждений	В течение года	Воронцова А.А.
3	Контроль наличия системы контентной фильтрации на компьютерах, подключенных к сети Интернет и необходимой документации	В течение года	Воронцова А.А.
4	Организация и проведение мониторинга эффективности применения ИКТ и сети Интернет в образовательных учреждениях района	Ежеквартально	Воронцова А.А.
5	Проведение совещания с ответственными за информатизацию в ОУ по вопросам информатизации образования	Октябрь	Воронцова А.А.
6	Реализация электронного документооборота системы «Сетевой регион. Образование» на уровне ОУ, МОУО	Февраль	Воронцова А.А.
7	Мониторинг функционирования сайтов ОУ в сети Интернет	Февраль, октябрь	Воронцова А.А.
8	Проведение совещаний с ответственными за информатизацию по вопросам информатизации образования	Апрель, октябрь	Воронцова А.А.
9	Оказание консультационной помощи специалистам ОУ по вопросам информатизации образования	Постоянно	Воронцова А.А.

9. Профилактика правонарушений и преступлений

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Сверка списков учащихся, состоящих на учете в полиции с ОП по Бийскому району	Январь Май Октябрь	Богданович Е.В.
2	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на учете в полиции	Январь	Богданович Е.В.
3	Контроль за внеурочной занятостью учащихся, состоящих на учете в полиции	Январь Июнь Октябрь	Богданович Е.В.
4	Рассмотрение вопроса об организации занятости учащихся, состоящих на учете в полиции, на совещании руководителей ОУ	Март	Богданович Е.В.
5	Рассмотрение вопроса о состоянии преступности и правонарушений среди учащихся на совещаниях руководителей ОУ с приглашением сотрудников полиции	Март	Богданович Е.В.
6	Контроль за проведением профилактических операций: «Подросток», «Занятость»	Октябрь Май Август	Богданович Е.В.

7	Контроль за организацией и проведением работы с членами отрядов Юных друзей полиции, Юных инспекторов дорожного движения, отрядов охраны правопорядка, Дружин юных пожарных	В течение учебного года	Богданович Е.В.
	Контроль за: - разработкой совместного плана работы ОУ и ОП - оформлением уголка правовых знаний; - организацией работы по повышению правовых знаний учащихся	В течение учебного года	Богданович Е.В.