

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации
Бийского района, начальник
управления по социальным
вопросам

_____ Л.В. Щербакова

УТВЕРЖДЕНО

МКУ «Комитет Администрации
Бийского района по образованию
и делам молодёжи»

_____ Н.Е. Угрюмова

приказ № _____ от _____

ПЛАН РАБОТЫ

**МКУ «Комитет Администрации Бийского района
по образованию и делам молодёжи»
на 2023 год**

Цель: Повышение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования, обеспечение гарантий качественных образовательных услуг для населения Бийского района, соответствующего современным потребностям.

Основные задачи и направления работы:

1. Обеспечение доступности качественного дошкольного, общего и дополнительного образования с учетом основных федеральных и региональных требований, заложенных в Указах и Послании Президента РФ, индикативных целевых показателях национальных проектов;
2. Обеспечение условий реализации ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, ФГОС обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью;
3. Создание условий для повышения доступности услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе посредством реализации государственной программы «Доступная среда»;
4. Совершенствование муниципальной системы дополнительного образования через механизмы персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) и персонифицированного учета услуг дополнительного образования;
5. Развитие системы отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
6. Развитие системы муниципальной оценки качества образования и независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательных организаций;
7. Создание центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точки роста»;
8. Обеспечение развития современной безопасной цифровой образовательной среды;
9. Реализация комплекса мер, направленного на объективность результатов оценивания учащихся;
10. Повышение профессионального роста педагогов;
11. Повышение эффективности, качества организации и содержания системы повышения квалификации управленческих и педагогических работников;
12. Повышение компетентности учителей и классных руководителей в вопросе подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
13. Обеспечение организации государственной (итоговой) аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ через: повышение информационной компетенции участников образовательного процесса; практической отработки механизма ЕГЭ с учителями, выпускниками школы и их родителями.

**1. Организационные мероприятия
Совещания с руководителями образовательных организаций**

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	- Об итогах работы образовательных организаций в первом полугодии 2022-2023 учебного года. - Анализ уровня учебных достижений, обучающихся 9, 11 классов по итогам первого полугодия 2022-2023 учебного года.	Январь	Угрюмова Н.Е. Карташова Ю.С. Рыбанова Т.К.
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.		
	Организация горячего питания в общеобразовательных организациях		
2	О планировании работы с обучающимися с низкой учебной мотивацией при подготовке к государственной итоговой аттестации на 2022 - 2023	Февраль	Угрюмова Н.Е. Карташова Ю.С.

	учебный год. Подготовка к проведению самообследования образовательными организациями		
3	Об итогах работы ОО за 3 четверть 2022-2023 учебного года.	Март	Угрюмова Н.Е. Карташова Ю.С.
4	Мониторинг объективности проведения промежуточной аттестации обучающихся 10,11 классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Апрель	Угрюмова Н.Е. Карташова Ю.С.
5	О готовности ОО к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году.	Май	Угрюмова Н.Е. Карташова Ю.С.
6	О создании в ОО условий, соответствующих современным требованиям, предъявляемым к организации образовательной деятельности (подготовка ОО к новому учебному году).	Июнь	Угрюмова Н.Е. Цвечих Т.В.
7	Отчет о результатах деятельности ТПМПК Бийского района	Июнь	Угрюмова Н.Е. Дорохова Т.В.
8	Об итогах работы ОО района за 2022-2023 учебный год (в рамках работы секций августовской конференции).	Август	Угрюмова Н.Е. Цвечих Т.В. Карташова Ю.С.
9	Итоги летней оздоровительной кампании и занятости детей в 2023 году. Реализация мероприятий по национальному проекту «Современная школа» («Точка роста») Об организации горячего питания в ОО района в 2022-2023 учебном году.	Сентябрь	Угрюмова Н.Е. Цвечих Т.В. Рыбанова Т.К. Обабко Е.Н.
10	О результатах проверки ведения и хранения документов государственной итоговой аттестации, книг выдачи аттестатов и медалей «За особые успехи в учении»	Ноябрь	Карташова Ю.С.
11	Итоги первого полугодия 2022-2023 учебного года Повышение качества образовательных результатов О подготовке к новогодним каникулам	Декабрь	Угрюмова Н.Е. Цвечих Т.В. Карташова Ю.С.

Совещания с заведующими, руководителями структурных подразделений детских садов

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Семинар-совещание «Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников дошкольных образовательных организаций в условиях реализации ФГОС ДО»	Январь	Угрюмова Н.Е.
2	Семинар-совещание «Инклюзивные модели дошкольного образования»	Февраль	Угрюмова Н.Е.
3	Семинар-совещание «Организация персональных траекторий развития дошкольников посредством парциальных программ дополнительного образования»	Март	Угрюмова Н.Е.

4	Семинар-совещание «Система локальных нормативных актов дошкольной образовательной организации: требования к содержанию»	Апрель	Угрюмова Н.Е.
5	Семинар-совещание «Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников»	Май	Угрюмова Н.Е.
6	Семинар-совещание «Моделирование образовательного процесса в дошкольной образовательной организации»	Август	Угрюмова Н.Е.
7	Семинар-совещание «Обязательные требования, установленные законодательством в сфере образования к осуществлению образовательной деятельности по программам дошкольного образования»	Сентябрь	Угрюмова Н.Е.
8	Семинар-совещание «Взаимодействие педагогического коллектива с родителями по вопросам образования ребёнка, непосредственное вовлечение их в образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО»	Октябрь	Угрюмова Н.Е.
9	Семинар-совещание «Новое в образовательном законодательстве: обзор изменений нормативных правовых актов в сфере образования»	Ноябрь	Угрюмова Н.Е.
10	Семинар-совещание «Управление кадровыми ресурсами дошкольной организации в условиях стандартизации профессий»	Декабрь	Угрюмова Н.Е.

Заседания Совета по развитию образования

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Утверждение распределения стимулирующих выплат руководителям ОО в 2022-2023 учебном году	Январь	Угрюмова Н.Е. Члены Совета
2	О промежуточных итогах реализации проектов, значимых для муниципальной системы образования в 2023 году	Март	Угрюмова Н.Е.
3	Участие в заседаниях конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей руководителей образовательных учреждений Бийского района	По мере необходимости	Угрюмова Н.Е. Члены Совета

Заседания совета родительской общественности

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МСРО на 2023 год	Январь	Угрюмова Н.Е.
2	Организация летней занятости детей в каникулярное время. Организация полезной занятости и безопасности школьников во время каникул Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Май	Угрюмова Н.Е.
3	Совместная работа школы и родительской общественности по профилактике правонарушений и	Сентябрь	Угрюмова Н.Е.

	преступлений среди несовершеннолетних Работа по профилактике суицидального поведения, наркомании, употребления алкоголя, табакокурения		
4	Об организации новогодних праздников и зимних школьных каникул	Декабрь	Угрюмова Н.Е.

Проведение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	ПМПК по итогам учебного года	Июнь	Угрюмова Н.Е. Дорохова Т.В.
2	ПМПК по итогам первой четверти для первоклассников, учащихся с академической задолженностью, детей-инвалидов	Ноябрь	Угрюмова Н.Е. Дорохова Т.В.
3	ПМПК для воспитанников ДОУ, для учащихся 9-х классов и детей-инвалидов для определения формы ГИА	Декабрь	Угрюмова Н.Е. Дорохова Т.В.

Проведение заседаний молодежного Парламента при Бийском районном Совете народных депутатов

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Заседание районного молодежного Парламента «Об итогах проведения месячника молодого избирателя, военно-патриотического месячника», «Об активизации работы с молодежью с целью участия в конкурсах социально-значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края»	Март	Рыбанова Т. К.
2	Заседание районного молодежного Парламента «О проведении Дня молодежи в Бийском районе», «О популяризации архивно-исследовательской деятельности в молодежной среде, в том числе с использованием Интернет-ресурсов»	Июнь	Рыбанова Т. К.
3	Заседание районного молодежного Парламента «О проведении районного месячника «Мать и Дитя», «О мероприятиях, приуроченных ко Дню народного Единства»	Сентябрь	Рыбанова Т. К.
4	Заседание районного молодежного Парламента «Об итогах работы молодежного Парламента за 2023 год», «О разработке плана работы на 2024 год», «О проведении новогодних мероприятий»	Декабрь	Рыбанова Т. К.

2. Районные мероприятия

**Мероприятия с педагогическими и управленческими кадрами
(совещания с заместителями руководителей по УВР, по ВР, руководителями ДОУ,
руководителями РМО)**

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Семинар для заместителей директоров по ВР «Взаимодействие органов и учреждений системы профилактики при организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к совершению правонарушений и антиобщественных действий, и работе с семьями, находящимися в социально опасном положении»	Январь	Угрюмова Н.Е.
2	Семинар для заместителей директоров по УВР Прогнозирование, планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, оказание им информационно-методической помощи Психологическая помощь в результате «перегорания» педагогов в работе	Январь	Цвечиц Т.В.
3	Семинар для заместителей директоров по ВР «Развитие ученического самоуправления в классном коллективе»	Февраль	Угрюмова Н.Е.
4	МО воспитателей ДОУ «Опыт педагогических практик дистанционного образования дошкольников»	Февраль	Угрюмова Н.Е.
5	Об организации работы по обеспечению позитивных результатов обучающихся на ГИА 2023 г. О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль	Карташова Ю.С.
6	Семинар для заместителей директоров по ВР «Об организации работы по выявлению уровня распространения идеологии «АУЕ» среди обучающихся, в целях профилактики распространения криминальной субкультуры среди детей и молодежи в образовательных организациях, а также для снижения социального вреда со стороны криминальной субкультуры.	Март	Угрюмова Н.Е.
7	Семинар для заместителей директоров по УВР О соответствии качества знаний выпускников общеобразовательных организаций района требованиям и планируемыми результатам ФГОС (выступление зам. директоров ОО, показывающих низкие результаты)	Март	Цвечиц Т.В. Карташова Ю.С.
8	Семинар для заместителей директоров по ВР «Об организации работы по профилактике токсикомании среди несовершеннолетних, в том числе употребления паров бытового газа, а также пресечения правонарушений реализации табачных изделий (снюса, жевательного табака и др.)	Апрель	Угрюмова Н.Е.
9	МО воспитателей ДОУ «Основные направления организационно-управленческого сопровождения профессионального стандарта педагога ДОУ»	Апрель	Угрюмова Н.Е. Герман С.В.
10	Семинар для заместителей директоров по УВР Работа администрации школы по предотвращению и ликвидации у обучающихся академической задолженности. Организация педагогического сопровождения неуспевающих школьников	Май	Цвечиц Т.В. Карташова Ю.С.
11	Семинар для заместителей директоров по ВР «Об	Май	Угрюмова Н.Е.

	организации летнего отдыха и оздоровления детей»		
12	МО музыкальных руководителей «Логоритмика, как средство музыкального развития дошкольников»	Май	Угрюмова Н.Е. Герман С.В.
13	Совещание для заместителей директоров по УВР и руководителей РМО «Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год»	Август	Цвечиц Т.В.
14	Семинар для заместителей директоров по ВР «Организация воспитательной работы в 2022-2023 учебном году», «О работе субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направленной на обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществления их защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении»	Сентябрь	Угрюмова Н.Е.
15	МО воспитателей ДОУ «Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности»	Сентябрь	Угрюмова Н.Е. Герман С.В.
16	Приемы и методы работы, обучения и воспитания детей с ОВЗ в условиях новых образовательных стандартов	Октябрь	Угрюмова Н.Е. Дорохова Т.В.
17	Совещание заместителей директоров по ВР «О вовлечении подростков, в том числе правонарушителей в общественно полезную деятельность, а также увеличение доли охвата услугами дополнительного образования, посещаемости кружков, спортивных секций, культурных мероприятий и т.д.»»	Октябрь	Угрюмова Н.Е.
18	Совещание заместителей директоров по ВР «Об эффективности деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Службы примирения, Совета профилактики безнадзорности и правонарушений в части профилактики насилия в образовательной среде (количество обращений, инициаторы обращений, количество выработанных решений и их выполнение)	Ноябрь	Угрюмова Н.Е.
19	МО воспитателей ДОУ «Семья и детский сад – единое образовательное пространство»	Ноябрь	Угрюмова Н.Е. Герман С.В.
20	Семинар для заместителей директоров по УВР О качестве подготовки обучающихся к ГИА	Декабрь	Цвечиц Т.В. Карташова Ю.С.
21	Семинар для заместителей директоров по ВР «Организация и проведение зимних каникул»	Декабрь	Угрюмова Н.Е.

Районные педагогические конференции, праздники, конкурсы

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
---	-------------------	-----------------	---------------

1	Муниципальный этап конкурса на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова	Январь	Карташова Ю.С.
2	Районный фестиваль методических идей и инноваций «Учитель: мастерство и вдохновение»	Февраль	Цвечиц Т.В.
3	Муниципальный этап краевого конкурса лучших педагогически работников краевых государственных и муниципальных образовательных организаций 2022 году	Февраль	Цвечиц Т.В.
4	Муниципальный этап краевого конкурса педагогического мастерства «Учитель года – 2024», «Педагогический дебют – 2024»	Октябрь-ноябрь	Цвечиц Т.В.
5	Научно-практическая конференция руководящих и педагогических работников «Современное школьное образование: опыт, инновации, перспективы»	Март	Угрюмова Н.Е.
6	Районный фестиваль методических идей и инноваций «Учитель: мастерство и вдохновение» (очный этап)	Март	Цвечиц Т.В.
7	Муниципальный фестиваль творчества работников образования «Педагог в зеркале искусства»	Март	Угрюмова Н.Е.
8	Муниципальный этап краевого конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями в 2023 году	Апрель	Цвечиц Т.В.
9	Конкурс методических разработок молодых педагогов «Учу и учусь»	Май	Цвечиц Т.В.
10	Районная августовская конференция педагогических и руководящих работников Бийского района	Август	Угрюмова Н.Е. Специалисты комитета
11	Конкурс лучших педагогических работников муниципальных ОО на получение денежного поощрения	Август	Цвечиц Т.В.
12	Районный конкурс «Воспитатель года-2024»	Октябрь	Угрюмова Н.Е.

Районные мероприятия с обучающимися (фестивали, конкурсы, слеты)

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Районный конкурс «Юные знатоки английского языка» для учащихся 4-9 классов	Январь	Карташова Ю.С.
2	Муниципальный интеллектуальный конкурс для учащихся 5-7 классов «Одиссея разума-2023»	Январь	Угрюмова Н.Е.
3	Районный месячник военно-патриотического воспитания «Родина. Достоинство. Честь».	Февраль	Угрюмова Н.Е. Рыбанова Т.К.
4	Муниципальный конкурс лидеров ученического самоуправления «Лидер 21 века»	Февраль	Угрюмова Н.Е.
5	Муниципальный этап детско-юношеского тематического творчества «Пожарная ярмарка - 2023»	Февраль	Угрюмова Н.Е.
6	Зимний фестиваль ГТО	Февраль	Рыбанова Т.К.
7	Районный месячник молодого избирателя	Февраль	Рыбанова Т.К.
8	Районная интеллектуальная игра по истории «Умники и умницы»	Февраль	Карташова Ю.С.
9	Районная антинаркотическая акция «Молодежь района - за здоровый образ жизни!»	Март	Рыбанова Т.К.

10	Муниципальный детско-юношеский тематический конкурс «Безопасная вода – 2023»	Март	Рыбанова Т.К.
11	Районный фестиваль иностранных языков «В мире иноязычной культуры»	Март	Карташова Ю.С.
12	Районный конкурс среди воспитанников ДОУ «Я – исследователь-2023»	Март	Угрюмова Н.Е. Герман С.В.
13	Районный конкурс проектов «Все мы родом с Алтая»	Март	Карташова Ю.С.
14	Муниципальный конкурс «Выпускник года-2023»	Апрель	Угрюмова Н.Е.
15	Районная молодежная акция «Береги честь смолоду!»	Апрель-сентябрь	Рыбанова Т.К.
16	«Малые Ползуновские чтения», посвященные памяти И.И. Ползунова	Апрель	Карташова Ю.С.
17	Районная олимпиада для старших школьников «Кто готов к ГИА?»	Апрель	Карташова Ю.С.
18	Районные спортивные соревнования среди воспитанников ДОУ	Апрель	Угрюмова Н.Е. Герман С.В.
19	Проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов	Апрель	Карташова Ю.С.
20	Районная акция «Георгиевская ленточка»	Май	Рыбанова Т.К.
21	Летний фестиваль ГТО	Май	Рыбанова Т.К.
22	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Май-июнь	Карташова Ю.С.
23	Мероприятия, посвященные Дню молодежи	Июнь	Рыбанова Т.К.
24	Подготовка документов и ходатайства в Министерство образования и науки Алтайского края для выплат отличникам из многодетных семей	Июнь	Карташова Ю.С.
25	Учет детей и подростков школьного возраста	Апрель, август	Карташова Ю.С. Герман С.В.
26	VII районный слет волонтерских отрядов Бийского района	Сентябрь	Рыбанова Т.К.
27	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Карташова Ю.С.
28	Муниципальный межшкольный слет Лидеров Бийского района «Вектор успеха»	Октябрь	Угрюмова Н.Е.
29	Районный месячник «Мать и Дитя»	Ноябрь	Рыбанова Т.К.
30	Районная игра «Лидер года»	Ноябрь	Угрюмова Н.Е.
31	Районная молодежная акция «Мы – за здоровый образ жизни!»	Ноябрь	Рыбанова Т.К.
32	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Карташова Ю.С.
33	Районная декада инвалидов. Районный фестиваль для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Декабрь	Угрюмова Н.Е.
34	Районный конкурс детского декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда»	Декабрь	Угрюмова Н.Е.
35	Районная акция «Красная ленточка» посвященная Всемирному дню борьбы со СПИД/ВИЧ – инфекцией	Декабрь	Рыбанова Т.К.
36	Проведение тренировочного тестирования в форме единого государственного экзамена и основного государственного экзамена для учащихся 9 и 11 классов	Декабрь, март	Карташова Ю.С.
37	Районный конкурс «Новогодний костюм для кукол»	Декабрь	Угрюмова Н.Е.

4. Организация деятельности по кадровым вопросам

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Распределение стимулирующих выплат руководителям ОО	Сентябрь	Цвечиц Т.В. комиссия
2	Формирование и ведение банка данных о количественном и качественном составе кадров учреждений образования	Январь	Николаева Т.Н.
3	Подготовка и оформление материала на награждение наградами Министерства просвещения РФ	Январь-июнь	Николаева Т.Н.
4	Заключение договоров о целевом приеме с образовательными учреждениями высшего и среднего специального образования. Формирование списка учащихся на обучение в рамках целевого приема. Заключение договоров на целевое обучение.	Февраль-июль	Николаева Т.Н.
5	Обновление списков резерва управленческих кадров учреждений образования	Март	Николаева Т.Н.
6	Прием отчетов ОУ и анализ предварительной расстановки кадров педагогических работников на 2022-2023 учебный год	Март-апрель	Николаева Т.Н.
7	Подготовка и оформление наградных материалов работников для размещения на Доске Почета Администрации Бийского района	Апрель	Николаева Т.Н.
8	Подготовка и оформление материала на награждение наградами Министерства образования и науки Алтайского края	В течение года	Николаева Т.Н.
9	Разработка прогнозов, определение текущей потребности в кадрах	Май-август	Николаева Т.Н.
10	Распределение финансовой поддержки на санаторно-курортное лечение педагогическим работникам учреждений образования	Август	Цвечиц Т.В. комиссия
11	Трудоустройство молодых специалистов, выпускников вузов, ссузов 2023 года. Заключение с ними договоров	Август-сентябрь	Николаева Т.Н. Руководители ОУ
12	Подготовка документов на получение молодыми специалистами образовательных учреждений единовременного пособия Губернатора Алтайского края, Главы Бийского района	Сентябрь-октябрь	Николаева Т.Н.
13	Годовой отчет по воинскому учету и бронированию	Ноябрь	Николаева Т.Н.
14	Прием отчетности по кадровым вопросам от ОУ. Анализ текучести молодых специалистов, качественного состава педагогических кадров, сменяемости руководителей, обеспеченности жильем	В течение года	Николаева Т.Н.
15	Составление номенклатуры дел на 2023 год	Январь	Николаева Т.Н.
16	Составление графика отпусков на 2024 год	Декабрь	Николаева Т.Н.
17	Формирование годового реестра дел за 2022 год Обработка документов.	В течение года	Николаева Т.Н.
18	Оформление наградного материала на Почетную грамоту МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи»	В течение года	Николаева Т.Н.

19	Работа по оказанию методической помощи руководителям ОУ в трудоустройстве учителей, прибывающих в район из других территорий	В течение года	Николаева Т.Н.
20	Работа с заявлениями, жалобами граждан, прием посетителей, переписка с гражданами и организациями	В течение года	Специалисты комитета
21	Оформление приема, перевода и увольнения руководителей ОУ, работников комитета, заключение и расторжение трудовых договоров	В течение года	Николаева Т.Н.
22	Подготовка документов и проведение конкурсов на занятие вакантных должностей руководителей образовательных учреждений и муниципальных служащих	В течение года	Николаева Т.Н.
23	Подготовка документов по пенсионному страхованию, а также документов, необходимых для назначения пенсий педагогическим работникам, представление их в органы социального обеспечения	В течение года	Николаева Т.Н.
24	Оформление сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях)	В течение года	Николаева Т.Н.
25	Предоставление отчета в Пенсионный фонд для назначения льготной пенсии. Подготовка документов по пенсионным вопросам по запросам ПФ РФ, отдела по социальным вопросам, обращениям граждан	В течение года	Николаева Т.Н.
26	Оформление личных дел сотрудников. Проверка личных дел сотрудников, восполнение недостающих документов	В течение года	Николаева Т.Н.
27	Сдача табелей учета рабочего времени сотрудников комитета	В течение года	Николаева Т.Н.
28	Оформление листков нетрудоспособности	В течение года	Николаева Т.Н.
29	Обновления сведений о персональном составе руководящих и педагогических работников	В течение года	Николаева Т.Н.
30	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении	В течение года	Николаева Т.Н.
31	Обновление сведений о вакансиях в сети Интернет	В течение года	Николаева Т.Н.
32	Проверка документов сотрудников на наличие (отсутствие) судимости	В течение года	Николаева Т.Н.
33	Заполнение карточек формы Т-2, личного листа по учету кадров	В течение года	Николаева Т.Н.
34	Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой отдела кадров	В течение года	Николаева Т.Н.
35	Подготовка описи для создания архива	В течение года	Николаева Т.Н.

5. Выполнение Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательного получения общего образования

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Участие в операции «Соберем детей в школу»,	Август	Угрюмова Н.Е.

	организация сбора вещей для нуждающихся школьников совместно с женсоветами		Руководители ОУ
2	Анализ августовского и апрельского учета детей школьного возраста	Сентябрь, май	Карташова Ю.С. Герман С.В.
3	Создание банка данных на детей школьного возраста по итогам учета детей	Сентябрь	Карташова Ю.С.
4	Сбор и анализ информации о явке учащихся на начало учебного года и каждой четверти.	1-10 сентября, на начало каждой четверти	Карташова Ю.С.
5	Сбор информации и анализ распределения девятиклассников, одиннадцатиклассников	Сентябрь-ноябрь	Карташова Ю.С.
6	Подбор кандидатур из числа учащихся, проявивших себя в учебе, в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях разного уровня и подготовка документов на стипендию Губернатора Алтайского края	Январь-май	Карташова Ю.С.
7	Поощрение учащихся, проявивших себя в учебе, общественной жизни, стипендией Главы района (подготовка постановления)	Июнь	Карташова Ю.С.
8	Контроль за организацией индивидуального обучения на дому	В течение учебного года	Карташова Ю.С.
9	Контроль за организацией подвоза учащихся	В течение учебного года	Воронцова А.А.
10	Мониторинг успеваемости, качества знаний обучающихся по итогам каждой четверти и учебного года.	В течение учебного года	Карташова Ю.С.
11	Контроль за организацией индивидуальной работы с учащимися, состоящими на учете в отделе полиции по Бийскому району, у нарколога и т.п.	В течение учебного года	Заместитель председателя комитета по воспитательной работе
12	Проведение индивидуальных собеседований с руководителями школ по явке учащихся на занятия, заслушивание их на совещаниях руководителей ОУ о результатах работы по устранению причин пропусков уроков без уважительной причины	По мере необходимости	Карташова Ю.С.
13	Учет детей-инвалидов, корректировка банка данных, контроль за обучением детей-инвалидов	В течение учебного года	Карташова Ю.С.
14	Работа в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Зам.по воспит.работе Карташова Ю.С. Специалист по делам молодежи
15	Контроль за соблюдением ОУ прав граждан на образование	В течение учебного года	Карташова Ю.С.
16	Контроль за организацией и осуществлением пред школьной подготовки	В течение года	Герман С.В.

Подготовка и проведение государственной итоговой аттестация учащихся

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Обновление нормативно-правовой базы	Ноябрь-июнь	Карташова Ю.С.
2	Оформление заявок в Министерство образования и науки Алтайского края на экзаменационные материалы	Декабрь, март	Карташова Ю.С.
3	Подготовка районных баз данных обеспечения проведения государственной (итоговой) аттестации в IX и XI классах	Январь-май	Карташова Ю.С.
4	Составление транспортных маршрутов доставки выпускников до пунктов сдачи ЕГЭ, ОГЭ	Февраль	Карташова Ю.С.
5	Формирование состава организаторов ЕГЭ, ОГЭ Распределение состава организаторов ЕГЭ по ППЭ	Март	Карташова Ю.С.
6	Проведение совещания руководителей ОУ по организации проведению ГИА в ОУ района	Апрель	Карташова Ю.С.
7	Обучение и инструктаж организаторов ЕГЭ и ОГЭ	Май	Карташова Ю.С.
8	Контроль за подготовкой пунктов проведения экзаменов	Май	Карташова Ю.С.
9	Организация деятельности общественных наблюдателей за проведением ЕГЭ и ГИА-9	Май	Карташова Ю.С.
10	Проведение совещаний, методических объединений учителей по вопросам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	По графику работы МО	Карташова Ю.С.
11	Обеспечение доставки выпускников в пункты приема экзаменов и обратно (согласовать с ГИБДД, ЦРБ)	Май-июнь по расписанию экзаменов	Карташова Ю.С.
12	Организация предоставления информации в образовательные учреждения о результатах ЕГЭ, ОГЭ	Май-июнь	Карташова Ю.С.
13	Обеспечение доставки экзаменационных материалов до пункта проведения экзамена (транспорт)	По расписанию экзаменов	Карташова Ю.С.
14	Обеспечение доставки организаторов в пункты приема ЕГЭ, ОГЭ	По расписанию экзаменов	Карташова Ю.С.
15	Организация ЕГЭ, ОГЭ в пунктах его проведения в соответствии с инструкциями (обеспечение охраны правопорядка в пунктах проведения ЕГЭ, медицинского обслуживания выпускников в период сдачи ГИА)	По расписанию экзаменов	Карташова Ю.С.
16	Прием от участников ЕГЭ, ОГЭ апелляций	В течение двух дней после объявления результатов	Карташова Ю.С.
17	Отправка экзаменационных материалов на обработку в региональный центр обработки информации	По расписанию экзаменов	Карташова Ю.С.
18	Анализ статистических результатов ЕГЭ, ОГЭ (выступление на совещании директоров)	Август	Карташова Ю.С.
19	Подготовка и представление итогового отчета	Июнь, август	Карташова Ю.С.

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Осуществление мониторинга по вопросам: «Температурный режим в образовательных учреждениях»	По мере необходимости	Карташова Ю.С.
2	уровень заболеваемости в образовательных учреждениях		Воронцова А.А.
3	организация подвоза		Воронцова А.А.
4	Осуществление мониторинга по вопросу: явка учащихся на занятия (только по учащимся, не посещающим занятия по неуважительным причинам)	Еженедельно	Карташова Ю.С.
5	Мониторинг посещаемости детей, проживающих на территории района, в дошкольных образовательных учреждениях	Еженедельно	Угрюмова Н.Е.
6	Осуществление мониторинга по вопросу: успеваемость учащихся, качество ЗУН, посещаемость, движение учащихся	1 раз в четверть	Карташова Ю.С.
7	Осуществление мониторинга по вопросу: актуализация сведений о контингенте в АИС «Сетевой регион. Образование»	По мере необходимости	Воронцова А.А.
8	Осуществление мониторинга по вопросу: регулярность обновления сайта образовательного учреждения	Раз в квартал	Воронцова А.А.
9	Осуществление мониторинга по вопросу: готовность образовательных учреждений к новому учебному году: проведение ремонтных работ	Май-август	Угрюмова Н.Е. Руководители ОО
10	Социальный паспорт образовательных организаций (мониторинг)	Август	
11	Мониторинг ведения АИС «Сетевой регион. Образование»	Один раз в четверть	Воронцова А.А.
12	Осуществление мониторинга по вопросу: прохождение повышения квалификации работниками образовательных учреждений	Ежеквартально	Цвечиц Т.В.

6. Осуществление государственных полномочий по выявлению и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Отчет опекунов, попечителей, приемных родителей о сохранении, использовании имущества подопечного, приемного ребенка и об управлении таким имуществом	Декабрь, январь	Специалисты сектора по опеке и попечительству
2	Контроль за сохранностью закрепленного и собственного жилья за детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Февраль, сентябрь	Специалисты сектора по опеке и попечительству
3	Контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Постоянно	Специалисты сектора по опеке и попечительству

4	Организация летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Июнь-август	Специалисты сектора по опеке и попечительству
5	Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Постоянно	Специалисты сектора по опеке и попечительству
6	Направление сведений в течение месяца о детях, не устроенных на воспитание в семью, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Постоянно	Специалисты сектора по опеке и попечительству
7	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающие семьи	Постоянно	Специалисты сектора по опеке и попечительству
8	Принятие необходимых мер при непосредственной угрозе жизни и здоровья несовершеннолетнего	Постоянно	Специалисты сектора по опеке и попечительству
9	Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо приемными родителями или усыновителями.	Постоянно	Специалисты сектора по опеке и попечительству
10	Подготовка заключений о возможности быть кандидатом в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители	Постоянно	Специалисты сектора по опеке и попечительству
11	Контроль за условиями жизни, содержания и образования несовершеннолетних подопечных, приемных детей и соблюдения опекунами (попечителями), приемными родителями прав и законных интересов несовершеннолетних детей	Постоянно	Специалисты сектора по опеке и попечительству
12	Индивидуальная работа с замещающими родителями детьми, оставшимися без попечения родителей	Постоянно	Специалисты сектора по опеке и попечительству
13	Информирование граждан района о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче в семью	Постоянно	Специалисты сектора по опеке и попечительству
14	Консультативный прием граждан по вопросам установления опеки (попечительства).	Постоянно	Специалисты сектора по опеке и попечительству
15	Подготовка документов для своевременной выплаты ежемесячного денежного пособия на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приёмных семьях	Постоянно	Специалисты сектора по опеке и попечительству
16	Содействие замещающему родителю в подготовке документов для своевременной выплаты единовременного денежного пособия при всех формах устройства ребенка, оставшегося без	Постоянно	Специалисты сектора по опеке и попечительству

	попечения родителей на воспитание в семью		
17	Оказание помощи замещающим семьям по социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Постоянно	Специалисты сектора по опеке и попечительству
18	Оказание содействия замещающим семьям для участия в краевых конкурсах, викторинах, семинарах	Постоянно	Специалисты сектора по опеке и попечительству
19	Учет лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет	Постоянно	Специалисты сектора по опеке и попечительству
20	Защита прав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет	Постоянно	Специалисты сектора по опеке и попечительству
21	Осуществление контроля за сохранностью жилых помещений, с целью обеспечения гарантий выпускникам интернатных учреждений от преступных посягательств и предотвращения возможных сделок, которые могут привести к потере жилья	Постоянно	Специалисты сектора по опеке и попечительству
22	Учет детей, находящихся в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, предоставляющие угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию	Постоянно	Специалисты сектора по опеке и попечительству
23	Подготовка исков в суд по защите прав и законных интересов несовершеннолетних детей	Постоянно	Специалисты сектора по опеке и попечительству
24	Участие в судебных заседаниях по вопросам охраны прав детства	Постоянно	Специалисты сектора по опеке и попечительству
25	Организация работы комиссии по охране прав детей	Постоянно	Специалисты сектора по опеке и попечительству
26	Участие в заседаниях КДН и ЗП	Постоянно	Специалисты сектора по опеке и попечительству
27	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	Постоянно	Специалисты сектора по опеке и попечительству
28	Рейды по семьям, находящимся в социально опасном положении	Ежеквартально	Специалисты сектора по опеке и попечительству
29	Подготовка проекта постановлений по отчуждению имущества, жилья, принадлежащего	Постоянно	Специалисты сектора по опеке и

	несовершеннолетнему		попечительству
30	Подготовка проекта постановлений об изменении имени, фамилии, разрешение на снижение брачного возраста	Постоянно	Специалисты сектора по опеке и попечительству
31	Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних	Постоянно	Специалисты сектора по опеке и попечительству
32	Предоставление предварительного разрешения родителям (законным представителям) на расходование в интересах несовершеннолетних его доходов	Постоянно	Специалисты сектора по опеке и попечительству

7. Организация летнего отдыха учащихся

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Рассмотрение вопроса об организации отдыха и оздоровления детей на совещании руководителей ОУ	Апрель	Заместитель председателя комитета по воспитательной работе
2	Проведение районного конкурса программ и методических разработок мероприятий для лагерей с дневным пребыванием детей и профильных смен для одаренных детей	Апрель-май	Заместитель председателя комитета по воспитательной работе
3	Подготовка плана, нормативных документов по организации отдыха и оздоровления детей, методических рекомендаций для руководителей детских оздоровительных лагерей	Апрель	Заместитель председателя комитета по воспитательной работе
4	Проведение семинара-совещания с организаторами летнего отдыха	Апрель	Заместитель председателя комитета по воспитательной работе
5	Приемка загородного лагеря и лагерей с дневным пребыванием детей	Июнь	Заместитель председателя комитета по воспитательной работе
6	Подбор участников краевых профильных смен, подготовка документов	Май-август	Заместитель председателя комитета по воспитательной работе
7	Открытие пятой трудовой четверти	Июнь	Заместитель председателя комитета по воспитательной работе

8	Организация работы ДОЛ «Лесной городок», оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и профильных смен при школах и осуществление контроля их работы	Июнь-август	Заместитель председателя комитета по воспитательной работе
9	Контроль за организацией работы: - ремонтных бригад; - производственных бригад; - бригад на пришкольных участках	Июнь-август	Заместитель председателя комитета по воспитательной работе
10	Анализ занятости учащихся, состоящих на учете в ОМВД России по Бийскому району	Июнь-август	Заместитель председателя комитета по воспитательной работе
11	Анализ занятости, отдыха, трудоустройства школьников в летний период	Август	Заместитель председателя комитета по воспитательной работе Руководители ОО
12	Обобщение информации из ОУ об оздоровлении, отдыхе и занятости детей, проведении экскурсий, походов, поездок по району и краю	Сентябрь	Заместитель председателя комитета по воспитательной работе Руководители ОО
13	Подбор участников смен: - ВДЦ «Океан» и «Орленок»; - Международная детская деревня «Алтай».	В течение года	Заместитель председателя комитета по воспитательной работе Руководители ОО

8. Информатизация системы образования

№	Мероприятие, тема	Сроки	Ответственный
1	Контроль исполнения регламента функционирования системы «Сетевой регион. Образование»	В течение года	Воронцова А.А.
2	Контроль исполнения регламента электронного документооборота с использованием системы «Сетевой регион. Образование» для образовательных учреждений	В течение года	Воронцова А.А.
3	Контроль наличия системы контентной фильтрации на компьютерах, подключенных к сети Интернет и необходимой документации	В течение года	Воронцова А.А.
4	Организация и проведение мониторинга эффективности применения ИКТ и сети Интернет в образовательных учреждениях района	Ежеквартально	Воронцова А.А.
5	Проведение совещания с ответственными за информатизацию в ОУ по вопросам информатизации образования	Октябрь	Воронцова А.А.

6	Реализация электронного документооборота системы «Сетевой регион. Образование» на уровне ОУ, МОУО	Февраль	Воронцова А.А.
7	Мониторинг функционирования сайтов ОУ в сети Интернет	Февраль, октябрь	Воронцова А.А.
8	Оказание консультационной помощи специалистам ОУ по вопросам информатизации образования	Постоянно	Воронцова А.А.

9. Профилактика правонарушений и преступлений

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные
1	Сверка списков учащихся, состоящих на учете в полиции с ОП по Бийскому району	Январь Май Октябрь	Заместитель председателя комитета по воспитательной работе
2	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на учете в полиции	Январь	Заместитель председателя комитета по воспитательной работе
3	Контроль за внеурочной занятостью учащихся, состоящих на учете в полиции	Январь Июнь Октябрь	Заместитель председателя комитета по воспитательной работе
4	Рассмотрение вопроса об организации занятости учащихся, состоящих на учете в полиции, на совещании руководителей ОУ	Март	Заместитель председателя комитета по воспитательной работе
5	Рассмотрение вопроса о состоянии преступности и правонарушений среди учащихся на совещаниях руководителей ОУ с приглашением сотрудников полиции	Март	Заместитель председателя комитета по воспитательной работе
6	Контроль за проведением профилактических операций: «Подросток», «Занятость»	Октябрь Май Август	Заместитель председателя комитета по воспитательной работе
7	Контроль за организацией и проведением работы с членами отрядов Юных друзей полиции, Юных инспекторов дорожного движения, отрядов охраны правопорядка, Дружин юных пожарных	В течение учебного года	Заместитель председателя комитета по воспитательной работе
	Контроль за: - разработкой совместного плана работы ОУ и ОП - оформлением уголка правовых знаний; - организацией работы по повышению правовых знаний учащихся	В течение учебного года	Заместитель председателя комитета по воспитательной работе